



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων

Καρλόβασι, Φεβρουάριος 2019

(Απόφαση Συνέλευσης υπ. αριθ. 10/15.2.2019)

Γενικά

Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει τις διαδικασίες διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων των μαθημάτων του Π.Π.Σ. στις προβλεπόμενες τακτικές και εμβόλιμες εξεταστικές περιόδους. Εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος στις 15.2.2019 και ισχύει από την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2019.

1. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστο 30 ημέρες πριν την έναρξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
2. Το πρόγραμμα των επιτηρήσεων, καθώς και ο παρών κανονισμός εξετάσεων, αποστέλλεται στους διδάσκοντες και τους επόπτες τουλάχιστο 15 ημέρες πριν την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου.
3. Κατά την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων λαμβάνονται υπόψη
 - η γνώμη των φοιτητών μέσω του φοιτητικού συλλόγου,
 - ανειλημμένες υποχρεώσεις των διδασκόντων (εξεταστών),
 - ο εκτιμώμενος αριθμός των φοιτητών προς εξέταση, ώστε μαθήματα με μεγάλη προσέλευση να εξετάζονται ει δυνατόν στην αρχή της εξεταστικής περιόδου.
 - Το πλήθος και η χωρητικότητα των αιθουσών που δεσμεύονται για την εξέταση κάθε μαθήματος βασίζεται στην εκτίμηση του αριθμού των εξεταζόμενων βάσει των εγγραφών στο μάθημα.
 - Ο αριθμός των εποπτών ανά αίθουσα ορίζεται με αναλογία 1 επόπτης ανά περίπου 40 εξεταζόμενους, αλλά με ελάχιστο όριο 2 εποπτών, συμπεριλαμβανομένου και του εξεταστή, ανά αίθουσα, ασχέτως του αριθμού εξεταζόμενων σε αυτήν.

Υποχρεώσεις εξεταστών

1. Ο εξεταστής οφείλει να βρίσκεται στον χώρο της εξέτασης 15 λεπτά πριν την έναρξή της, να ελέγξει την επάρκεια του αριθμού των εποπτών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης καθώς και να δώσει τα θέματα της εξέτασης.
2. Ο εξεταστής έχει τη συνολική ευθύνη για τη διεξαγωγή και το αδιάβλητο της εξέτασης. Οφείλει να είναι παρών, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία και να απαντά αυτοπροσώπως σε ερωτήσεις ή διευκρινίσεις, που ενδεχομένως ζητηθούν από τους εξεταζόμενους.

3. Ο εξεταστής οφείλει να συμπληρώσει με ακριβή στοιχεία το έντυπο αναφοράς των εποπτειών, το οποίο είναι συνημμένο στο τέλος του κανονισμού και να το αποστείλει στην Ακαδημαϊκή γραμματεία του Τμήματος εντός 2 ημερών.
4. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος (π.χ., για λόγους υγείας), ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τον Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του στις εξετάσεις, καθώς και για τον αντικαταστάτη του. Οφείλει, επίσης, να παραδώσει στον αντικαταστάτη εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.
5. Ο διδάσκων καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο φοιτητολόγιο, το αργότερο μέσα σε 10 ημέρες από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.
6. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης ο διδάσκων μπορεί να ορίσει ημερομηνία και ώρα, κατά την οποία θα επιδεικνύει, σε όποιον φοιτητή το ζητήσει, το γραπτό δοκίμιό του και θα παρέχει επεξήγηση της βαθμολογίας ανά θέμα. Η υποχρέωση αυτή του διδάσκοντα υφίσταται για διάστημα δύο μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
7. Ο διδάσκων διατηρεί τα γραπτά στο αρχείο του, έως ότου ακολουθηθεί η διαδικασία καταστροφής τους από την αρμόδια επιτροπή του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και την σε ισχύ τυποποιημένη διαδικασία στο Ίδρυμα.

