



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Οδηγός Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών & Φοιτητριών

Καρλόβασι, Οκτώβριος 2018

(Απόφαση Συνέλευσης υπ. αριθμ.4/11.10.2018)

Στόχοι - Πλεονεκτήματα

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποσκοπεί στην άμεση διασύνδεση των θεωρητικών και εργαστηριακών σπουδών των φοιτητών και φοιτητριών με την πρακτική εφαρμογή.

Τα πλεονεκτήματα της Πρακτικής Άσκησης περιλαμβάνουν:

- τη γνωριμία των ασκούμενων με εν δυνάμει εργοδότες,
- την απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας / προϋπηρεσίας των ασκούμενων,
- την εξοικείωση των ασκούμενων με τις παραγωγικές διαδικασίες,
- την ανάληψη ευθυνών και την απόκτηση εμπειριών σε θέματα που σχετίζονται με την πληροφορική
- τον καλύτερο προσανατολισμό των ασκούμενων ως προς την επιλογή εξειδικεύσεων στην περαιτέρω φοιτητική τους πορεία,
- τη γνωριμία των φορέων απασχόλησης με εν δυνάμει υπαλλήλους,
- τη γνωριμία και αξιοποίηση από τους φορείς απασχόλησης νέων ειδικοτήτων πληροφορικής

Διάρκεια – Περίοδος Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατά κανόνα στο διάστημα Ιούλιος-Αύγουστος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατόπιν συνεννόησης με τον/την Τμηματικό Υπεύθυνο/η, μπορεί να πραγματοποιηθεί σε διαφορετική περίοδο. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι τουλάχιστον δύο μήνες.

Αντικείμενο Άσκησης

Στο πλαίσιο της ΠΑ οι φορείς απασχόλησης θα πρέπει να προσφέρουν θέσεις οι οποίες να σχετίζονται με τις γνωστικές και τεχνολογικές δεξιότητες που προάγει το Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ. Το αντικείμενο απασχόλησης, μπορεί να περιλαμβάνει:

- Εκπόνηση μελετών σχεδίασης πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων μικρής κλίμακας.
- Σχεδίαση και υλοποίηση εφαρμογών/υπηρεσιών για το Internet
- Δίκτυα και Επικοινωνίες Υπολογιστών
- Αξιολόγηση συστημάτων
- Συστήματα Πολυμέσων
- Εργασίες μηχανογραφικής υποστήριξης διαφόρων επιχειρησιακών λειτουργιών

Για κάθε φοιτητή και φοιτήτρια, ο φορέας θα παρέχει θέση εργασίας (δηλ. γραφείο, Η/Υ, απαραίτητο λογισμικό, ή άλλο απαραίτητο εξοπλισμό), ώστε ο ασκούμενος ή η ασκούμενη να μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του αντικειμένου απασχόλησης που θα του/της ανατεθεί.

Διαδικασία υλοποίησης Π.Α.

Συμμετοχή φορέων υποδοχής Π.Α.

Για την πραγματοποίηση της ΠΑ απαιτείται από τον φορέα να εγγραφεί στο Σύστημα «ΑΤΛΑΣ», το οποίο έχει δημιουργηθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και υποστηρίζει την πρακτική άσκηση όλων των φοιτητών και φοιτητριών των Α.Ε.Ι. της χώρας. Στο σύστημα αυτό, ο φορέας, μετά την εγγραφή του οφείλει να αναρτήσει τις θέσεις που διαθέτει για πρακτική άσκηση.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας της ΠΑ οι φορείς διεξαγωγής της άσκησης θα πρέπει:

- να είναι επιχειρήσεις ικανού εύρους,
- να είναι σε θέση να διαθέσει τον απαιτούμενο χώρο και αντικείμενο άσκησης, αλλά και να παρέχει την απαραίτητη εποπτεία και συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια.

Επιπλέον κριτήρια επιλογής είναι τα παρακάτω:

- δυναμική παρουσία στην αγορά εργασίας,
- αντικείμενο απασχόλησης συναφές με τις σπουδές στο Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.
- θετική ανταπόκριση στη συγχρηματοδότηση του/της ασκούμενου/ης, που δηλώνεται στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας του φορέα με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Σχολής,
- δυνατότητα / προοπτική προσφοράς μόνιμης ή μερικής απασχόλησης του ασκούμενου μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης,
- ικανοποιητική προηγούμενη συνεργασία -σε περίπτωση που ο φορέας έχει ήδη απασχολήσει φοιτητές-τριες του Τμήματος Μ.Π.Ε.Σ. κατά τα προηγούμενα έτη-.

