



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ



Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας
και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δημόσιων Υπηρεσιών

Φώτης Μπαράκης

icsd12129, icsd12129@icsd.aegean.gr

Χρήστος Τσεκισίδης

icsd12188, icsd12188@icsd.aegean.gr

Επιβλέπων: Καθ. Γιάννης Χαραλαμπίδης

Οκτώβριος 2021
www.aegean.icsd.gr/is-lab

Η Διπλωματική Εργασία παρουσιάστηκε ενώπιον
του Διδακτικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Σε Μερική Εκπλήρωση των απαιτήσεων για την απόκτηση του διπλώματος του
Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων

Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ
ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΙ ΤΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΩΝ
Χρήστος Τσεκισίδης
Φώτης Μπαράκης

Γιάννης Χαραλαμπίδης, Επιβλέπων

Καθηγητής

Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών
και Επικοινωνιακών Συστημάτων

Ευριπίδης Λουκής, Μέλος

Καθηγητής

Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών
και Επικοινωνιακών Συστημάτων

Παναγιώτα Παπαδοπούλου, Μέλος

Επίκουρη Καθηγήτρια

Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών
και Επικοινωνιακών Συστημάτων

© 2021

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Χρήστος Τσεκισίδης
Φώτης Μπαράκης

Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Πρόλογος

Ευχαριστούμε θερμά, όλους τους καθηγητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οι οποίοι μας βοήθησαν πέραν του δέοντος κατά τη διαδικασία διεύρυνσης των γνώσεων μας, την επιτροπή αξιολόγησης και ιδιαίτερος τον επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής εργασίας, κ. Ιωάννη Χαραλαμπίδη, για την καθοδήγησή του καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησής της. Επίσης ένα μεγάλο ευχαριστώ στον κ. Χαράλαμπο Αλεξόπουλο για την πολύτιμη βοήθειά του και την υπομονή του.

Τέλος, ένα ακόμα ευχαριστώ στις οικογένειές μας τόσο για την ενθάρρυνση όσο και για την ψυχολογική και οικονομική υποστήριξη που μας προσέφεραν.

Περίληψη

Λόγω της ραγδαίας εξέλιξης της τεχνολογίας τα τελευταία χρόνια έχουν εμφανιστεί πολλά προβλήματα όσον αφορά την επικοινωνία μεταξύ υπηρεσιών τόσο σε εγχώρια όσο και σε παγκόσμια κλίμακα. Αυτό καθιστά την ύπαρξη της διαλειτουργικότητας και την βελτιστοποίησή της αναγκαία για κάθε υπηρεσία ή οργανισμό. Με τη χρήση του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης οι υπηρεσίες πρέπει από τη στιγμή της δημιουργία τους να ακολουθούν κάποιους συγκεκριμένους κανόνες, οι οποίοι θα βοηθήσουν στην βελτίωση της διαλειτουργικότητας.

Σκοπός της διπλωματικής μας εργασίας είναι η δημιουργία μίας ηλεκτρονικής πλατφόρμας, μέσω της οποίας μπορούμε να αξιολογήσουμε την διαλειτουργικότητα και το βαθμό συμμόρφωσης οποιασδήποτε υπηρεσίας με το πλαίσιο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Δημιουργώντας αυτή την πλατφόρμα λοιπόν, προσφέρουμε ένα ολοκληρωμένο εργαλείο αξιολόγησης και εξαγωγής συμπερασμάτων. Ειδικότερα, δίνεται η δυνατότητα στις υπηρεσίες να αξιολογηθούν με βάση:

- το IMAPS (αξιολόγηση διαλειτουργικότητας παρεχόμενων υπηρεσιών).
- το βαθμό συμμόρφωσης με το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων.
- το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
- το Μοντέλο Τεκμηρίωσης.