Υποχρεώσεις εποπτών

1. Οι επόπτες οφείλουν να ενημερώνονται εγκαίρως με δική τους υποχρέωση για πιθανές αλλαγές στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων ή των επιτηρήσεων από τις σχετικές ανακοινώσεις.
2. Επόπτης που αδυνατεί να παραστεί στην εξέταση ενός μαθήματος οφείλει να μεριμνήσει για αντικαταστάτη και να ενημερώσει για την αλλαγή τον εξεταστή τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την εξέταση. Η αδικαιολόγητη απουσία ή καθυστέρηση θα επισύρει κυρώσεις μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Οι επόπτες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης το αργότερο 15 λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι εξεταζόμενοι σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας. Δύνανται δε, ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του εξεταστή, αν το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, να αλλάξουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επόπτες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτελέσεως των καθηκόντων του επόπτη το γεγονός θα αναφέρεται στη Συνέλευση του Τμήματος.
5. Οι επόπτες μεριμνούν για την τήρηση των χρόνων έναρξης και λήξης της εξέτασης, και ενημερώνουν τους φοιτητές ανά μία ώρα, καθώς και 30 και 15 λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης σχετικά με τον υπολειπόμενο χρόνο εξέτασης.
6. Οι επόπτες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων βάσει του δελτίου φοιτητικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου που αποδεικνύει την ταυτοπροσωπία των εξεταζόμενων.
7. Σε περίπτωση απόπειρας συνεργασίας, αντιγραφής, χρήσης κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής, ή με κάθε άλλο τρόπο παρακώλυσης της διαδικασίας της εξέτασης, οι επόπτες οφείλουν να επισημάνουν το γεγονός αμελλητί στους εξεταστές, να μονογράψουν το γραπτό των εμπλεκόμενων εξεταζομένων και να τους καλέσουν να αποχωρήσουν από την αίθουσα.
8. Οι επόπτες κάθε αίθουσας παραδίδουν στον εξεταστή τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και συγκρίνουν με τον αριθμό υπογραφών εξεταζομένων στη συγκεκριμένη αίθουσα. Ο φάκελος όπου τοποθετούνται τα γραπτά προς παράδοση στον εξεταστή είναι σφραγισμένος και αναφέρει το μάθημα, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των εποπτών στην αίθουσα και τον αριθμό των γραπτών.

Υποχρεώσεις εξεταζόμενων

1. Δικαίωμα συμμετοχής σε εξέταση έχουν μόνον οι φοιτητές οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο, στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος, στο πλαίσιο των εκάστοτε ρυθμίσεων που ισχύουν για το Ίδρυμα.
2. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να προσέρχονται στην εξέταση με την φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει την ταυτοπροσωπία τους.
3. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες εγκαίρως. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης άνω των 15 λεπτών, επαφίεται στην κρίση του διδάσκοντα καθηγητή το αν θα δεχθεί εξεταζόμενους οι οποίοι δεν προσήλθαν εγκαίρως για κάποιο σοβαρό λόγο. Οι φοιτητές που προσέρχονται καθυστερημένα δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

4. Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των εποπτών.
5. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των εξεταζόμενων.
6. Απαγορεύεται η χρήση σημειώσεων, βιβλίων, βοηθημάτων και υπολογιστικών μηχανών εκτός και αν αυτή επιτραπεί ρητά από τον εξεταστή. Στην περίπτωση που επιτρέπεται η χρήση αριθμομηχανής, αυτή θα πρέπει να είναι μη προγραμματιζόμενη και χωρίς δυνατότητες επικοινωνίας και αποθήκευσης πληροφορίας.
7. Απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η χρήση ή παρουσία κατά τη διάρκεια της εξέτασης οποιασδήποτε συσκευής παρέχει δυνατότητες επικοινωνίας (π.χ., κινητό τηλέφωνο, έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα κλπ.). Όπου υπάρχει τέτοια συσκευή, θα πρέπει να παραμένει απενεργοποιημένη και εκτός ακτίνας χρήσης από τους εξεταζόμενους κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
8. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, έστω και εκ των υστέρων διαπιστωθείσα, όπως στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον επόπτη ή τον εξεταστή (αναλόγως με το ποιος εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας) και την ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος. Το θέμα δύναται να παραπεμφθεί στη Συνέλευση του Τμήματος ή σε άλλο αρμόδιο Όργανο το οποίο αποφασίζει στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων.
9. Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον εξεταστή. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται δημοσίως και όχι κατ' ιδίαν, να απευθύνονται αποκλειστικά στον διδάσκοντα και να απαντώνται δημοσίως.
10. Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα εξέτασης δεν επιτρέπεται εκτός και αν κριθεί από τους επόπτες ότι υπάρχει ιδιαίτερη ανάγκη. Στην περίπτωση αυτή η έξοδος του εξεταζόμενου θα γίνεται με τη συνοδεία ενός επόπτη.
11. Κανείς εξεταζόμενος δεν επιτρέπεται να εξέλθει της αίθουσας πριν την παρέλευση του ελάχιστου ορίου που θέτει ο εξεταστής από την ώρα έναρξης της εξέτασης, και σε καμία περίπτωση πριν την παρέλευση 15 λεπτών από την έναρξη.
12. Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου, και φυσικά στους χώρους διεξαγωγής των εξετάσεων.
13. Η παραβίαση των ανωτέρω άρθρων του Κανονισμού θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο και στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Συνημμένο 1: Πρότυπο έντυπο αναφοράς εποπτειών

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Π.Ε.Σ. ΜΗΝΑΣ, ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΠΟΠΤΕΙΩΝ

	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΜΑΘΗΜΑ/ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ		
ΤΥΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ (πχ. γραπτή, προφορική, εργασίες)		
ΑΙΘΟΥΣΕΣ (που δεσμεύτηκαν / που χρησιμοποιήθηκαν)		
ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΛΗΞΗΣ		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ / ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		
ΕΓΙΝΕ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΩΝ		
ΠΑΡΕΥΡΕΘΗΚΑΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ		
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ		