



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 12<sup>ο</sup>/14.03.2019)

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Κανονισμό Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (ΜΠΕΣ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ο κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων στις 14/3/2019 και η εφαρμογή του είναι υποχρεωτική. Σκοπός του Κανονισμού είναι να παρέχει τους βασικούς κανόνες που αφορούν τη φοίτηση, τη διάρθρωση των σπουδών και τις προϋποθέσεις λήψης του τίτλου σπουδών που απονέμεται από το Τμήμα. Περισσότερες λεπτομέρειες για το Τμήμα και για τα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών δίνονται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### 1. Δομή Τμήματος

Το Τμήμα Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου ιδρύθηκε το 1997 (ΦΕΚ 223/4.11.1997, τεύχος Α) και μετονομάστηκε σε Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων το 2002 (ΦΕΚ 152/28.06.2002, τεύχος Α). Η αποστολή του Τμήματος είναι η παροχή υψηλού επιπέδου επιστημονικής τεχνολογικής παιδείας, η οποία κατατείνει στη δημιουργία επιστημόνων με υψηλού επιπέδου γνώσεις και δεξιότητες στις Τεχνολογίες της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών. Στα πλαίσια της αποστολής του Τμήματος το πρόγραμμα σπουδών του έχει ως βασικούς στόχους:

- Την επίτευξη υψηλής ποιότητας ανώτατης παιδείας σύμφωνα με τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα.
- Την τεχνολογική κατεύθυνση σπουδών.
- Την παρακολούθηση των νέων εξελίξεων της έρευνας και της τεχνολογίας και την ένταξη και προσαρμογή του εκπαιδευτικού αντικειμένου σε αυτές.
- Την καλλιέργεια γνώσεων και δεξιοτήτων στους αποφοίτους, που να τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν σε ανταγωνιστικά εργασιακά περιβάλλοντα, να δραστηριοποιηθούν στην έρευνα και να εκπονήσουν μεταπτυχιακές σπουδές, να παρακολουθούν διαρκώς τις εξελίξεις της έρευνας και της τεχνολογίας δια της δια βίου εκπαίδευσης.

Το Τμήμα περιλαμβάνει τα ακόλουθα ερευνητικά εργαστήρια:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων (Information & Communication Systems Security - Info Sec Lab)  
Ιστοσελίδα: <http://www.icsd.aegean.gr/info-sec-lab>
- Συστημάτων Υπολογιστών & Επικοινωνιών (Computer & Communication Systems - CCSL)  
Ιστοσελίδα: <http://ccsl.icsd.aegean.gr/>
- Πληροφοριακών Συστημάτων (Information Systems - Is Lab)  
Ιστοσελίδα Εργαστηρίου: <http://icsdweb.aegean.gr/is-lab/>
- Τεχνητής Νοημοσύνης & Συστημάτων Στήριξης Αποφάσεων (Artificial Intelligence - Ai Lab)  
Ιστοσελίδα: <http://icsdweb.aegean.gr/ai-lab/>
- Βάσεων Δεδομένων (DataBase Lab)  
Ιστοσελίδα: <https://www.icsd.aegean.gr/icsd/ereuna>
- Γεωμετρίας, Δυναμικών Συστημάτων και Κοσμολογίας (Geometry, Dynamical Systems & Cosmology) (μη θεσμοθετημένο)  
Ιστοσελίδα: <http://www.icsd.aegean.gr/group/index.php?group=L5>

## 2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις

Η ονομασία του τίτλου σπουδών που απονέμεται από το Τμήμα είναι «Δίπλωμα στην Επιστήμη του Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων».

Ο Τίτλος Σπουδών συνοδεύεται από το Παράρτημα Διπλώματος το οποίο ακολουθεί το πρότυπο που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Το Παράρτημα Διπλώματος δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, καθώς και τους επιστημονικούς Κύκλους που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, στα τρία (3) πρώτα έτη σπουδών οι φοιτητές και φοιτήτριες παρακολουθούν ένα κύκλο υποχρεωτικών μαθημάτων, ενώ από το τέταρτο έτος επιλέγουν μαθήματα που ανήκουν σε έξι (6) επιστημονικούς Κύκλους:

1. Κύκλος Ασφάλεια Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων και Ιδιωτικότητα
2. Κύκλος Πληροφορικά Συστήματα και Επιχειρηματικότητα
3. Κύκλος Τεχνολογίες Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
4. Κύκλος Επικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα
5. Κύκλος Διαχείριση Πληροφορίας και Ευφυή Συστήματα
6. Κύκλος Θεμελιώσεις της Επιστήμης των Υπολογιστών

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, που οργανώνεται στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΦΕΚ 3524/21.08.2018).

## 3. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι διπλωματούχοι του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων έχουν εξοπλιστεί με τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες θα τους εξασφαλίσουν την επιστημονική και επαγγελματική τους καταξίωση και εξέλιξη στο χώρο των σύγχρονων πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων. Ειδικότερα, κάθε διπλωματούχος του Τμήματος θα είναι σε θέση να:

- Ανακαλεί, εξηγεί και παρουσιάζει τις βασικές αρχές της επιστήμης υπολογιστών και επικοινωνιών.
- Συνδέει το θεωρητικό υπόβαθρο της επιστήμης υπολογιστών και επικοινωνιών με το σχεδιασμό, την επιλογή, τη σύνθεση και εφαρμογή των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Σχεδιάζει, αναπτύσσει, διοικεί και αξιολογεί πληροφοριακά και επικοινωνιακά συστήματα.
- Αναλύει τις απαιτήσεις των χρηστών και δικαιούχων των πληροφοριακών συστημάτων.
- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και αξιολογεί εφαρμογές λογισμικού.
- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και αξιολογεί βάσεις δεδομένων.
- Σχεδιάζει, αναπτύσσει, διαχειρίζεται και αξιολογεί δίκτυα υπολογιστών και συστήματα τηλεπικοινωνιών.
- Σχεδιάζει και αξιολογεί την ασφάλεια των πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων.
- Εφαρμόζει τεχνολογίες ασφάλειας πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων και προστασίας της ιδιωτικότητας.
- Σχεδιάζει, υλοποιεί, αξιοποιεί και αξιολογεί ψηφιακά κυκλώματα και συστήματα.
- Περιγράφει, εξηγεί και αξιοποιεί τους μικροεπεξεργαστές και τους μικροελεγκτές, καθώς και να σχεδιάζει και να υλοποιεί συστήματα βασισμένα σε αυτούς.

- Αναφέρει, εξηγεί, αξιολογεί και αξιοποιεί τις βασικές αρχιτεκτονικές και τα λειτουργικά συστήματα των υπολογιστών.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης, διαχείρισης πληροφορίας και ανάλυσης μεγάλου όγκου δεδομένων.
- Περιγράφει, αναλύει και αξιοποιεί τεχνικές επεξεργασίας σήματος και πολυμεσικών δεδομένων.
- Διαχειρίζεται έργα πληροφορικής.
- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και διοικεί ηλεκτρονικές επιχειρήσεις και εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Περιγράφει και αναλύει το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και το συσχετίζει με τις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Ερευνά και αναλύει ζητήματα που σχετίζονται με τις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και συνθέτει λύσεις.
- Σχεδιάζει και προτείνει λύσεις για πραγματικά προβλήματα που σχετίζονται με τις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και εξηγεί και παρουσιάζει τις προτάσεις του.
- Συμβάλλει στην τεχνολογική, κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη.

#### **4. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών**

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων 30 μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή διπλωματικής εργασίας και οι υπόλοιπες τουλάχιστον 270 μονάδες στην επιτυχή εξέταση των υπολοίπων μαθημάτων.

Πιο συγκεκριμένα, ένας φοιτητής ή φοιτήτρια του Τμήματος, για την απόκτηση Διπλώματος, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Να έχει επιτύχει στα τριάντα έξι (36) Υποχρεωτικά Μαθήματα.
2. Να έχει επιτύχει σε τουλάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα Κύκλου, σε δύο (2) διαφορετικούς Κύκλους (συνολικά, δηλαδή, σε τουλάχιστον οκτώ (8) μαθήματα Κύκλου, εκ των οποίων τέσσερα (4) κατ' ελάχιστο θα ανήκουν σε καθέναν από τους δύο διαφορετικούς Κύκλους).
3. Να έχει επιτύχει συνολικά σε πενήντα τέσσερα (54) μαθήματα (πλην των Αγγλικών και της Διπλωματικής Εργασίας).
4. Να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
5. Να έχει επιτύχει στο μάθημα των Αγγλικών.
6. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τη Διπλωματική του Εργασία.

#### **5. Διαδικασία Εισαγωγής**

Η εισαγωγή στο Τμήμα γίνεται α) με το ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή ως υπαγόμενοι σε ειδικές κατηγορίες), β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Σχολών), γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες από σοβαρές παθήσεις.

##### **5.1 Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους αποφοίτους Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ισοτίμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., της Ελλάδος ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και των κατόχων πτυχίων Ανώτερων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων οι οποίοι έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχή τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.

Κάθε χρόνο ο μέγιστος αριθμός εισακτέων με κατατακτήριες εξετάσεις ανέρχεται στο 12% του αντίστοιχου καθορισμένου από το Υπουργείο Παιδείας αριθμού εισακτέων μέσω Εισαγωγικών Πανελλαδικών Εξετάσεων σύμφωνα με την αριθμ. Φ1/192329/Β3/13-12-2013 Υπουργική Απόφαση(ΦΕΚ 3185/16-12-2013 τ. Β').

Το Τμήμα ΜΠΕΣ διεξάγει ετησίως τις κατατακτήριες εξετάσεις. Το Πρόγραμμα των κατατακτηρίων ανακοινώνεται εγκαίρως, παράλληλα με το πρόγραμμα μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Η διαδικασία πραγματοποιείται με τη συμμετοχή των υποψηφίων σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία επιλέγει η Συνέλευση Τμήματος. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η αντίστοιχη ύλη τους αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται εγκαίρως στην Ιστοσελίδα του Τμήματος, ώστε να δοθεί ικανός χρόνος προετοιμασίας των ενδιαφερομένων.

Κάθε χρόνο οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται μεταξύ 1<sup>ης</sup> και 15<sup>ης</sup> Νοεμβρίου και οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα μεταξύ 1<sup>ης</sup> και 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου σύμφωνα με το ΦΕΚ 3185/16-12-2013 τ. Β'.

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πλατφόρμα Αιτήσεων Κατατακτηρίων Εξετάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (<https://katataktiries.aegean.gr/>). Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση του ενδιαφερομένου/ης.
- Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους ιδρυμάτων εξωτερικού συνοποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών.

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης, ο κάθε υποψήφιος αποστέλλει την αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος είτε ταχυδρομικώς με σφραγίδα ταχυδρομείου εντός των καθορισμένων ημερομηνιών είτε την καταθέτει αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Για τους/τις επιτυχόντες/χούσες των κατατακτήριων εξετάσεων το εξάμηνο εισαγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών. Η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει το ακριβές εξάμηνο εισαγωγής (μεταξύ 1ου έως 5ου).

Όλοι οι επιτυχόντες/χούσες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσόμενους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, κρίνοντας κάθε φορά από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης. Η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για την υποχρέωση των εγγεγραμμένων κατατασσόμενων να εξετασθούν σε μαθήματα ή ασκήσεις του προγράμματος σπουδών για τα οποία κρίνει ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα/Σχολή προέλευσης των υποψηφίων.

## **6. Ακαδημαϊκό Έτος / Εξάμηνα Σπουδών**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται ετησίως με απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

Η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και εγκρίνεται με απόφαση του Πρύτανη/της Πρυτάνισσας.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται, μετά από απόφαση Συνέλευσης, ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται. Τυχόν δε εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

## **7. Πρώτη Εγγραφή**

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας. Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

## **8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του φοιτητή & της φοιτήτριας**

Η ιδιότητα του φοιτητή ή της φοιτήτριας αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα, αναστέλλεται προσωρινά, κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης και διακόπτεται οριστικά με τη λήψη του Διπλώματος ή με τη διαγραφή του/της.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του Διπλώματος, προσυμφωνημένο κατά δύο (2) χρόνια, δηλαδή για επτά (7) συνολικά χρόνια, με βάση το γεγονός ότι το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος είναι πενταετούς διάρκειας.

## **9. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα**

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, <http://academicid.gov.gr>

## **10. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)**

Οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους, τη φοίτησή τους για όσα εξάμηνα κρίνουν απαραίτητο (όχι όμως περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών). Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο τυχόν διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

## 11. Εγγραφή σε εξάμηνο / Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+ δύνανται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μετακίνησής τους, να δηλώσουν και μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών τους, πέραν αυτών που θα αντιστοιχηθούν με τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό (σύμφωνα με τη «Συμφωνία Μάθησης» που έχουν υπογράψει).

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/ δήλωσης μαθημάτων.

Η Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων δίνει στο φοιτητή και τη φοιτήτρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων και εργαστηρίων.
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά.
- Συμμετοχής στις εξετάσεις της 1<sup>ης</sup> και 2<sup>ης</sup> εξεταστικής περιόδου για τα εξαμηνιαία μαθήματα που επέλεξε.

Εκπρόθεσμη υποβολή Δήλωσης Μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή, παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον υποβληθεί στη Συνέλευση του Τμήματος σχετική αίτηση και εγκριθεί από αυτήν.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, η εκ νέου δήλωση μαθημάτων τα οποία είχαν ήδη δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα αποτελεί προϋπόθεση για την εξέτασή τους στα μαθήματα αυτά, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια των τριών πρώτων ετών έχει το δικαίωμα να δηλώσει το πολύ εννέα (9) μαθήματα σε κάθε εξάμηνο σπουδών. Από τα μαθήματα αυτά, τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να προέρχονται από το εξάμηνο στο οποίο εγγράφεται ο φοιτητής και φοιτήτρια ή από μικρότερα εξάμηνα σπουδών, ενώ το πολύ τρία (3) μπορεί να είναι μαθήματα μεγαλύτερων εξαμήνων σπουδών (εκτός ειδικών περιπτώσεων που αξιολογούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική αίτηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας). Οι φοιτητές/τριες του τέταρτου έτους σπουδών (εξάμηνα 7ο και 8ο) έχουν δικαίωμα να δηλώσουν μέχρι δώδεκα (12) μαθήματα, αλλά με όποιον τρόπο επιθυμούν. Οι φοιτητές και φοιτήτριες του 9<sup>ου</sup> και 10<sup>ου</sup> εξαμήνου καθώς και οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν μέχρι δεκαπέντε (15) μαθήματα με όποιον τρόπο επιθυμούν. Η εμβόλιμη εξεταστική του Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου απευθύνεται σε φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων και μπορούν να δηλώσουν μέχρι 5 μαθήματα σε αυτήν.

Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα στους φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, να δηλώνουν μαθήματα από τα Προγράμματα Σπουδών των άλλων Τμημάτων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σάμου, τα οποία και προσμετρώνται στα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής που έχουν δικαίωμα να δηλώσουν. Διευκρινίζεται ότι, για κάθε φοιτητή και φοιτήτρια, ανεξαρτήτως του πλήθους των μαθημάτων που δήλωσε και παρακολούθησε, ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων από προγράμματα σπουδών των υπολοίπων Τμημάτων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σάμου, για τα οποία μπορεί να καταχωρηθεί βαθμός αντικαθιστώντας ισάριθμα μαθήματα

Ελεύθερης Επιλογής, είναι τρία (3). Τα μαθήματα αυτά δεν επιτρέπεται να έχουν περιεχόμενο που να επικαλύπτεται με εκείνο μαθημάτων του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων.

Αρμόδιος/α για την πληροφόρηση πάνω σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι η Γραμματεία του Τμήματος και ο/η Σύμβουλος Σπουδών του φοιτητή ή της φοιτήτριας, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### **11.1 Προβλέψεις για φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή με αναπηρία**

Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, δηλώνοντας έως το ήμισυ του αριθμού μαθημάτων από όσα προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών για το κάθε εξάμηνο, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται κατά κανόνα στην αρχή κάθε εξαμήνου στην Κοσμητεία, η οποία αποφασίζει κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος. Οι προϋποθέσεις για την εγγραφή φοιτητή ως φοιτητή μερικής φοίτησης είναι η προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη και η κατ' ελάχιστον τρίμηνη εργασία σε διάρκεια εξαμήνου ή άλλα νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία. Εάν η βεβαίωση εργοδότη αφορά προηγούμενο εξάμηνο, θα πρέπει να προσκομισθεί επικαιροποίηση της εν λόγω βεβαίωσης για το εξάμηνο για το οποίο ζητείται η μερική φοίτηση.

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων αναλαμβάνει δραστηριότητες συμβουλευτικού χαρακτήρα για την καλύτερη προσαρμογή των φοιτητών/τριών μερικής φοίτησης, με αναπηρία, με μαθησιακές δυσκολίες και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο πανεπιστημιακό περιβάλλον διασφαλίζοντας την ισότιμη πρόσβασή τους στις ακαδημαϊκές σπουδές, αλλά και την ομαλή κοινωνική ζωή.

## **12. Δομή Προγράμματος Σπουδών**

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος έχει σχεδιαστεί λαμβάνοντας υπόψη διεθνή πρότυπα σπουδών (π.χ. IEEE, ACM) και προσαρμόζοντάς τα στις ανάγκες της Ελληνικής και σύγχρονης διεθνούς πραγματικότητας. Τα πλήρη στοιχεία των μαθημάτων καταχωρούνται στα σχετικά περιγράμματα, σύμφωνα με το πρότυπο της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), τα οποία και είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει μαθήματα / εκπαιδευτικές δραστηριότητες που κατανέμονται σε εξάμηνα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Τα πλήρη στοιχεία για τη δομή και το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τα μαθήματα του Τμήματος κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες: «Υποχρεωτικά Μαθήματα» (Υ), «Μαθήματα Κύκλου» (ΜΚ), «Ελεύθερης Επιλογής» (ΕΕ) και «Προαιρετικά Μαθήματα» (ΠΜ).

Σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, στα τρία πρώτα έτη σπουδών οι φοιτητές και φοιτήτριες παρακολουθούν ένα κύκλο τριάντα έξι (36) υποχρεωτικών μαθημάτων και σε αυτά πρέπει να επιτύχουν όλοι οι φοιτητές/τριες μέχρι την αποφοίτησή τους. Η κατανομή αυτών των μαθημάτων αντιστοιχεί σε έξι (6) μαθήματα ανά εξάμηνο όπως αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών.

Από το τέταρτο έτος οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν μαθήματα που ανήκουν σε έξι (6) επιστημονικούς κύκλους ειδίκευσης: «Ασφάλεια Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων και Ιδιωτικότητα», «Πληροφοριακά Συστήματα και Επιχειρηματικότητα», «Τεχνολογίες Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών», «Επικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα», «Διαχείριση Πληροφορίας και Ευφυή Συστήματα» και «Θεμελιώσεις της Επιστήμης των Υπολογιστών». Η λίστα

των μαθημάτων ειδίκευσης κατηγορίας ΜΚ περιλαμβάνει συνολικά περίπου 35 έως 40 μαθήματα. Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια, για να πληροί τις προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος, είναι απαραίτητο να έχει επιτύχει κατ' ελάχιστο σε οχτώ (8) μαθήματα επιλογής που ανήκουν ανά τέσσερα (4) σε τουλάχιστον δύο (2) Κύκλους. Στην πράξη, πρέπει να έχει επιτύχει σε περισσότερα μαθήματα κατηγορίας ΜΚ για να συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων για απόκτηση Διπλώματος. Στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος θα αναγράφονται όλοι οι Κύκλοι, στους οποίους ένας φοιτητής ή φοιτήτρια έχει επιτύχει σε τέσσερα (4) ή περισσότερα μαθήματα, και όχι μόνο οι δύο στους οποίους υποχρεούται να επιτύχει ώστε να πληροί τις προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος.

Επιπλέον, υπάρχει ένα περιορισμένο πλήθος μαθημάτων ελεύθερης επιλογής που προσφέρονται είτε από το Τμήμα είτε από τα υπόλοιπα τμήματα της Πανεπιστημιακής μονάδας Σάμου, τα οποία δεν εντάσσονται σε κάποιον συγκεκριμένο Κύκλο, συνυπολογίζονται όμως για την απόκτηση Διπλώματος και για τον υπολογισμό του βαθμού Διπλώματος.

Επίσης, υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές/τριες είναι η επιτυχής εξέταση στο μάθημα των Αγγλικών και η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται κατά το πέμπτο έτος σπουδών και μάλιστα στο 10ο εξάμηνο δεν διδάσκονται μαθήματα, έτσι ώστε οι φοιτητές και φοιτήτριες του τελευταίου εξαμήνου να μπορούν να αφοσιωθούν στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Τα προαιρετικά μαθήματα δεν προσμετρώνται για την απόκτηση Διπλώματος, ούτε για τον υπολογισμό του βαθμού Διπλώματος. Εξάιρεση (μόνο για τον υπολογισμό του βαθμού Διπλώματος) αποτελούν τα προαιρετικά μαθήματα της Ξένης Γλώσσας.

Τα τρία (3) μαθήματα των Αγγλικών καλύπτουν τρία επίπεδα διδασκαλίας, είναι υποχρεωτικά, δεν προσμετρώνται στον αριθμό μαθημάτων της αντίστοιχης δήλωσης μαθημάτων εξαμήνου και όσον αφορά στη συμβολή τους στο Βαθμό του Διπλώματος θεωρούνται ως ένα ενιαίο μάθημα. Οι φοιτητές και φοιτήτριες στην αρχή του 1ου εξαμήνου, μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, κατανέμονται στο Α' ή το Β' επίπεδο ανάλογα με τις γνώσεις τους. Η εγγραφή τους σε επόμενο επίπεδο είναι δυνατή μόνο μετά από επιτυχή εξέταση στην ύλη του επιπέδου που παρακολουθούν κατά το τρέχον εξάμηνο. Το Β' και Γ' επίπεδο υποχρεούνται να το παρακολουθήσουν όλοι ανεξαιρέτως οι φοιτητές και φοιτήτριες. Γενικός στόχος των μαθημάτων Αγγλικών είναι να διασφαλιστεί ότι οι φοιτητές και φοιτήτριες θα έχουν τη δυνατότητα στο τέλος του δευτέρου έτους σπουδών τους να μελετούν επιστημονικά κείμενα της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών στην Αγγλική γλώσσα, να παρακολουθούν διαλέξεις και σεμινάρια και να παρουσιάζουν προφορικά και γραπτά δικές τους εργασίες. Στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, εκτός των παραπάνω υποχρεωτικών μαθημάτων Αγγλικών, συμπεριλαμβάνονται επίσης και δύο προαιρετικά μαθήματα που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του 7ου και 8ου εξαμήνου αντίστοιχα. Σκοπός τους είναι να προετοιμάσουν τη συμμετοχή των φοιτητών και φοιτητριών που επιθυμούν να ακολουθήσουν μεταπτυχιακές σπουδές σε αγγλόφωνα πανεπιστήμια, σε εξετάσεις που πιστοποιούν την ικανότητά τους στην ικανοποιητική χρήση της Αγγλικής γλώσσας (TOEFL).