Όσον αφορά την δημιουργία της πλατφόρμας μας, πρόκειται για μια εξολοκλήρου προσωπική προσπάθεια, καθώς τη δημιουργήσαμε από το μηδέν με τη χρήση γλωσσών προγραμματισμού που σχετίζονται με τη δημιουργία ιστοσελίδων, όπως για παράδειγμα HTML, PHP και JavaScript. Ασχοληθήκαμε επίσης με τη δημιουργία μίας βάσης δεδομένων προκειμένου κρατάμε ασφαλή τα στοιχεία των χρηστών καθώς και τις μετρήσεις τους.

Στο έντυπο της διπλωματικής γίνεται αναλυτική εξέταση των ερωτήσεων με παραδείγματα για κάθε μια από αυτές, καθώς και λεπτομερής αναφορά σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την κάθε ερώτηση, όπως για παράδειγμα το βάρος, ο τύπος και η υπό κατηγορία στην οποία ανήκουν. Ακόμη περιλαμβάνονται ενότητες, οι οποίες σχετίζονται με την μοντελοποίηση και τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για τη δημιουργία της πλατφόρμας μας, καθώς και με όλες τις λειτουργίες οι οποίες είναι προσβάσιμες από τον χρήστη. Τέλος, έχουμε διεξάγει μία αξιολόγηση για μια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου εν ονόματι ICARUS και κάνουμε λεπτομερή ανάλυση των αποτελεσμάτων σχετικά με αυτήν.

Κλείνοντας, η πλατφόρμα που δημιουργήσαμε είναι ένα πολύ σημαντικό εργαλείο, το οποίο θα εξελιχθεί και θα χρησιμοποιηθεί για πολλά χρόνια ακόμα από υπηρεσίες δημόσιες ή μη, με σκοπό την επίτευξη της μέγιστης δυνατής διαλειτουργικότητας.

Λέξεις - Κλειδιά:

- Αυτοματοποιημένη αξιολόγηση
- Διαλειτουργικότητα
- Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- IMAPS
- EIF
- Μοντέλο Τεκμηρίωσης
- Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών
- Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων
- ΤΠΕ

Automated Interoperability Assessment System and compliance with the e-Government Framework of Public Services

Abstract

Due to the rapid development of technology in recent years, many problems have arisen in terms of communication between services domestically and globally. This makes the existence of interoperability and its optimization something necessary for every service or organization. With the use of the e-Government Framework, the services must, from the moment of their creation, follow some specific rules that will help to improve interoperability.

The purpose of our dissertation is to create an electronic platform through which we can assess the interoperability and degree of compliance of any service with the framework of e-government. By creating this platform, we offer a comprehensive tool for evaluating and drawing conclusions. In particular, the services are given the opportunity to be evaluated based on:

- IMAPS (interoperability assessment of services provided).
- the degree of compliance with the e-Government Framework.
- the Certification Framework of Public Websites.
- the Interoperability Framework and Electronic Trading Services.
- the Documentation Model.

As for the creation of our platform, this is a completely personal effort as we created it from scratch using programming languages related to the creation of web pages such as HTML, PHP and JavaScript. We also worked on creating a database to keep users' data as well as their metrics secure.

The diploma form provides a detailed examination of the questions with examples for each of them as well as a detailed reference to all the areas related to each question, such as for example the weight, the type and the sub-category to which they belong. Also included are modules related to the modeling and methodology used to create our platform, as well as all the functions that are accessible to the user. Finally, we have conducted an evaluation for a service of the University of the Aegean called ICARUS and we make a detailed analysis of the results related to it.

Summarizing, the platform we created is a very important tool that will be developed and used for many years by public or non-public services in order to achieve the maximum interoperability.

