



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Π.Μ.Σ. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1

Εισαγωγή

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «**Διδακτική Πληροφορικής και Επικοινωνιών**» από το ακαδημαϊκό έτος 2014 - 2015, η λειτουργία του οποίου διέπεται από:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (Φ.Ε.Κ. 148/16.07.2008, τ. Α΄) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των Νόμων: Ν. 4025/11(άρθρο 47), Ν. 4009/11, Ν. 4076/12 (άρθρο 5), Ν. 3794/09 (άρθρο 27), Ν. 4115/13, (άρθρο 34), Ν. 4316/14 (άρθρο 73) και Ν. 4301/14 (άρθρο 34).
 2. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 13 παρ. 2, 14 και 15 (ΦΕΚ 189, τ.Α΄, 02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466/13.7.2007, τ.Β΄)
 3. Το Π.Δ. 93/2013 (ΦΕΚ 131 Α΄) «Κατάργηση Τμήματος, ίδρυση Ειδίκευσης, συγχώνευση Τμημάτων, ένταξη Τμημάτων σε Σχολές και ανασυγκρότηση των Σχολών του Πανεπιστημίου Αιγαίου».
 4. Το υπ΄ αριθμ. πρωτ. 9956/Ζ1/21-1-2015 έγγραφο του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Λειτουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»
 5. Το απόσπασμα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (6η συνεδρία 18-3-2015, θέμα 3.2)
 6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (6^η συνεδρία/26.3.2015, θέμα 4.1.3)
 7. Το υπ΄ αριθμ. 220/16.01.2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
 8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,
 9. Την αριθμ. 525/25.05.2015 απόφαση Πρύτανη (Φ.Ε.Κ. 1387/06.07.2015) ίδρυσης
 10. Τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Μ.Σ.)
 11. Ο Κ.Μ.Σ. τροποποιείται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης. Η ισχύουσα νομοθεσία και ο Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδρύματος είναι ισχυρότερες του Κ.Μ.Σ.
-

Άρθρο 2

Αντικείμενο – Στόχοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Διδακτική της Πληροφορικής και Επικοινωνιών» έχει ως αντικείμενο την έρευνα στη διδακτική της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών στην Α/μια και στη Β/μια εκπαίδευση και την απόκτηση γνώσης για την επαγγελματική ενασχόληση των πτυχιούχων σχολών Πληροφορικής και Επικοινωνιών με την εκπαίδευση.

Αφετηρία για την οργάνωση του μεταπτυχιακού προγράμματος αποτελεί η διαπίστωση του ότι η Πληροφορική και οι εξελίξεις στα Συστήματα Επικοινωνιών έχουν επηρεάσει καταλυτικά το σύνολο των επιστημών, το σύνολο της οικονομικής, εμπορικής και κοινωνικής ζωής, αλλά και την προσωπική ζωή των ατόμων όλου του πλανήτη και επιπλέον, έχει αλλάξει ριζικά τους ρόλους και το πλαίσιο συμφραζομένων της εκπαίδευσης. Επιπλέον, ο χώρος της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών θεωρείται σήμερα από κορυφαίους επιστήμονες του κλάδου ως ένας νέος τρόπος σκέψης για το σύγχρονο κόσμο. Για όλους τους παραπάνω λόγους, ιδιαίτερη σημασία αποκτά η εισαγωγή της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών ως γνωστικό αντικείμενο στην Α/μια και τη Β/μια εκπαίδευση με αποτέλεσμα και την σύνταξη σχετικών αναλυτικών προγραμμάτων σε μια σειρά χώρες, όπως και στη χώρα μας. Με βάση τα παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός, ότι, ο εκπαιδευτικός της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών καλείται να εισάγει το αντικείμενο και ως τρόπο σκέψης στην Α/μια και τη Β/μια εκπαίδευση στη χώρα μας και να εμπνεύσει τους νέους μαθητές προς την κατεύθυνση αυτή της Παιδείας, ιδιαίτερη αξία αποκτά, η εξειδίκευσή του στο γνωστικό αντικείμενο της Διδακτικής της Πληροφορικής.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, προερχομένων από τις επιστημονικές περιοχές της Πληροφορικής, των Επικοινωνιών και της εκπαίδευσης, και η μετεκπαίδευσή τους στην αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν αφ ενός μεν στην έρευνα σε όλα τα επί μέρους αντικείμενα που συνθέτουν την επιστημονική περιοχή της Διδακτικής της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών και αφ ετέρου στο σχεδιασμό κατάλληλων διδακτικών παρεμβάσεων για τη μάθηση της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών στην Α/μια και τη Β/μια εκπαίδευση.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3685/2008, αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σε επίπεδο Τμήματος είναι:

- Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. που ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. με διετή θητεία.
- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ που ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. με διετή θητεία.

Άρθρο 4

Επιτροπές του Π.Μ.Σ.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει, τις παρακάτω επιτροπές:

1 Συντονιστική Επιτροπή.

Απαρτίζεται από τουλάχιστον πέντε μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και έχει διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Έργο της αποτελεί η παρακολούθηση και ο συντονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Της Συντονιστικής Επιτροπής προεδρεύει ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ.