Ομοίως, τα τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα της Ξένης Γλώσσας καλύπτουν τέσσερα επίπεδα διδασκαλίας της γλώσσας και δεν προσμετρώνται στο συνολικό αριθμό μαθημάτων της αντίστοιχης δήλωσης μαθημάτων εξαμήνου. Τα μαθήματα αυτά θεωρούνται ως ένα ενιαίο προαιρετικό μάθημα. Οι φοιτητές και φοιτήτριες, μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, κατανέμονται σε επίπεδα ανάλογα με τις γνώσεις τους. Η εγγραφή τους σε επόμενο επίπεδο είναι δυνατή μόνο μετά από επιτυχή εξέταση στην ύλη του επιπέδου που παρακολουθούν κατά το τρέχον εξάμηνο. Γενικός στόχος των μαθημάτων αυτών είναι η εκμάθηση της ξένης γλώσσας σε ικανοποιητικό επίπεδο επικοινωνίας, κατανόησης και παραγωγής γραπτού και προφορικού λόγου. Παράλληλα, τα



μαθήματα, μέσα από το κατάλληλο υλικό, δίνουν τη δυνατότητα στους φοιτητές που ενδιαφέρονται να διαβάζουν επιστημονικά κείμενα, να παρακολουθούν διαλέξεις, σεμινάρια αλλά και να παρουσιάζουν δικές τους εργασίες στη συγκεκριμένη ξένη γλώσσα.

Η προαναφερθείσα ευέλικτη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών προσφέρει σημαντικό πλήθος επιλογών στους φοιτητές όσον αφορά στην εκπαιδευτική διαδρομή του καθενός ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του και τις δεξιότητες που έχει αναπτύξει μετά το 3ο έτος σπουδών, χωρίς όμως να αφήνει περιθώρια απόλυτης ελευθερίας που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε άναρχη και χωρίς προσανατολισμό επιλογή μαθημάτων. Κάθε έτος, μετά από διαβούλευση με τα μέλη ΔΕΠ και τους εκπροσώπους των φοιτητών και πρόταση της επιτροπής σπουδών του Τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών αναθεωρείται στη Συνέλευση του Απριλίου ή/και Μαΐου.

### **13. Διδακτικά Συγγράμματα**

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών σε κάθε εξάμηνο, παρέχονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει. Η ηλεκτρονική δήλωση/επιλογή συγγράμματος/μάτων ανά μάθημα υποβάλλεται από τους/τις φοιτητές/ριες, σε συγκεκριμένη προθεσμία, στην διεύθυνση [www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr). Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου, δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων.

### **14. Διεξαγωγή μαθημάτων**

Η διαδικασία των αναβολών-αναπληρώσεων των μαθημάτων και των εργαστηρίων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών καθορίζεται ως εξής (απόφαση Συνέλευσης Τμήματος με αριθμ. 14η /30.09.2015):

- Οι ενημερώσεις των φοιτητών για αναβολές/αναπληρώσεις μαθημάτων και εργαστηρίων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών γίνονται μέσω της ακαδημαϊκής γραμματείας (η ανάρτηση στο e-class μπορεί να χρησιμοποιηθεί, αλλά δεν αποτελεί επίσημη ανακοίνωση του Τμήματος).
- Οι αναβολές/αναπληρώσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις τρεις (3) ανά εξάμηνο (σε εξαιρετικές περιπτώσεις απαιτείται έγκριση από τον Πρόεδρο του Τμήματος).
- Οι αναπληρώσεις γίνονται από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

Ένα μη υποχρεωτικό μάθημα απαιτείται να έχει επιλεγεί από τουλάχιστον πέντε (5) φοιτητές/τριες προκειμένου αυτό να διδαχθεί κανονικά.

Με απόφαση του/της διδάσκοντος/ουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών/τριων σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις, κ.ά.. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και ο καθορισμός τυχόν ορίου απουσιών, καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντα/ουσας.

Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους τμήματα φοιτητών/τριών.

### **15. Διπλωματική Εργασία**

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και εκπονείται κατά το πέμπτο έτος σπουδών. Χαρακτηρίζεται από μεγάλη βαρύτητα (15% του συνολικού βαθμού Διπλώματος – βλ. άρθρο 19) και η επιτυχής ολοκλήρωσή της αποτελεί ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση, για την απόκτηση του Διπλώματος στην Επιστήμη του Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων

(επιπέδου 7). Μέσω της ΔΕ οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να εμβαθύνουν τις γνώσεις τους, σε τεχνολογίες αιχμής και σε σύγχρονα θέματα της Επιστήμης και Τεχνολογίας των Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων. Υπό αυτήν την έννοια, η εκπόνηση μιας ΔΕ απαιτεί ικανή προσπάθεια για να μελετηθεί, περιλαμβάνοντας παράλληλα όλες τις δεξιότητες που πρέπει να έχει κάθε ενδιαφερόμενος από την αναζήτηση βιβλιογραφικού υλικού ως την υλοποίηση και αξιολόγηση της εργασίας του.

### **15.1 Ανάθεση**

Η ανακοίνωση των θεμάτων των ΔΕ, εκ μέρους όλων των διδασκόντων, γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με χρήση ειδικής φόρμας που περιλαμβάνει:

- Τίτλος Προτεινόμενης Διπλωματικής Εργασίας
- Τίτλος του κύκλου ή των κύκλων μαθημάτων στην οποία εντάσσεται (ειδικότητα).
- Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα
- Πλήθος Φοιτητών
- Στόχος Διπλωματικής Εργασίας
- Συνοπτική Περιγραφή Διπλωματικής Εργασίας
- Προαπαιτούμενα Μαθήματα
- Προαπαιτούμενες Γνώσεις
- Ενδεικτική βιβλιογραφία

Κάθε διδάσκων ή διδάσκουσα θα πρέπει να ανακοινώνει τουλάχιστον τρία (3) θέματα διπλωματικών εργασιών, με την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους, ήτοι μέχρι και την 1η εβδομάδα του Οκτωβρίου. Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, μπορεί να ανανεώνει τη λίστα των προτεινόμενων θεμάτων. Τα θέματα των ΔΕ ανακοινώνονται στους φοιτητές, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, αλλά και με κάθε πρόσφορο μέσο, π.χ., eClass, ανακοινώσεις, κ.ά.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που βρίσκεται στο 5ο έτος σπουδών ή μεγαλύτερο, μπορεί να αναλάβει ΔΕ μόνον εφόσον, κατά τη στιγμή της ανάθεσης, χρωστάει αριθμό μαθημάτων, μικρότερο ή ίσο με δέκα (10), με δεδομένο ότι η ανάθεση πραγματοποιείται, μετά την ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

Ο/Η κάθε φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες να επιλέξει ένα από τα προτεινόμενα θέματα. Μπορεί να γίνει ανάθεση ενός θέματος ΔΕ μέχρι και σε δύο (2) φοιτητές. Η αποδοχή του κάθε θέματος συνοδεύεται με υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος πρότυπης φόρμας υπογεγραμμένης από το/τη φοιτητή/φοιτήτρια.

Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τη διαδικασία.

Αν υπάρχουν φοιτητές στους οποίους δεν έχει ανατεθεί ΔΕ, τότε θα ακολουθεί και νέος κύκλος ανάθεσης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αν κριθεί αναγκαίο, η παραπάνω διαδικασία ανάθεσης μπορεί να επαναλαμβάνεται και στο ενδιάμεσο του ακαδημαϊκού έτους (στις αρχές του εαρινού εξαμήνου).

### **15.2 Επίβλεψη**

Ο συνολικός αριθμός των ήδη ανατιθέμενων και νέων ΔΕ ανά μέλος ΔΕΠ, μετά την ολοκλήρωση του κύκλου των αναθέσεων, θα πρέπει να είναι μέχρι και έξι (6). Οποιαδήποτε απόκλιση από τον μέγιστο αυτό αριθμό, μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η εκπόνηση της ΔΕ διαρκεί τουλάχιστον ένα (1) εξάμηνο από την επίσημη ημερομηνία ανάθεσης του θέματος, έως και την εξέτασή της. Η δομή της ΔΕ πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο που περιγράφεται στο περίγραμμα του μαθήματος. Με τη σύμφωνη γνώμη του/της

επιβλέποντος/ουσας και του/της φοιτητή/τριας η συγγραφή της ΔΕ μπορεί να γίνει στην Αγγλική γλώσσα.