Συμμετοχή φοιτητών και φοιτητριών

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στην ΠΑ είναι η δήλωση του αντίστοιχου μαθήματος κατά τη διάρκεια των εγγραφών του εαρινού εξαμήνου. Επίσης, για την αποζημίωση και ασφάλιση των ασκούμενων είναι απαραίτητη η ύπαρξη ΑΜΚΑ-ΙΚΑ καθώς και Τραπεζικού Λογαριασμού όπου ο/η ασκούμενος/η θα αναγράφεται ως δικαιούχος. Σε περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η είναι συνδικαιούχος, το όνομα του/της θα πρέπει να αναφέρεται πρώτο.

Στη συνέχεια, οι φοιτητές και φοιτήτριες προχωρούν στην αναζήτηση κατάλληλης θέσης πρακτικής άσκησης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, σε συνεργασία με το Γραφείο ΠΑ της Σχολής

Η δέσμευση και ανάθεση της θέσης σε αντίστοιχο/η φοιτητή/τρια γίνεται από το Γραφείο ΠΑ της Σχολής, σε συνεννόηση με τον Τμηματικό Υπεύθυνο/η, ο οποίος/η οποία εισηγείται τον ορισμό του/της αντίστοιχου/ης ακαδημαϊκού επόπτη/τριας στη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα παραπάνω γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Όταν για κάποια θέση ΠΑ, υπάρξει μεγαλύτερη ζήτηση από τις δυνατότητες απορρόφησης, θα τίθεται σε εφαρμογή ο παρακάτω αλγόριθμος:

Με βάση το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που ανεβάζουν οι φοιτητές στη σελίδα pa.aegean.gr για κάθε φοιτητή συγκεντρώνονται τα παρακάτω στοιχεία:

(Α) ΠΛΗΘΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ≥ 5

(Β) ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΩΣ ΤΟ Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ

(Γ) ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (5-10)

Οι φοιτητές κατατάσσονται με βάση την παρακάτω φόρμουλα κατάταξης.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ $[(A)/(B)] \times 100 \times 1.2 + (Γ) \times 10$

Η φόρμουλα κατάταξης δίνει 20% περισσότερο βάρος στο ποσοστό των μαθημάτων που έχει περάσει κάποιος φοιτητής σε σχέση με το βαθμολογικό μέσο όρο των μαθημάτων. Επιβραβεύει δηλαδή περισσότερο φοιτητές που δε χρωστούν πολλά μαθήματα ενώ δεν έχουν πολύ υψηλή βαθμολογία σε σχέση με άλλους που έχουν υψηλότερη βαθμολογία αλλά αυτή έχει προκύψει από λιγότερα μαθήματα. Με βάση τη βαθμολογία κατάταξης οι φοιτητές κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά και επιλέγονται αυτοί με τα καλύτερα αποτελέσματα μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων με βάση τον προϋπολογισμό του τμήματος. Προτεραιότητα έχουν πάντα φοιτητές που κάνουν την πρακτική τους άσκηση για πρώτη φορά.

Η επικύρωση της κατάταξης και της επιλογής των ασκούμενων φοιτητών/τριών, καθώς και η τοποθέτησή τους στις θέσεις ΠΑ γίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε Σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ των τεσσάρων (4) συμβαλλόμενων μερών (του Φορέα Απασχόλησης, του Πανεπιστημίου Αιγαίου - Ειδικού Λογαριασμού

Έρευνας, του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και του/της φοιτητή/τριας), αναφέρονται οι ειδικοί όροι που ισχύουν κατά την υλοποίηση της πρακτικής από φοιτητές/τριες στον Φορέα Απασχόλησης, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που έχει ο/η κάθε συμβαλλόμενος/η στο πλαίσιο αυτής.

Ο/Η ασκούμενος/η σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Σχολής χρειάζεται να συμπληρώσει το «Απογραφικό Δελτίο Ωφελούμενου κατά την είσοδο στην πράξη».