2 Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης (Ε.Ε.Α.) Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).

Έργο της Ε.Ε.Α. των Μ.Φ., αποτελούν τα παρακάτω:

- Διενέργεια εξετάσεων, για την εισαγωγή στο Πρόγραμμα.
- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, η οποία υποβάλλεται προς επικύρωση στη Γ.Σ.Ε.Σ.

3 Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ε.Εσ.Α.) του Π.Μ.Σ.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. ορίζει Ε.Εσ.Α. του Π.Μ.Σ. αποτελούμενη από διεθνώς αναγνωρισμένους επιστήμονες έχοντες γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 3685/2008.

- 4 Η Γ.Σ.Ε.Σ. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 5

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην «Διδακτική της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών».

Άρθρο 6

Διάρκεια σπουδών Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης – Αναστολή Φοίτησης – Οριστική Διακοπή Φοίτησης – Διαγραφή Μ.Φ.

1. Οι σπουδές για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζονται σε τρία (3) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, εκ των οποίων τα δύο είναι διδακτικά εξάμηνα με την παρακολούθηση μαθημάτων, εργαστηρίων και σεμιναρίων και κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. και το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια είναι πέντε (5) εξάμηνα (δύο (2) ακόμα εξάμηνα), εκ των οποίων τα τέσσερα είναι διδακτικά εξάμηνα με την παρακολούθηση μαθημάτων, εργαστηρίων και σεμιναρίων και κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. και το πέμπτο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής.
 2. Ο Μ.Φ. μπορεί να ζητήσει με αίτησή του αναστολή της φοίτησης του μια φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών στο Π.Μ.Σ. Το διάστημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες και να είναι μικρότερο ή τμήμα του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
 3. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματά του. Η φοιτητική ιδιότητα, ανακτάται μετά την λήξη της αναστολής.
 4. Ο Μ.Φ. μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησής του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί ή δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο Μ.Φ. μετά τη λήξη αναστολής φοίτησής του, υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως Μ.Φ..
 5. Οι Μ.Φ. που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια ή είναι υπότροφοι δε δικαιούνται αναστολή φοίτησης.
 6. Οριστική διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει κατόπιν υποβολής σχετικού γραπτού αιτήματος του/της Μ.Φ. προς την Γ.Σ.Ε.Σ., πράξη η οποία είναι αμετάκλητη.
-

7. Διαγραφή Μ.Φ. από το Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνει για τους ακόλουθους λόγους: α) λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του/της Μ.Φ., όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, β) λόγω μη καταβολής των προβλεπόμενων διδάκτρων και γ) λόγω πειθαρχικών παραπτώματων του/της Μ.Φ., σύμφωνα με το άρθρο 20 του παρόντος κανονισμού. Η διαγραφή γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης από το τελευταίο όργανο. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/στην ενδιαφερόμενο/η Μ.Φ. και αυτός/ή έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής απόφασης. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.
8. Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής Μ.Φ., για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 7

Προϋποθέσεις κτήσης Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης:

- Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων οι Μ.Φ. παρακολουθούν τα μαθήματα, και τις κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες για την απονομή του Μ.Δ.Ε..
- Μετά το τέλος του Β' εξαμήνου και εφόσον ο Μ.Φ. έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των δύο εξαμήνων μπορεί να υποβάλει αίτηση για εκπόνηση Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Διατριβής Ειδίκευσης (Thesis).

Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης:

- Κατά τη διάρκεια των τεσσάρων πρώτων εξαμήνων οι Μ.Φ. παρακολουθούν τα μαθήματα, και τις κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες για την απονομή του Μ.Δ.Ε..
- Μετά το τέλος του Δ' εξαμήνου και εφόσον ο Μ.Φ. έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των τεσσάρων εξαμήνων μπορεί να υποβάλει αίτηση για εκπόνηση Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Διατριβής Ειδίκευσης (Thesis).

Για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες κατανέμονται ως εξής: τα μαθήματα του Α' εξαμήνου αποτιμούνται σε 30 ECTS, τα μαθήματα του Β' εξαμήνου αποτιμούνται σε 30 ECTS, και η μεταπτυχιακή ερευνητική διατριβή ειδίκευσης (Thesis) σε 30 ECTS.

Άρθρο 8

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.- Κριτήρια και Διαδικασίες επιλογής

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημίων, τμημάτων ΑΣΕΙ και Τ.Ε.Ι. (κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν.3549/2007, Φ.Ε.Κ. 69/20.03.2007) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ανέρχεται σε 40. Στο Π.Μ.Σ., επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός και ένας/μία (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), ο/η οποίος/α πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. καθώς και ένας/μία (1) αλλοδαπός/ή υπότροφος του ελληνικού κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων των παραπάνω κατηγοριών μπορεί να αυξάνεται.