Όταν η εκπόνηση της ΔΕ δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς μέσα σε δύο (2) εξάμηνα, από την επίσημη ημερομηνία ανάθεσης του θέματος, ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα μπορεί να διακόψει την ανάθεση, μετά από αντίστοιχο αίτημά του/της, στη Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, θα ακολουθείται εκ νέου η διαδικασία ανάθεσης, για το/τη φοιτητή/φοιτήτρια. Πριν την εξέταση του αιτήματος διακοπής ανάθεσης διπλωματικής, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να υποβάλλει αντίστοιχη αιτιολογημένη εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος μέσω της ακαδημαϊκής γραμματείας.

### **15.3 Αξιολόγηση**

Οι ΔΕ θα πρέπει να κατατίθενται εγκαίρως, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ουσιαστικής αξιολόγησής τους και θα βαθμολογούνται, μετά από δημόσια παρουσίαση και εξέταση στην έδρα του τμήματος μετά από έγκαιρη αποστολή σχετικής ανακοίνωσης στην ακαδημαϊκή γραμματεία (απόφ. Συνέλευσης Τμήματος 6ης/15.11.2018).

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας απαιτείται υποχρεωτικά η συγκρότηση τριμελούς επιτροπής μετά από πρόταση του/της επιβλέποντος/ουσας και σχετική έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος (βλ. Απόφαση της συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου αριθμ. 10/05.11.2015/Θέμα 2).

Η δημόσια παρουσίαση και εξέταση της ΔΕ είναι υποχρεωτική, γίνεται στην έδρα του Τμήματος, και πραγματοποιείται στη βάση ενός συνόλου κριτηρίων που περιλαμβάνουν: α) την ποιότητα της ΔΕ και τον βαθμό εκπλήρωσης των στόχων της, β) την ποιότητα και πληρότητα του κειμένου της εργασίας και των υπολοίπων παραδοτέων της, και γ) τη συνολική εικόνα της παρουσίασης.

### **16. Εξετάσεις**

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον προσδιορισμό του τρόπου ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών και φοιτητριών καθώς και της τελικής βαθμολογίας. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών) προσδιορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή και της φοιτήτριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής/η φοιτήτρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, σε επόμενη εξεταστική περίοδο του μαθήματος, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή Καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Η σχετική αίτηση του/της φοιτητή/τριας υποβάλλεται στη Γραμματεία της οικείας Σχολής, εντός του χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την ημέρα ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος. Σημειώνεται ότι η μη προσέλευση στην εξέταση του μαθήματος δεν προσμετράται ως ανεπιτυχής προσπάθεια. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην εν λόγω εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει τη φοίτησή του/της, και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον αυτό είναι υποχρεωτικό, διαφορετικά αν είναι επιλογής δύναται να το αντικαταστήσει με άλλο μάθημα.

Ο φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων έχει το δικαίωμα να συμμετέχει και στην εμβόλιμη εξεταστική του Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου. Η συμμετοχή του/της επιτρέπεται για κάποιο μάθημα το οποίο χρωστάει και στο οποίο έχει αποτύχει τουλάχιστον μία φορά. Στην εμβόλιμη μπορούν να δηλωθούν μέχρι πέντε (5) μαθήματα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από μέλος του Τμήματος (το οποίο ορίζεται από τη Συνέλευση) και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την έναρξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Το πρόγραμμα των επιτηρήσεων αποστέλλεται στους διδάσκοντες και τους επόπτες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου.

Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος (π.χ., για λόγους υγείας), ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει εγκαίρως τον Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, καθώς και για τον αντικαταστάτη του/της. Οφείλει, επίσης, να παραδώσει στον αντικαταστάτη εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα της εξέτασης.

Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, έστω και εκ των υστέρων διαπιστωθείσα, όπως στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον επόπτη ή τον εξεταστή (αναλόγως με το ποιος εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας) και την ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος. Το θέμα δύναται να παραπεμφθεί στη Συνέλευση του Τμήματος ή σε άλλο αρμόδιο Όργανο το οποίο αποφασίζει στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων.

Ο/Η διδάσκων/σα καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο φοιτητολόγιο, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης, ο/η διδάσκων/σα μπορεί να ορίσει ημερομηνία και ώρα, κατά την οποία θα επιδεικνύει, σε όποιον/α φοιτητή/φοιτήτρια το ζητήσει, το γραπτό δοκίμιό του/της και θα παρέχει επεξήγηση της βαθμολογίας ανά θέμα. Η υποχρέωση αυτή του/της διδάσκοντα/ουσα υφίσταται για διάστημα δύο μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Ο/Η διδάσκων/σα διατηρεί τα γραπτά στο αρχείο του/της, έως ότου ακολουθηθεί η προβλεπόμενη τυποποιημένη διαδικασία καταστροφής τους από την αντίστοιχη επιτροπή του Τμήματος (βλ. απόφαση Συγκλήτου Π.Α., Αριθμ. 23/30.03.2017, Θέμα 10.1).

Η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται από άλλο Πανεπιστήμιο ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι/ες για τη λήψη και άλλου τίτλου σπουδών, είναι δυνατή, εφόσον αυτοί/ές έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, ύστερα από πρόταση του/της αντιστοίχου/ης διδάσκοντος/ουσας. Για τα εν λόγω μαθήματα, ως βαθμός κατοχυρώνεται εκείνος που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Μετά από σχετική αίτηση, τα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στη συμμετοχή και τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών/τριών στις εξεταστικές περιόδους ανά μάθημα παρέχονται στο φοιτητικό σύλλογο. Οποιοδήποτε άλλο σημαντικό ζήτημα σχετικά με τη διαδικασία εξετάσεων, συμπεριλαμβανομένων των ζητημάτων των εξετάσεων φοιτητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ρυθμίζεται από τον κανονισμό εξετάσεων του Τμήματος ή/και του Ιδρύματος.

## 17. Εξεταστικές περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν έως και τέσσερις εβδομάδες. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπ. αριθμ.14, 26/04/2018) προσφέρεται μια επιπλέον εμβόλιμη εξεταστική στην περίοδο του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου για τους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων.

Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζομένων όσο και των εξεταστών/τριών και την έκδοση των αποτελεσμάτων περιλαμβάνει ο Ιδρυματικός Κανονισμός διεξαγωγής Εξετάσεων (απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 28 / 28.9.2017), ο Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων του Τμήματος (απόφαση Συνέλευσης υπ. αριθμ.10, 15/02/2019) καθώς και η ισχύουσα νομοθεσία.

## 18. Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10) και με ακρίβεια μισού βαθμού (0.5). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο φοιτητής ή φοιτήτρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5.00).

Οι φοιτητές και φοιτήτριες που έχουν επιτύχει σε κάποιο μάθημα και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση για τη βελτίωση της βαθμολογίας τους στο μάθημα αυτό με αίτησή τους, η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία. Επανεξέταση διεξάγεται κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και μόνο για μαθήματα που έχουν δηλωθεί από το φοιτητή ή τη φοιτήτρια κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Ειδικά για τους φοιτητές και φοιτήτριες που φοιτούν στο πέμπτο ή μεγαλύτερο έτος σπουδών, μετά από σχετική αίτησή τους που κατατίθεται στη Γραμματεία, παρέχεται η δυνατότητα βελτίωσης της βαθμολογίας πέντε (5) συνολικά μαθημάτων, προγενέστερων ακαδημαϊκών ετών στα οποία είχαν επιτύχει. Η βελτίωση της βαθμολογίας γίνεται κατά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου για τα μαθήματα χειμερινού εξαμήνου, κατά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου για τα μαθήματα εαρινού εξαμήνου και κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου για όλα τα μαθήματα. Σε όλες τις περιπτώσεις, ο τελικός βαθμός του μαθήματος είναι ο μέγιστος των δύο βαθμολογιών.