Εποπτεία - Αξιολόγηση

Για κάθε φοιτητή/τρια που εντάσσεται στην ΠΑ ορίζονται 2 επόπτες:

- ο ακαδημαϊκός επόπτης (ΑΕ) - μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ του Τμήματος, και
- ο εργασιακός επόπτης (ΕΕ) – στέλεχος του φορέα διεξαγωγής της άσκησης, ο οποίος ορίζεται από τον φορέα

Ο ΑΕ, εγκρίνεται από τη ΓΣ του Τμήματος, κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της Τμηματικά Υπεύθυνου/ης της ΠΑ ο/η οποίος/α έχει αναλάβει και το μάθημα της ΠΑ του αντίστοιχου εξαμήνου. Για τον σκοπό αυτό η ΓΣ συνεκτιμά μεταξύ άλλων τη διαθεσιμότητα των μελών ΔΕΠ, διδασκόντων ΕΔΙΠ/ΕΕΠ, καθώς και τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του μέλους ΔΕΠ με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης.

Ο ΑΕ συνεργάζεται με τον ΕΕ για τον ακριβή προσδιορισμό του είδους της εργασίας που πρέπει να γίνει από τον/την φοιτητή/τρια και την παροχή των αναγκαίων πληροφοριών (βιβλιογραφία κ.α.). Η πρόοδος του/της φοιτητή/τριας ελέγχεται από τον ΑΕ, με άμεση ή έμμεση επικοινωνία με τον/την αντίστοιχο/η επόπτη/τρια του φορέα (επίσκεψη στο χώρο της ΠΑ, τηλεφωνικά, μέσω e-mail).

Ο ΕΕ επιβλέπει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της ΠΑ και εκτιμά την απόδοσή τους συμπληρώνοντας ένα τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης το

οποίο αφορά στη συνέπεια, στη συνεργατικότητα και την απόδοση του/της φοιτητή/τριας, μέσω του ΟΠΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η εκτίμηση του ΕΕ, γνωστοποιείται στον αντίστοιχο ΑΕ, ο/η οποίος/α κάνει την τελική κρίση για την απόδοση του/της φοιτητή/τριας συνεκτιμώντας την έκθεση πεπραγμένων του/της φοιτητή/τριας και προτείνει τη σχετική βαθμολογία στον/στην τμηματικά υπεύθυνο/η της ΠΑ.. Τέλος, η βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας κατατίθεται στη Γραμματεία από τον/την τμηματικά υπεύθυνο/η, το αργότερο 15 μέρες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

Υποβολή Εντύπων Ολοκλήρωσης

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και εντός 15 ημερών:

(Α) Ο/Η ασκούμενος/η θα πρέπει να εισέλθει με τα στοιχεία του λογαριασμού του/της στη διεύθυνση του ΟΠΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και να συμπληρώσει:

- i) την Έκθεση πεπραγμένων.
- ii) το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης.
- iii) Ο/Η ασκούμενος/η σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Σχολής χρειάζεται να συμπληρώσει το «Απογραφικό Δελτίο Ωφελούμενου κατά την έξοδο από την πράξη».
- iv) Ο/Η ασκούμενος/η στέλνει με email εργασία/αναφορά στον επόπτη και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

(Β) Ο/Η νόμιμος/η εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής θα πρέπει εντός 15 ημερών να εισέλθει με τα στοιχεία του λογαριασμού του/της στη διεύθυνση του ΟΠΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και να συμπληρώσει:

- i) την Έκθεση επίδοσης με πλήρη περιγραφή του έργου που εκτέλεσε ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια,

- ii) το Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης από τη συνεργασία αυτή, και
- iii) να τυπώσει και να συμπληρώσει τη Βεβαίωση ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα Απασχόλησης και οι ημερομηνίες πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης οι οποίες θα πρέπει να είναι ακριβώς οι ίδιες με τις ημερομηνίες που αναφέρονται στη Σύμβαση. Επίσης, η ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης θα πρέπει να είναι η ίδια με την τελευταία ημέρα πρακτικής του φοιτητή/τριας ή μεταγενέστερη. Τέλος, η Βεβαίωση ολοκλήρωσης, θα πρέπει να παραδοθεί στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Σχολής με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή του φορέα.