2. **Αιτήσεις**

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. δημοσιεύει τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία

υποβολής αιτήσεων, ανακοίνωση στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του σχετική με το Π.Μ.Σ., του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τα οποία αναφέρονται στην προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η πρόταση επιλογής των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται από την Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι Μ.Φ. μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου τα οποία και διαβιβάζει στην Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης των Μ.Φ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, με βάση όσα προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη.

3. **Κριτήρια επιλογής Μ.Φ.**

Α. Για την επιλογή των Μ.Φ. που θα παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται:

(α) Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τέτοια προσόντα είναι το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά, το συγγραφικό έργο, η κατοχή και άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου, η γνώση περισσότερων από μια ξένη γλώσσα κ.λπ., όπως αυτά παρουσιάζονται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο αυτού του άρθρου.

(β) Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης.

Β. Η αξιολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 5 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α. μ.) αυτής της κλίμακας. Τα κριτήρια ανά κατηγορία, που πιστώνονται με αξιολογικές μονάδες αναφέρονται παρακάτω.

Ειδικά προσόντα των υποψηφίων: Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που οι ίδιοι έχουν καταθέσει στο Τμήμα, καταγράφονται και στη συνέχεια αξιολογούνται και βαθμολογούνται από την Ε.Ε.Α.. Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων που μπορούν να βαθμολογηθούν και να πιστωθούν με έναν αριθμό αξιολογικών μονάδων είναι τα εξής:

- Η προπτυχιακή διπλωματική εργασία του υποψηφίου
- Παρακολούθηση και βαθμός επιτυχίας σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικών με την κατεύθυνση σπουδών του υποψηφίου
- Το ερευνητικό – επιστημονικό και συγγραφικό έργο του υποψηφίου :
Αυτό αξιολογείται και βαθμολογείται μόνο όταν αυτό είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων, ή προκύπτει από βεβαιωμένη προϋπηρεσία ενασχόλησης αυτού σε ερευνητικά ή αναπτυξιακά έργα και σε αντικείμενα συναφή με την κατεύθυνση σπουδών που επέλεξε. Η εξακρίβωση της συνάφειας του ερευνητικού – επιστημονικού έργου του υποψηφίου γίνεται από την Ε.Ε.Α..
- Συστατικές επιστολές
- Πρόσθετα πτυχία Α.Ε.Ι. Αυτά αφορούν σε πτυχία/διπλώματα που κατέχει ο υποψήφιος, πέραν του πρώτου, ή του συναφούς με το αντικείμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών από πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Τα πτυχία πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυπολογίζονται μόνον όταν είναι αναγνωρισμένα από

το ΔΙΚΑΤΣΑ-ΔΟΑΤΑΠ ως ισότιμα με τα πτυχία που χορηγούνται από τα ελληνικά Πανεπιστήμια.

- Η επάρκεια γνώσης ξένων γλωσσών πέραν της υποχρεωτικής ή/και της πρόσθετης απαιτούμενης. Η πιστοποίηση της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας και των πρόσθετων ξένων γλωσσών, πρέπει να αποδεικνύεται και να πιστοποιείται και κατά την προφορική συνέντευξη.
- Κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τα προσόντα των υποψηφίων (π.χ. επαγγελματική εμπειρία)
- Ο βαθμός του πτυχίου που έχει καταθέσει ο υποψήφιος ή ο μέσος όρος της βαθμολογίας που έχει επιτύχει στα προπτυχιακά μαθήματα, εφόσον δεν έχει εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απόκτησης πτυχίου.

Προφορική συνέντευξη των υποψηφίων: Για την επιλογή των υποψηφίων Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται προφορική συνέντευξη. Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο Π.Μ.Σ. Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε γενικότερα και σε ειδικά θέματα επιστημονικού ενδιαφέροντος σχετικών με την κατεύθυνση που έχει επιλέξει ο υποψήφιος, και αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψήφιου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.
- Στη διαπίστωση των κινήτρων και της ωριμότητας του υποψηφίου για μεταπτυχιακές σπουδές στην κατεύθυνση που επέλεξε
- Στην επισήμανση ειδικών δεξιοτήτων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου
- Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων τα οποία διαθέτει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.

Η προφορική συνέντευξη των υποψηφίων πραγματοποιείται από την Ε.Ε.Α. σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 3685/2008.

4. Διαδικασίες επιλογής των Μ.Φ.

Α. Η Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης Μ.Φ. αφού παραλάβει από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τους φακέλους των υποψηφίων και τα αποτελέσματα του ελέγχου δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, με βάση όσα προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη, συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων που θα παραστούν στην συνέντευξη και εξέταση. Στη συνέχεια, η Ε.Ε.Α., έχει την ευθύνη και τη γενική εποπτεία όλων των διαδικασιών επιλογής των φοιτητών - φοιτητριών για το Π.Μ.Σ.

Β. Οι αξιολογικές μονάδες (α.μ.) με τις οποίες πιστώθηκε ο υποψήφιος από τα ειδικά προσόντα του και την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη καθορίζονται και αποτελούν το σύνολο των αξιολογικών μονάδων του υποψηφίου. Το σύνολο αυτό καθορίζει τη σειρά επιτυχίας κάθε υποψηφίου. Με βάση το σύνολο των α. μ. που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η Ε.Ε.Α., συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι. Στη συνέχεια, αφού λάβει υπόψη και τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, συντάσσει αλφαβητικά τους πίνακες των επιτυχόντων και αξιολογικά τους πίνακες επιλαχόντων/ουσών, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ. προς επικύρωση.

Γ. Ο πίνακας των επιτυχόντων μετά την επικύρωση της Γ.Σ.Ε.Σ. ανακοινώνεται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος, του Π.Μ.Σ. και στο διαδίκτυο. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, το οποίο καθορίζεται από το Τμήμα.

Ε. Ένσταση κατά της απόφασης της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να γίνει μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι επώνυμη,

συγκεκριμένη και αιτιολογημένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, μετά από την εισήγηση της Ε.Ε.Α.

Άρθρο 9

Εγγραφές, Διδασκαλία, Φοίτηση, Εξετάσεις

1. Για την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. απαιτείται:
 - Έντυπη αίτηση, παραλαμβάνεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
 - Τέσσερις φωτογραφίες.
 - Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (ή διαβατηρίου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους).

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου.
 2. Τα μαθήματα στο Π.Μ.Σ. καθώς και οι εξεταστικές περιόδους, ακολουθούν το ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
 3. Για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δεκατρείς ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης. Οι εξεταστικές περιόδους είναι δύο: Φεβρουαρίου και Ιουνίου. Αν η διδασκαλία κάποιου μαθήματος διαρκέσει λιγότερο από δώδεκα ενότητες εκπαίδευσης ή τριάντα έξι συνολικά ώρες διδασκαλίας, εργαστηρίου, ασκήσεων κ.λπ. το μάθημα θεωρείται ότι δε διδάχθηκε επαρκώς και οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν σε επόμενο εξάμηνο.
 4. Το πρόγραμμα υλοποιείται με πρότυπες μορφές εκπαίδευσης που μπορούν να συνδυάζουν: (α) μαθήματα, η παρακολούθηση των οποίων είναι υποχρεωτική και (β) πρότυπες (ηλεκτρονικές) διαδικασίες εκπαίδευσης/μάθησης από απόσταση. Στα (δια ζώσης) μαθήματα αναπτύσσονται θεωρητικοί προβληματισμοί, διασαφηνίζονται έννοιες προωθείται η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και η συνεργατική μάθηση και υλοποιείται μέρος της αξιολόγησης των επιμέρους μαθημάτων, ενώ με τις διαδικασίες ηλεκτρονικής μάθησης εξασφαλίζεται η διαρκής συμμετοχή, σύγχρονη και ασύγχρονη διαρκής επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων/ διδασκουσών και Μ.Φ., καθώς και μεταξύ Μ.Φ., πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό και βιβλιογραφία και η αναλυτικότερη αξιολόγηση των Μ.Φ.
Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μπορεί να αποφασίζεται μαθήματα να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
 5. Η συμμετοχή των Μ.Φ. στην εκπαιδευτική διαδικασία όπως παρατίθεται ανωτέρω και σε λοιπές συμπληρωματικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική. Σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος του μαθήματος.
Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του Μ.Φ. στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.).
Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων.
Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος.
Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και κοινοποιούνται στους Μ.Φ. με την έναρξη του μαθήματος.
 6. Κάθε Μ.Φ. μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα μια φορά, και μόνο κατά την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου που διδάσκεται το μάθημα. Αν απορριφθεί ο Μ.Φ. παραπέμπεται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης. Η Γ.Σ.Ε.Σ., αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του Μ.Φ., αποφασίζει: 1) τη δυνατότητα μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοσή του, 2) την επανάληψη του μαθήματος από το Μ.Φ.
-

σε αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών ή 3) τη διαγραφή του Μ.Φ. από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση επαναφοίτησης σε μάθημα ή μαθήματα, και εφόσον προβλέπονται δίδακτρα, καταβάλλονται αναλογικά τα αντίστοιχα δίδακτρα, ενώ σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