Για την αξιολόγηση των φοιτητών και φοιτητριών, σημαντικό είναι ότι για όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών έχουν καθοριστεί, και βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον οδηγό σπουδών, μαθησιακά αποτελέσματα, σύμφωνα με τα οποία γίνεται και η αξιολόγηση. Επιπλέον, στη φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος που βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος, αναφέρονται επιγραμματικά οι μέθοδοι αξιολόγησης και βαθμολόγησης. Οι φοιτητές και φοιτήτριες ενημερώνονται από το/τη διδάσκοντα/σα για τους στόχους του μαθήματος και τους τρόπους αξιολόγησης στην 1η διάλεξη του μαθήματος. Οι πληροφορίες αυτές αναρτώνται από το/τη διδάσκοντα/σα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (eclass) ή την ιστοσελίδα του μαθήματος. Η πλειονότητα των μαθημάτων περιλαμβάνει περισσότερες από μια μέθοδο αξιολόγησης, πιθανώς η καθεμία με διαφορετικό βάρος στον τελικό βαθμό. Παραδείγματος χάριν, γραπτή ή προφορική εξέταση 60%, εκπόνηση εργασίας 40%. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η εξέταση διενεργείται από το/τη διδάσκοντα/σα (ή τους διδάσκοντες) της θεωρίας αλλά και του εργαστηρίου. Επίσης, για κάποια μαθήματα, ενδέχεται να προβλέπεται ενδιάμεση εξέταση (πρόοδος).

Οι διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων του Τμήματος καταχωρούν ηλεκτρονικά τη βαθμολογία στο φοιτητολόγιο του Τμήματος. Το φοιτητολόγιο αποτελεί μία ολοκληρωμένη εφαρμογή, ενημερωμένη με την τρέχουσα δομή του Προγράμματος Σπουδών, το σύνολο των ισχυουσών μεταβατικών διατάξεων, καθώς και με το πλήρες ιστορικό της βαθμολογίας των φοιτητών/τριών του Τμήματος. Παρέχει άμεση εικόνα της προόδου των φοιτητών/τριών (τρέχων βαθμός, πλήθος και είδος μαθημάτων που υπολείπονται για την απόκτηση Διπλώματος κ.ά.), δίνοντας τη δυνατότητα της άμεσης πληροφόρησής τους. Επιπλέον, μέσω του Συστήματος Ενημέρωσης Φοιτητών – Icarus (κάνοντας χρήση του προσωπικού λογαριασμού που τους έχει δοθεί από το Τμήμα), δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να έχουν πρόσβαση στις καταχωρημένες, από τους διδάσκοντες, επιδόσεις τους ανά μάθημα.

## 19. Βαθμός Διπλώματος

Ο βαθμός Διπλώματος προσδιορίζεται, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη λήψη Διπλώματος που αναφέρθηκαν στο άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού. Με βάση την τιμή του, ο βαθμός διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Στον υπολογισμό του βαθμού Διπλώματος συμμετέχουν ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας και ο βαθμός των μαθημάτων. Ο βαθμός των μαθημάτων υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις Υ.Α. Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988. Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Όσον αφορά τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας, και σύμφωνα με την απόφαση 9η/24.09.2015, θέμα 2.3, της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η βαρύτητά της στον βαθμό Διπλώματος προσδιορίζεται στο 15%.

Συνεπώς, ο βαθμός Διπλώματος υπολογίζεται βάσει του τύπου:

$$\text{Βαθμός Διπλώματος} = 0,85 \times \text{Βαθμός Μαθημάτων} + 0,15 \times \text{Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας}$$

Ο Βαθμός Μαθημάτων προσδιορίζεται από τον βαθμό των μαθημάτων στα οποία απαιτείται να έχει επιτύχει ένας φοιτητής ή φοιτήτρια ώστε να πληροί τις προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος (54 μαθήματα συν το ενιαίο μάθημα των Αγγλικών). Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής ή φοιτήτρια έχει επιτύχει στο ενιαίο προαιρετικό μάθημα της Ξένης Γλώσσας, τότε στο Βαθμό Μαθημάτων μπορεί να συνυπολογιστεί και ο βαθμός του ενιαίου μαθήματος της Ξένης Γλώσσας (δηλ., ο Βαθμός Μαθημάτων προκύπτει ως ο μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας 56 και όχι 55 μαθημάτων, αφού συνυπολογίζεται και η Ξένη Γλώσσα).

Για τον υπολογισμό του Βαθμού Διπλώματος λαμβάνεται υπόψη ένας μόνο βαθμός για το μάθημα των Αγγλικών, ο οποίος είναι ο μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων Αγγλικών.

Για τον υπολογισμό του Βαθμού Διπλώματος λαμβάνεται υπόψη ένας μόνο βαθμός για το προαιρετικό μάθημα της Ξένης Γλώσσας. Ο βαθμός αυτός ισούται με το μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων Ξένης Γλώσσας στα οποία οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν επιτύχει (το πλήθος των μαθημάτων αυτών εξαρτάται από το επίπεδο στο οποίο έχουν αρχικά τοποθετηθεί οι φοιτητές μέσω των σχετικών κατατακτηρίων εξετάσεων). Για να θεωρηθεί ότι ένας φοιτητής ή φοιτήτρια έχει

επιτύχει στο ενιαίο μάθημα της Ξένης Γλώσσας, θα πρέπει να έχει φτάσει και να έχει εξεταστεί επιτυχώς στο μάθημα Ξένη Γλώσσα-4.

Εάν ένας φοιτητής ή φοιτήτρια έχει βαθμολογηθεί επιτυχώς σε μεγαλύτερο, από τον απαιτούμενο για την απόκτηση Διπλώματος, αριθμό μαθημάτων, μπορεί να μη συνυπολογίσει τους βαθμούς ενός πλήθους μαθημάτων, με την προϋπόθεση ότι συνεχίζει να πληροί τις προϋποθέσεις 1-6 που αναφέρθηκαν στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.

Σημειώνεται ότι τα Προαιρετικά Μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει ένας φοιτητής ή φοιτήτρια δεν προσμετρώνται για την απόκτηση Διπλώματος, ούτε για τον υπολογισμό του βαθμού Διπλώματος (με την εξαίρεση του ενιαίου μαθήματος της Ξένης Γλώσσας, όσον αφορά το βαθμό Διπλώματος).

## **20. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)**

Με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν. Οι πιστωτικές μονάδες κάθε μαθήματος αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι δυνατή. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται με βάση το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (την επιτυχή ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

## **21. Απονομή Διπλώματος**

Η απονομή των διπλωμάτων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία αποκαλείται “καθομολόγηση των πτυχιούχων”, και οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων. Η “καθομολόγηση” είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο/η απόφοιτος/η παρέχει, αυτοπροσώπως τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου Διπλώματος και του Παραρτήματος αυτού. Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας, καθώς και βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Ίδρυματος, όπως η Βιβλιοθήκη, η Φοιτητική Μέριμνα, κ.ά., ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τακτοποιήσει όλες τις τυχόν εκκρεμότητες που έχει έναντι αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και μέχρι την καθομολόγηση, ο/η απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών καθώς και τη Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του/της, για κάθε νόμιμη χρήση.