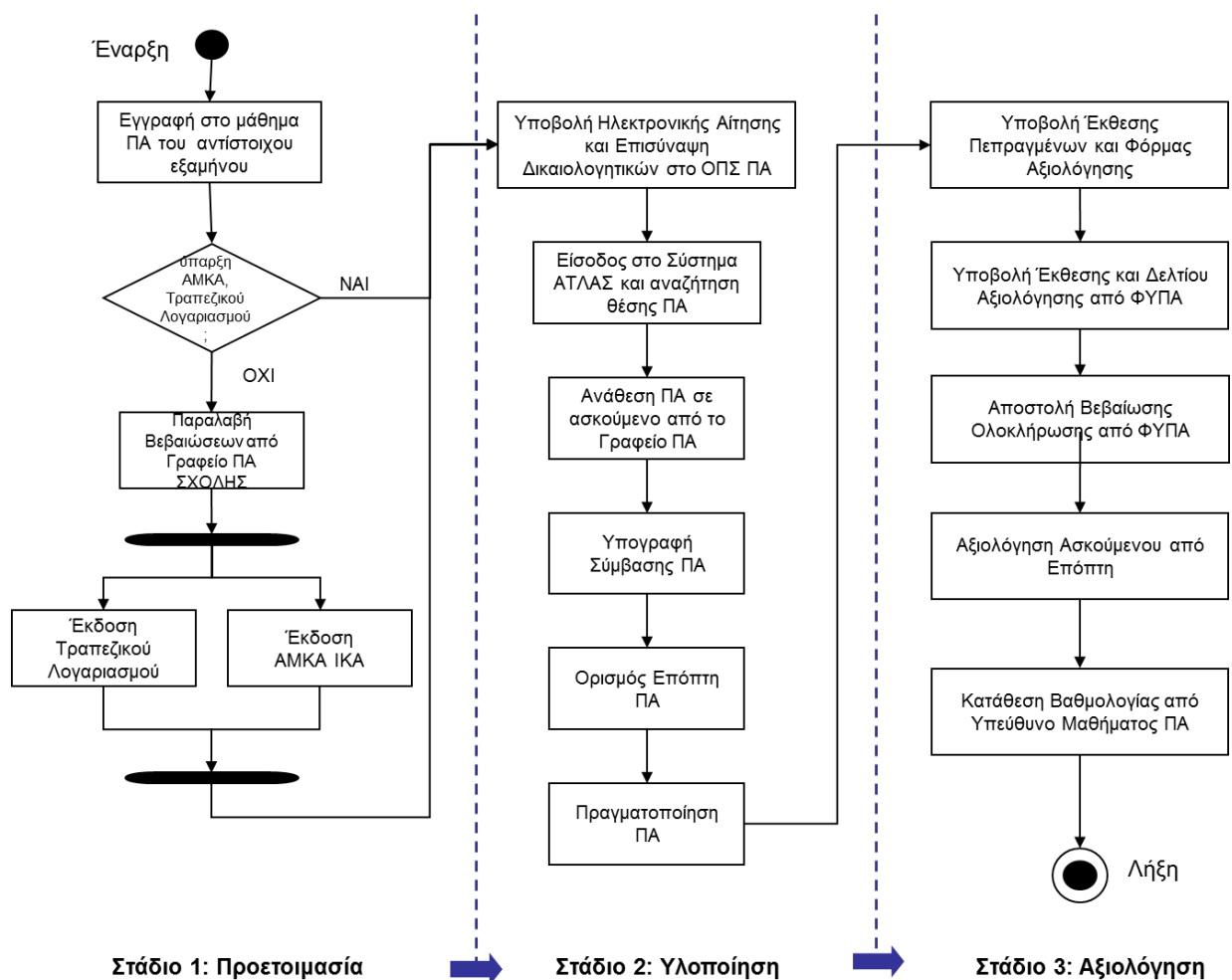
(Γ) Ο αντίστοιχος ΑΕ θα πρέπει να εισέλθει με τα στοιχεία του λογαριασμού του/της στη διεύθυνση του ΟΠΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και να συμπληρώσει:

- i) το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης του ασκούμενου/ης

Στάδια Υλοποίησης

Το παρακάτω Σχήμα 1 συνοψίζει τα στάδια υλοποίησης της ΠΑ των φοιτητών του Τμήματος Μ.Π.Ε.Σ., όπως περιγράφηκε παραπάνω.

Σχήμα 1- Στάδια Υλοποίησης ΠΑ-Φοιτητές-τριες



Το παρακάτω Σχήμα 2 συνοψίζει τα στάδια υλοποίησης της ΠΑ που χρειάζεται να ακολουθήσει ο Φορέας Υποδοχής για κάθε ασκούμενο/η, όπως περιγράφηκαν παραπάνω.

Σχήμα 2- Στάδια Υλοποίησης ΠΑ-Φορείς Υποδοχής