7. Ο διδάσκοντας ή οι διδάσκοντες ενός μεταπτυχιακού μαθήματος είναι υποχρεωμένοι, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα της εξέτασης του μαθήματος που έχουν διδάξει, να καταθέσουν εγγράφως στην Γ.Μ.Σ. κατάσταση η οποία περιέχει το βαθμό που απονέμεται σε κάθε Μ.Φ. που έλαβε μέρος στην εξέταση.
8. Μέσα στις δύο (2) πρώτες εβδομάδες κάθε διδακτικού εξαμήνου εκδίδεται σχετική ανακοίνωση, η οποία αναφέρει ότι οι Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. θα πρέπει με αίτησή τους (δελτίο εγγραφής σε μαθήματα) να δηλώσουν τα μαθήματα του εξαμήνου που πρόκειται να παρακολουθήσουν και προσδιορίζει τη συγκεκριμένη προθεσμία. Αν κάποιος Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. δεν έχει δηλώσει, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, τα μεταπτυχιακά μαθήματα ενός διδακτικού εξαμήνου, τότε χάνει τη δυνατότητα συμμετοχής και εξέτασης στο σύνολο των μεταπτυχιακών μαθημάτων του συγκεκριμένου διδακτικού εξαμήνου.
9. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση του Π.Μ.Σ. (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων) μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται και στην Αγγλική γλώσσα με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να προβλεφθεί για αλλοδαπούς Μ.Φ. και ξενόγλωσση διδασκαλία/εξέταση με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ..
10. Διδακτική και ερευνητική απασχόληση Μ.Φ.: Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του προγράμματος, ταυτόχρονα μισούνται στην διδακτική διαδικασία αλλά και στις διαδικασίες της έρευνας. Στο βαθμό που το συγκεκριμένο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στοχεύει στη διαμόρφωση επιστημόνων με αίσθηση του ρόλου τους στην οικονομία και την κοινωνία, δεν μπορεί παρά να θεμελιώνεται στην άρρηκτη σχέση της έρευνας με τις εφαρμογές, σχέση την οποία διασφαλίζει η διδασκαλία σε συνάρτηση με την ερευνητική απασχόληση. Στο πλαίσιο αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν διαμορφώσει το προφίλ ενός σύγχρονου ερευνητή ευαισθητοποιημένου στις ανάγκες της οικονομίας και της κοινωνίας.
11. Πιστωτικές μονάδες: Για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. απαιτείται ο Μ.Φ. να έχει συγκεντρώσει 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS), από τα μαθήματα, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια και 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) από την Μεταπτυχιακή Διατριβή Ειδίκευσης (Thesis).
12. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. αποτιμάται σε δύο χιλιάδες τετρακόσιες (2400) ώρες που αντιστοιχούν στον ελάχιστο αριθμό των τριάντα εννέα (39) πλήρων εβδομάδων διδασκαλίας, συμμετοχής στις κάθε είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του προγράμματος, προετοιμασίας και εξετάσεων, χωρίς να προβλέπονται φοιτητικές διακοπές. Αναλυτικότερα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών απαιτούνται από το μεταπτυχιακό φοιτητή διακόσιες (200) ώρες εργασίας, ενώ για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής ειδίκευσης απαιτούνται οκτακόσιες (800) ώρες εργασίας. Συνολικά το χειμερινό εξάμηνο απαιτεί 800 ώρες εργασίας, το εαρινό εξάμηνο 800 ώρες εργασίες, ενώ η περίοδος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διατριβής ειδίκευσης 800 ώρες εργασίας.
13. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το ακόλουθο:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Α ΕΞΑΜΗΝΟΥ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Σύγχρονες θεωρίες μάθησης στην Εκπαίδευση Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Modern learning theories in Education on Computing and Communication Systems)	7,5
Μέθοδοι έρευνας των επιστημών της Αγωγής (Research methods in Education)	7,5

Σύγχρονες εξελίξεις στην Πληροφορική και τις Επικοινωνίες I (Current trends in Computing & Communication Systems I)	7,5
Τεχνολογικά περιβάλλοντα στη διδακτική της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών (Teaching and learning Computing & Communication Systems using Technology)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Β ΕΞΑΜΗΝΟΥ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Συνεργατική μάθηση και κριτική σκέψη στην τάξη της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών (Collaborative learning and critical thinking in Education on Computing and Communication Systems)	7,5
Αναλυτικά Προγράμματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Πρακτική Άσκηση στην Α/μια και Β/μια εκπ/ση (Computing and Communication Systems Curricula & Practice in Primary and Secondary Education)	7,5
Σύγχρονες διδακτικές προσεγγίσεις στη Διδακτική της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών (Modern teaching approaches in Education on Computing and Communication Systems)	7,5
Σύγχρονες εξελίξεις στην Πληροφορική και τις Επικοινωνίες II (Current trends in Computing and Communication Systems II)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Γ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	
	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

ΣΥΝΟΛΟ (Α, Β και Γ ΕΞΑΜΗΝΟΥ)	ECTS
	90

Άρθρο 10

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. - Επιβλέποντες

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν καθηγητές του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 (Φ.Ε.Κ. 112 τ. Α'), οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν επαρκές δημοσιευμένο έργο. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Οι καθηγητές δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ.
Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με απόφασή της.
2. Οι καθηγητές που πληρούν απόλυτα τις υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα δύνανται να αποζημιώνονται όταν παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Π.Μ.Σ. Το ύψος της αποζημίωσης προτείνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και υπόκειται στην έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ. Η σχετική αποζημίωση βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.
3. Για κάθε Μ.Φ., ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένας καθηγητής ως επιβλέπων, μετά το πέρας του 2^{ου} εξαμήνου σπουδών για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και του 4^{ου} εξαμήνου σπουδών για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, εφόσον έχει προηγηθεί η επιλογή του θέματος. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ενώ Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλοι καθηγητές, μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του Μ.Φ..

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μαθημάτων - βαθμός Μ.Δ.Ε.

1. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των Μ.Φ. σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).
2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των Μ.Φ. ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) με κλιμάκωση μισής μονάδας (0.5): άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).
3. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται στη τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.
4. Ο Μ.Φ. υποχρεούται επίσης να καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξή της υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει τα ακόλουθα: **«δηλώνω υπεύθυνα ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πρωτότυπης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ότι έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες.»**

Η υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ενώπιον ακροατηρίου σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον επιβλέποντα, έως το τέλος της εξεταστικής του Φεβρουαρίου εκάστου έτους. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από το Μ.Φ., η επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5).

Η Εξεταστική Επιτροπή δύναται να αναπέμψει με απόφασή της τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι ένα (1) μήνα.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Σε περίπτωση απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Το τελικό πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη, ενώ ένα ξεχωριστό έγγραφο με τις υπογραφές των μελών της επιτροπής που ψηφίζουν θετικά ενσωματώνεται στο κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο cd σε μορφή (pdf) και, επιπλέον, ένα (1) αντίτυπο cd σε μορφή (pdf) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

5. Ο Μ.Φ. θεωρείται ότι περάτωσε τις φοιτητικές του υποχρεώσεις, εφόσον έχει συμπληρώσει το χρόνο σπουδών του, έχει παρακολουθήσει ανελλιπώς και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Π.Μ.Σ., τις εργαστηριακές ασκήσεις και πρακτικές ασκήσεις και έχει εγκριθεί από την επιτροπή η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που έχει συγγράψει, όπως αυτή προβλέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό.
6. Στους Μ.Φ. που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Π.Μ.Σ. απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), ο τελικός βαθμός του οποίου υπολογίζεται ως εξής:

- Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με συντελεστή βαρύτητας 12.
-

- Υποχρεωτικά και επιλεγόμενα μαθήματα, συντελεστής βαρύτητας 3.
7. Ο τύπος του Μ.Δ.Ε. ως προς τα βασικά χαρακτηριστικά του, όπως: οι διαστάσεις, το χρώμα, το τμήμα, το όνομα, το επώνυμο, το όνομα πατέρα και τον τόπο καταγωγής του αποφοίτου του Μ.Δ.Ε., είναι ίδιος με τον τύπο του πτυχίου ή διπλώματος, όπως αυτός αναλυτικά ορίζεται στο άρθρο 54 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Π.Δ. 155/2009).
 8. Στον απόφοιτο του Μ.Δ.Ε. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.
 9. Ο κάτοχος Μ.Δ.Ε. δικαιούται να πάρει δωρεάν 2 αντίγραφα του διπλώματος καθώς και παράρτημα διπλώματος.
 10. Το Μ.Δ.Ε μπορεί να χορηγείται και σε περγαμινή, αν τούτο ζητηθεί από τον ίδιο καταβάλλοντος στην περίπτωση αυτή την αξία της την οποία κάθε φορά καθορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο.
 11. Η απονομή του Μ.Δ.Ε. γίνεται δημόσια και συγχρόνως με την απονομή και των διπλωμάτων του οικείου Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι προηγούνται των διπλωματούχων του Τμήματος.
 12. Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησης του οι εκ του Νόμου και του κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται από τα οικεία όργανα που απένειμαν τον τίτλο με πλειοψηφία των 3/4. Σε δεύτερο βαθμό παρεμβαίνει η Σύγκλητος εφ' όσον τούτο ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο.
 13. Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, σε περίπτωση όπου Μ.Φ. εν γνώσει του δηλώνει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία, η Σ.Ε. εισηγείται τη διαγραφή του προς έγκριση στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Η δήλωση ψευδών στοιχείων μπορεί να αποτελέσει επίσης αιτία ανάκλησης ή ακύρωσης του Μ.Δ.Ε φοιτητή μετά από τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακοί Φοιτητές – Φοιτήτριες

1. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές - Φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. «Διδακτική Πληροφορικής και Επικοινωνιών» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων θεωρούνται όσοι έχουν εγγραφεί στο Π.Μ.Σ για την απονομή Μ.Δ.Ε. .
2. Οι δύο (2) εκπρόσωποι των Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Φοιτητριών στην Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζονται μαζί με τους αναπληρωματικούς τους από τη Γενική Συνέλευση των Μ.Φ. όλων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος.
3. Στη Συνέλευση. του Τμήματος συμμετέχουν εκπρόσωποι των Μ.Φ. των Π.Μ.Σ. ίσοι σε αριθμό με το 15% των μελών Δ.Ε.Π. που είναι μέλη της Συνέλευσης. Οι εκπρόσωποι των Μ.Φ. στη Συνέλευση καθώς και οι αναπληρωματικοί τους ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση των Μ.Φ. όλων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος.
4. Ένας Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. που έχει εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. για την απονομή Μ.Δ.Ε. διατηρεί την ιδιότητα του Μ.Φ. για όσο διάστημα βρίσκεται εντός των προϋποθέσεων για την απονομή του Μ.Δ.Ε. και εφόσον δεν βρίσκεται υπό αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας του
5. Οι εκπρόσωποι των Μ.Φ. στην Γ.Σ.Ε.Σ. ή στη Συνέλευση του τμήματος καθώς και οι αναπληρωματικοί τους πρέπει να διατηρούν την ιδιότητα του Μ.Φ. καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους. Στην αντίθετη περίπτωση η Γενική Συνέλευση των Μ.Φ. ορίζει νέους εκπροσώπους ή αναπληρωματικούς.