## **22. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα/ουσας**

Η ποιότητα του κάθε μαθήματος διασφαλίζεται με την αξιολόγησή του τόσο σε επίπεδο διαδικασίας, όσο και σε επίπεδο αποτελέσματος. Εκτός από την άποψη που διαμορφώνει με ανατροφοδότηση ο κάθε διδάσκοντας/σα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και από την επαφή του με φοιτητές, η συγκεκριμένη πληροφορία αντλείται συνολικά από τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των πρότυπων ερωτηματολογίων του μαθήματος, όπως αυτά συμπληρώνονται από τους φοιτητές μετά την 8η εβδομάδα μαθημάτων.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους φοιτητές/τριες, υλοποιούνται από το Τμήμα με βάση τα προβλεπόμενα στο πλαίσιο λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Επιπλέον, σύμφωνα με σαφώς ορισμένη διαδικασία που έχει καθοριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος (10η/15.02.2019), τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των πρότυπων ερωτηματολογίων των μαθημάτων:

- Συνοψίζονται σε σύντομη έκθεση από την ΟΜ.Ε.Α.. Η έκθεση περιλαμβάνει βασικά αριθμητικά περιγραφικά μέτρα ανά ερώτηση, σύγκριση των τιμών με τις αντίστοιχες των τουλάχιστον 2 προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, καθώς και τυχόν σημαντικές διαπιστώσεις ή/και προτάσεις επί των αποτελεσμάτων.
- Κοινοποιούνται στους φοιτητές, επιπλέον της ενημέρωσης που λαμβάνει ο εκπρόσωπος των φοιτητών στην ΟΜ.Ε.Α..
- Κοινοποιούνται στους διδάσκοντες και διδάσκουσες του Τμήματος και αποτελούν ξεχωριστό θέμα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης ή επομένων Συνελεύσεων του Τμήματος, στις οποίες συμμετέχουν και οι εκπρόσωποι των φοιτητών. Η Συνέλευση εξετάζει ποσοτικά και ποιοτικά τα αποτελέσματα που περιέχονται στην έκθεση καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις/προτάσεις της ΟΜ.Ε.Α και καταλήγει σε τρόπους δράσης και διορθωτικές ενέργειες που αναμένεται να οδηγήσουν τη βελτίωση των αποτελεσμάτων ή/και της ίδιας της διαδικασίας συνολικά. Ενδεικτικά, οι προτάσεις μπορούν να αναφέρονται σε τρόπους ενίσχυσης της συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία αξιολόγησης, συγκεκριμένες βελτιώσεις στο πρόγραμμα σπουδών, στην εισαγωγή εργαστηρίων σε συγκεκριμένα μαθήματα, κ.ά..

### **23. Σύμβουλος Σπουδών**

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στο/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με τη συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της και αντίστροφα.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 197/1.10.2009), άρθρο 48 προβλέπει Σύμβουλο Σπουδών για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες. Σε εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού, κάθε διδάσκοντας/σα του Τμήματος μπορεί να οριστεί Σύμβουλος Σπουδών. Για τους πρωτοετείς φοιτητές ο Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές των επόμενων εξαμήνων έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν τον Σύμβουλό τους ελεύθερα, από το σύνολο του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος με την δήλωση μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου.

### **24. Πρακτική Άσκηση**

Στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προβλέπεται ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής η εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης σε πραγματικό περιβάλλον επιχείρησης με στόχο την εξοικείωση του φοιτητή ή της φοιτήτριας με τις συνθήκες και τις απαιτήσεις πραγματικού περιβάλλοντος εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση συνεισφέρει σημαντικά στην απόκτηση μίας πρώτης εργασιακής εμπειρίας των φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος και στην ενίσχυση της ικανότητάς τους να εφαρμόσουν με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο τις γνώσεις τους στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθώς και στην υλοποίηση και αξιολόγηση σχετικών έργων.



Η διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης περιγράφεται σε σχετικό οδηγό (Απόφαση Συνέλευσης υπ. αριθμ.4, 11.10.2018) και υποστηρίζεται διοικητικά από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (<http://pa.aegean.gr/>).

Το Τμήμα επικοινωνεί με εταιρείες και οργανισμούς που προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης (φορείς υποδοχής), οι οποίες αξιολογούνται ως προς τη συνάφεια τους με το αντικείμενο σπουδών και ανακοινώνονται στους φοιτητές.

Για κάθε φοιτητή που εκπονεί Πρακτική Άσκηση ορίζεται ένας Επιβλέπων Καθηγητής. Σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο Επιβλέπων Καθηγητής βρίσκεται σε επικοινωνία τόσο με τους ασκούμενους όσο και με τους φορείς υλοποίησης. Ο στόχος αυτής της άμεσης και στενής συνεργασίας είναι η πρόληψη προβλημάτων που ενδεχομένως προκύψουν. Με ευέλικτες διαδικασίες γίνεται γνωστή η πρόοδος των εργασιών, το αντικείμενο της παρεχόμενης θέσης, συζητούνται τυχόν μεταβολές ώστε να γίνει ελκυστικότερη και σχετικότερη με το αντικείμενο σπουδών και να επιτευχθούν αμεσότερα οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης.

Η παρακολούθηση της πορείας των φοιτητών και φοιτητριών που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση έχει ιδιαίτερη σημασία για το Τμήμα, καθώς μαζί με την εικόνα των φοιτητών και φοιτητριών προς τους φορείς υποδοχής, αξιολογείται και η συνολική εικόνα του Τμήματος, για το επίπεδο σπουδών που προσφέρει και τις αρχές που διδάσκει στους φοιτητές και φοιτήτριές του. Επομένως, η πορεία ελέγχεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με την επικοινωνία του επιβλέποντα καθηγητή με τους φορείς, αλλά και από την έκθεση επίδοσης και την αξιολόγηση του φορέα.

Το Τμήμα από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 υποστηρίζει τη διευρυμένη πρακτική άσκηση, η οποία αποτελεί διαδικασία πρακτικής άσκησης εκτός ενίσχυσης ΕΣΠΑ. Έτσι, δίνεται η δυνατότητα σε μεγαλύτερο αριθμό φοιτητών/τριών να εκπονήσουν πρακτική άσκηση με αντικείμενο που σχετίζεται με τις σπουδές τους σε αντίστοιχους φορείς. Το Τμήμα στη διαδικασία αυτή καλύπτει μόνο την υποχρεωτική ασφάλιση πρακτικής άσκησης, η οποία προβλέπεται από την νομοθεσία.

Για την αποτελεσματική διαχείριση της Πρακτικής Άσκησης αλλά και για την υποβοήθηση μελλοντικών αποφάσεων, διεξάγονται σχετικές έρευνες ικανοποίησης. Συγκεκριμένα, χρησιμοποιούνται τρία ερωτηματολόγια, ένα για τον φοιτητικό πληθυσμό, ένα για τους επόπτες των φορέων απασχόλησης και έναν για τους/τις επόπτες/τριες του Τμήματος.

## **25. Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών**

Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών πιστοποιείται από τη φύση του Τίτλου Σπουδών (άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ 50/2001).

## **26. Υποτροφίες - Βραβεία**

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπ. αριθμ. 9<sup>η</sup>, 23/01/2019), θεσμοθετήθηκε ετήσιο χρηματικό βραβείο 1.000 € για το/τη φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει τις σπουδές του/της σύμφωνα με το προβλεπόμενο πρόγραμμα σπουδών (5 έτη) με τον υψηλότερο βαθμό.

## **27. Συστατικές Επιστολές**

Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες της επιλογής τους. Η θετική ανταπόκριση σε σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντος/ουσας. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του συντάκτη/τριας και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται να λάβει συστατική επιστολή, οφείλει να εφοδιάσει τον/τη διδάσκοντα/ουσα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα και να τον/την πληροφορήσει για

το σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών/τριων κ.λπ.

## **28. Ειδικοί κανονισμοί**

Οι ειδικοί κανονισμοί που διέπουν και περιγράφουν τη λειτουργία του Τμήματος είναι:

- Ιδρυματικός Κανονισμός διεξαγωγής Εξετάσεων (απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 28 / 28.9.2017)
- Κανονισμός Τμήματος διεξαγωγής Εξετάσεων (απόφαση Συνέλευσης υπ. αριθμ.10, 15/02/2019)
- Κανονισμός Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Εργαστηρίων (απόφαση Συνέλευσης υπ. αριθμ.10, 15/02/2019)
- Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (Απόφαση Συνέλευσης υπ. αριθμ.4, 11.10.2018)
- Προϋποθέσεις Συμμετοχής και Κριτήρια Επιλογής Προσωπικού για Διεθνή Κινητικότητα (Απόφαση Επιτροπής Στρατηγικής Erasmus+ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, 18/12/2015)

Οι ειδικοί κανονισμοί αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος.

Επιπλέον των ειδικών κανονισμών το Τμήμα έχει αναπτύξει και περιοδικά επικαιροποιεί σχέδια που αφορούν στην ακαδημαϊκή ανάπτυξή του όπως:

- Στρατηγικό Σχέδιο (Strategic Plan)
- Ανάλυση SWOT (strengths, weaknesses, opportunities, and threats)
- Σχέδιο Μάρκετινγκ (Marketing Plan)

## **Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού**

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.



**ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ 12ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ/14.03.2019 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Π.Ε.Σ**

Παρόντες ήταν:

- Οι Καθηγητές: Σ. Γκρίτζαλης και Ε. Μήτρου
- Οι Αναπληρωτές Καθηγητές κ.κ Γ. Καμπουράκης, Προέδρος του Τμήματος, Σ. Κοκολάκης, Δ. Βουγιούκας, Ε. Σταματάτος και Ε. Καβαλλιεράτου
- Οι Μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές: Μ. Καρύδα, Ε. Καλλίγερος και Α. Καπόρης
- Η αναπληρωματική εκπρόσωπος των μελών Ε.ΔΙ.Π του Τμήματος κα Χριστίνα Θεοχαροπούλου

Απόντες ήταν:

- Οι Καθηγητές Ε. Λουκής και Χ. Σκιάνης
- Οι Αναπληρωτές Καθηγητές: Γ. Κορμέντζας και Ι. Χαραλαμπίδης
- Ο Μόνιμος Επίκουρος Καθηγητής: Α. Λερός και Χ. Γκουμόπουλος
- Ο Επίκουρος Καθηγητής Γ. Κοφινάς
- Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών/τριών δεν έχουν ορισθεί.

Σημειώνεται ότι :

Ο Α. Ηλιάδης απουσιάζει με άδεια άνευ αποδοχών, οι κ.κ Σ. Κωτσάκης, Καθηγητής, και Ε. Μαραγκουδάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής, απουσιάζουν με επιστημονική άδεια ενώ η κα Ε. Κωνσταντίνου απουσιάζει με άδεια λοχείας.

Η Πρόσκληση του Προέδρου, η Ημερήσια Διάταξη καθώς και το ενημερωτικό υλικό που αφορά στα θέματα της Η.Δ. απεστάλησαν στα μέλη της Συνέλευσης με το με αριθμ. πρωτ. 433/7.03.2019 ηλεκτρονικό μήνυμα της Γραμματείας του Τμήματος ([gramicsd@aegean.gr](mailto:gramicsd@aegean.gr)).

Διαπιστώνεται η ύπαρξη απαρτίας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 46 παρ. 7 και 49 του Π.Δ. 160/2008, του άρθρου 1 παρ. 4 εδ. α' του Π.Δ. 155/2009, και του άρθρου 14 παρ. 1 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).

Τα πρακτικά τήρησε η κα Ε. Γραμματικού, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε την Πέμπτη 14/03/2019 και ώρα 09:30, στην αίθουσα επί της οδού Παλαμά 2, στο Καρλόβασι Σάμου, λόγω μη ύπαρξης απαρτίας κατά την αρχικά προγραμματισμένη συνέλευση την Παρασκευή 14 Μαρτίου 2019.

Τα θέματα της Η.Δ είχαν ως εξής:

**1. Ενημέρωση**



**2. Διοικητικά**

2.1. Έγκριση προκήρυξης θέσης Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Π.Ε.Σ. στη βαθμίδα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας στο γνωστικό αντικείμενο «Πληροφοριακά Συστήματα».

2.2. Κρίση για την εξέλιξη του μέλους Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος Μηχανικών Π.Ε.Σ. του Γεωργίου Χρυσολωρά.

2.3. Ανάθεση καθηκόντων προσωρινού Διευθυντή στο Εργαστήριο Βάσεων Δεδομένων του Τμήματος.

2.4. Τροποποίηση της σύνθεσης των πενταμελών συντονιστικών επιτροπών των Π.Μ.Σ. του Τμήματος με τίτλο «Ασφάλεια Π.Ε.Σ.» και Πληροφοριακά και Επικοινωνιακά Συστήματα».

2.5. Συζήτηση σχετικά με τα διετή προγράμματα σπουδών (βλ. μήνυμα της Πρυτάνισσας του Π.Α. στις 6/3/2019).

2.6. Αίτηση άδειας απουσίας του αναπληρωτή καθηγητή του Τμήματος του Γεωργίου Καμπουράκη για συμμετοχή του σε επιτροπή αξιολόγησης μεταπτυχιακού Προγράμματος του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου της Κύπρου.

2.7. Επικαιροποίηση των επιτροπών του Τμήματος.

2.8. Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

2.9. Έγκριση Στρατηγικού Σχεδίου του Τμήματος για την περίοδο 2019-2023.

2.10. Έγκριση της επικαιροποιημένης ανάλυσης SWOT του Τμήματος.

2.11. Συζήτηση σχετικά με την πρόταση της πιστοποίησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος προς ΑΔΠ

**5. Φοιτητικά Θέματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.**

3.1. Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό εξάμηνο 2018/2019 [Για το συγκεκριμένο θέμα έχουν προσκληθεί να συμμετέχουν εκπρόσωποι των φοιτητών].

3.2. Προσφερόμενα μαθήματα του Τμήματος από και προς άλλα Τμήματα

**6. Οικονομικά Θέματα των Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Π.Ε.Σ.**

**7. Έγκριση δαπανών, λοιπά θέματα, στο πλαίσιο του έργου: «Ανάπτυξη του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων δια της χρηματοδότησης του ΤΣΜΕΔΕ».**

5.1. Αίτηση του αναπληρωτή καθηγητή του Δημοσθένη Βουγιούκα για χρηματοδότηση των εξόδων μετακίνησης του Υ.Δ. του Τμήματος του Μανόλη Ταμπουρατζή.

**8. Φοιτητικά θέματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος**

6.1. Αναγόρευση της Υποψηφίας Διδάκτορα του Τμήματος κας Νεκταρίας Πόθα.

6.2. Ενημέρωση των Διευθυντών των (Δ)ΠΜΣ του Τμήματος σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης των μαθημάτων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες για το χειμερινό εξάμηνο 2018-2019.

6.3. Αιτήσεις για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

6.4. Αιτήσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων για αναστολή φοίτησης.

6.5. Αιτήσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων για παράταση εκπόνησης διπλωματικών εργασιών.

**9. Διάφορα θέματα.**



**Θέμα 2<sup>ο</sup>: Διοικητικά**

**2.8 Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.**

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Π.Ε.Σ. αφού έλαβε υπόψη:

- Το αρχικό κείμενο του κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, όπως αυτό υπεβλήθη στις 10.3.2019 από τα μέλη της Συνέλευσης κ. Χρήστο Γκουμόπουλο, μόνιμο επίκουρο Καθηγητή και Γ. Κοφινά, μόνιμο επίκουρο Καθηγητή,
- Τις διορθώσεις/βελτιώσεις επί του αρχικού κειμένου του κανονισμού που προτάθηκαν από την Επιτροπή Σπουδών και την ΟμΕΑ του Τμήματος,
- Το γεγονός ότι ο κανονισμός κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικό μήνυμα του Προέδρου στις 12.03.2019 σε όλα τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος για τυχόν παρατηρήσεις,
- Την εκτεταμένη συζήτηση που προηγήθηκε στη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά για τα άρθρα 15, 16, 18, και 19 του κανονισμού,

και μετά από διεξοδική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων αποφασίζει ομόφωνα να εγκρίνει το επισυναπτόμενο αρχείο του Κανονισμού και να το προωθήσει στους φοιτητές του Τμήματος μέσω του Φοιτητικού Συλλόγου. Τέλος, εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος του Τμήματος να προωθήσει το τελικό κείμενο του κανονισμού για έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ακολούθως ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ακριβές απόσπασμα

Πρακτικών Συνέλευσης

Τμήμα Μηχανικών Π.Ε.Σ

Καρόλβασι, 22/03/2019

Η Γραμματέας του Τμήματος

Ειρήνη Γραμματικού