Άρθρο 13

Δίδακτρα – Απαλλαγή Καταβολής Διδάκτρων

1. Με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ύστερα από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, καθορίζεται η καταβολή ή όχι, και το ύψος των διδάκτρων για το Π.Μ.Σ.
2. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών και γενικά για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.
3. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.. η Γ.Σ.Ε.Σ δύναται να αποφασίσει την απαλλαγή καταβολής διδάκτρων (μέρους ή του συνόλου) στην βάση της παροχής υποστηρικτικού έργου από τον/την Μ.Φ. με κριτήριο την αριστεία.
Σε αυτή την περίπτωση οι Μ.Φ. απαιτείται αντί διδάκτρων – πάντα με βάση τους χρονικούς περιορισμούς του Π.Μ.Σ., τις ανάγκες του τμήματος και τις σχετικές εισηγήσεις της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ, στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Μ.Π.Ε.Σ. — να επικουρούν τους/τις διδάσκουσες σε προπτυχιακό επίπεδο, καθώς και να συμμετέχουν, ως βοηθοί, σε ερευνητικά προγράμματα που εκπονούνται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. και του τμήματος Μ.Π.Ε.Σ.
Ειδικότερα, ο Μ.Φ. απαιτείται αντί διδάκτρων, κατά τη διάρκεια δύο εξαμήνων (ή τεσσάρων στην περίπτωση της μερικής φοίτησης), να παρέχει σε εβδομαδιαία βάση ολοκληρωμένο εργαστηριακό ή φροντιστηριακό ή λοιπό υποστηρικτικό έργο διάρκειας οκτώ (8) ωρών, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ).
Η συνέπεια και η επάρκεια του υποστηρικτικού έργου προκύπτει από σχετική απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του διδάσκοντος κάθε σχετικού μαθήματος του ΠΠΣ και είναι απαραίτητη και υποχρεωτική για τη χορήγηση του τίτλου Μ.Δ.Ε.. Σε αντίθετη περίπτωση ο Μ.Φ. οφείλει να καταβάλει πλήρη δίδακτρα προκειμένου να του χορηγηθεί ο τίτλος Μ.Δ.Ε.
4. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.. η Γ.Σ.Ε.Σ δύναται να αποφασίσει την απαλλαγή καταβολής διδάκτρων (μέρους ή του συνόλου) για μέλη διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού καθώς και συμβασιούχους έργου του Ιδρύματος σύμφωνα με ισχύουσες αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 14

Εκπαιδευτικές μετακινήσεις

1. Ένας Μ.Φ. ο οποίος: (α) έχει εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. για την απονομή Μ.Δ.Ε., (β) έχει φοιτήσει τουλάχιστον δύο (2) Διδακτικά Εξάμηνα (ή τέσσερα Διδακτικά Εξάμηνα για την μερική φοίτηση) στο Π.Μ.Σ., μπορεί να μετακινηθεί το πολύ για ένα εξάμηνο με σκοπό την πραγματοποίηση μέρους των σπουδών του σε άλλο ομοταγές ίδρυμα ή ερευνητικό κέντρο του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
2. Στην περίπτωση αυτή, ο ενδιαφερόμενος καταθέτει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αίτηση στην οποία πρέπει να περιγράφει το χρονοδιάγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησής του. Η αίτηση εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. υπόκειται στις διατάξεις περί αξιολόγησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 3685/2008, και συντάσσει κάθε τρία χρόνια έκθεση αξιολόγησης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3374/2005.
 2. Η Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. ορίζει Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ε.Εσ.Α.) του Π.Μ.Σ. αποτελούμενη από διεθνώς αναγνωρισμένους επιστήμονες έχοντες γνωστικό
-

αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 3685/2008.

3. Η Ε.Εσ.Α. αξιολογεί το πρόγραμμα σπουδών καθώς και το σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με βάση το διαθέσιμο υλικό και πραγματοποιώντας μια σειρά από συναντήσεις με τους διδάσκοντες και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές – φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. Η Ε.Εσ.Α. καταγράφει τα συμπεράσματά της και τις παρατηρήσεις της σε μια έκθεση την οποία παραδίδει στο Δ.Μ.Σ. και στον Πρόεδρο του Τμήματος.
4. Η Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., μπορεί να εγκρίνει τη διανομή συγκεκριμένου ερωτηματολογίου αυτό-αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. το οποίο συμπληρώνουν οι Μ.Φ. Το ερωτηματολόγιο έχει σκοπό την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και της υποδομής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος (βιβλιοθήκη, εργαστήρια κλπ.).

Άρθρο 17

Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ. όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, σε γραφεία και προσωπικό, προβλέπεται από την Γ.Σ.Ε.Σ., είτε από υπάρχον μόνιμο προσωπικό των Τμημάτων, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Διατάξεις φοιτητικής μέριμνας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές – φοιτήτριες που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη δικαιούνται:

- υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.
- Δανείων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8, του άρθρου 43 του Ν. 2413/1996.
- Φοιτητικό εισιτήριο βάσει του άρθρου 29, του Ν. 1268/1982.

Άρθρο 19

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 20

Πειθαρχικά Ζητήματα

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας, παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και λήψη σχετικών αποφάσεων. Σε περιπτώσεις παραπτώματος ιδιάζουσας βαρύτητας η Σ.Ε. εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Μ.Π.Ε.Σ. προτάσεις για την αντιμετώπιση του θέματος. Ως τέτοια θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από Μ.Φ., κατά τη συγγραφή εργασιών στα πλαίσια των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 21

Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του νόμου 3374/2005 και την Υπουργική Απόφαση Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466/13-8-2007 τ. Β'), το Π.Μ.Σ. οφείλει να οργανώσει το πρόγραμμά του με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 2 του νόμου 3374/2005, στο Μ.Δ.Ε. που χορηγείται από το Π.Μ.Σ. επισυνάπτεται υποχρεωτικά παράρτημα διπλώματος. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Πρόκειται για επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά το επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το παράρτημα επισυνάπτεται στον τίτλους σπουδών που χορηγεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Το βασικό περιεχόμενο του παραρτήματος διπλώματος τυπώνεται σε ειδικό ομοιόμορφο χαρτί (μεμβράνη) σύμφωνα με το υπόδειγμα, τον τύπο και τις διαστάσεις που καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι τομείς που περιλαμβάνονται στο παράρτημα και οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτούς.

Άρθρο 22

Υποτροφίες και Βραβεία

Υποτροφία θεωρείται η απονομή εφάπαξ, ανά ημερολογιακό έτος, ποσού που καθορίζεται από τη ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της Σ.Ε. με την προϋπόθεση ότι έχουν εξευρεθεί πόροι οικονομικής στήριξης του Π.Μ.Σ.

Οι υποτροφίες δίνονται σε Μ.Φ. πλήρους φοίτησης με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια ή προσφορά υπηρεσιών στη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Υποτροφία απονέμεται στους Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. με την καλύτερη επίδοση του Μ.Δ.Ε. του αντίστοιχου έτους φοίτησης.

Οι Μ.Φ. οι οποίοι λαμβάνουν υποτροφία από κάποια πηγή για την υποστήριξη των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι να το δηλώσουν στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Υποτροφία από το Π.Μ.Σ. δεν μπορούν να λάβουν Μ.Φ. που λαμβάνουν υποτροφία από το Ι.Κ.Υ. ή κάποιο άλλο οργανισμό ή φορέα.

Αν κάποιος Μ.Φ. συμμετέχει αμειβόμενος σε πρόγραμμα του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορεί να κάνει αίτηση για την χορήγηση υποτροφίας με την προϋπόθεση ότι η αμοιβή του είναι κατώτερη από το ποσό της υποτροφίας που προκηρύσσεται.

Άρθρο 23

Οικονομικά - Διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ., μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από

ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα (άρθρο 8 του Ν. 3685/2008 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τον Ν. 3794/2009 και το Ν. 3848/2010).

Η διαχείριση των εσόδων και των εξόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας και κατανέμεται ως εξής :

- Α) 65% για λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. και για αμοιβές αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, και για άλλες ανάγκες μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ.
- Β) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν στο Π.Μ.Σ. οι κατηγορίες των οποίων ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης.
Εκ των οποίων α) το 15% των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. θα διατίθεται για κεντρικές δράσεις του Τμήματος που υπάγεται (π.χ. προβολή και διαφήμιση Τμήματος, έξοδα συντήρησης και αναβάθμισης των χώρων και μέσων διδασκαλίας κ.λ.π) β) το 5% των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. θα διατίθεται για κεντρικές δράσεις της Σχολής που υπάγεται καθώς και τις κατηγορίες λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. (έξοδα γραμματειακής υποστήριξης των Π.Μ.Σ., κάθε είδους αναλώσιμα που σχετίζονται με τη λειτουργία των Π.Μ.Σ. κ.λ.π.)
- Γ) 10% για κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Ε.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από τον Ε.Λ.Ε. και υποβάλλονται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για έγκριση μια φορά το χρόνο. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

2. Δαπάνες

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. διατίθενται για τις πιο κάτω κατηγορίες δαπανών:

1. Αμοιβές -αποζημιώσεις διδακτικού, διοικητικού και τεχνικού.
2. Εξοπλισμός – όργανα – υλικά – υποδομές
3. Αναλώσιμα
4. Μετακινήσεις
5. Υποτροφίες
6. Έξοδα δημοσιότητας – εκδηλώσεις
7. Λοιπά έξοδα

που σχετίζονται με τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και γίνονται δεκτές μετά από αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 24

Μεταβατικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό του Π.Μ.Σ. ή στην Ι.Υ.Α., θα αντιμετωπισθεί με αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ. ή και της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης του Ιδρύματος. Από την ισχύ του παρόντος κανονισμού καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ. ή και της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης του Ιδρύματος που αφορούν σχετικά θέματα.