Keywords:

- Automated evaluation
- Interoperability
- E-Government Framework
- IMAPS
- EIF
- Documentation Model
- Interoperability Framework and Electronic Trading Services
- Certification Framework for Public Websites
- ICT

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	11
1.1	Το εξεταζόμενο πεδίο.....	11
1.1.1	Διαλειτουργικότητα	11
1.1.2	Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	13
1.1.3	Μελέτη διαλειτουργικότητας.....	14
1.1.4	Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (EIF)	15
1.1.5	IMAPS	16
1.1.6	Π.Η.Δ.	17
1.2	Στόχοι της διπλωματικής εργασίας	17
1.3	Δομή και ανάπτυξη της διπλωματικής εργασίας	18
2.	Ορισμοί	19
2.1	ISA ²	19
2.2	Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας : E.I.F	19
2.3	I.M.A.P.S.....	19
2.4	Πλαίσιο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης : Π.Η.Δ.....	19
2.5	Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών : Π.Δ.&Υ.Η.Σ.....	20
2.6	Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων : Π.Π.Δ.Δ.Τ.	20
2.7	Μοντέλο Τεκμηρίωσης : Μ.Τ.	20
3.	Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης.....	21
3.1	Απαιτήσεις και Προδιαγραφές IMAPS.....	21
3.1.1	Περιεχόμενο υπηρεσιών (Α).....	21
3.1.1.1	Ερωτήσεις.....	21
3.1.1.2	Αξιολόγηση Ωριμότητας	21
3.1.2	Παράδοση Υπηρεσίας (Β)	22
3.1.2.1	Ερωτήσεις.....	22
3.1.2.2	Αξιολόγηση Ωριμότητας	22
3.1.3	Κατανάλωση υπηρεσιών (C)	26
3.1.3.1	Ερωτήσεις.....	26
3.1.3.2	Αξιολόγηση Ωριμότητας	26
3.1.4	Διαχείριση Υπηρεσιών (D)	27

3.1.4.1	Ερωτήσεις.....	27
3.1.4.2	Αξιολόγηση Ωριμότητας	27
3.2	Απαιτήσεις και προδιαγραφές Π.Η.Δ.....	29
3.2.1	Απαιτήσεις και προδιαγραφές Π.Π.Δ.Δ.Τ.	29
3.2.1.1	Ερωτήσεις Υποχρεωτικών Κανόνων	29
3.2.1.2	Ερωτήσεις Προαιρετικών Κανόνων	30
3.2.1.3	Ερωτήσεις Υπό Διαμόρφωση Κανόνων	30
3.2.2	Απαιτήσεις και Προδιαγραφές Π.Δ.&Υ.Η.Σ.	30
3.2.2.1	Ερωτήσεις Υποχρεωτικών Κανόνων	30
3.2.2.2	Ερωτήσεις Προαιρετικών Κανόνων	30
3.2.2.3	Ερωτήσεις Υπό Διαμόρφωση Κανόνων	30
3.2.3	Απαιτήσεις και Προδιαγραφές Μ.Τ.....	30
3.2.3.1	Ερωτήσεις Υποχρεωτικών Κανόνων	30
4.	Εφαρμογή Αξιολόγησης Διαλειτουργικότητας Υπηρεσιών Δημόσιων Φορέων.....	31
4.1	Λειτουργίες Συστήματος.....	31
4.1.1	Δημιουργία Λογαριασμού Σύνδεση/Αποσύνδεση.....	31
4.1.2	Επιλογή Τρόπου Αξιολόγησης Φορέα.....	34
4.1.3	Φόρμες Αξιολόγησης.....	35
4.1.4	Προφίλ	37
4.2	Άλλες Λειτουργίες	52
4.3	Αρχιτεκτονική και Εργαλεία Ανάπτυξης.....	54
5.	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	56
5.1	Έλεγχος Συμβατότητας Με Το Ε.Ι.Φ.	56
5.1.1	Παροχή Υπηρεσιών	57
5.1.2	Κατανάλωση Υπηρεσιών.....	58
5.1.3	Διαχείριση Υπηρεσιών.....	59
5.2	Έλεγχος Συμβατότητας Με Το Π.Η.Δ.	59
5.2.1	Π.Π.Δ.Δ.Τ. : Συμμόρφωση Με Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	61
5.2.2	Π.Δ & Υ.Η.Σ. : Συμμόρφωση Με Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.....	65
5.2.3	Μ.Τ. : Συμμόρφωση Με Μοντέλο Τεκμηρίωσης.....	68
6.	Συμπεράσματα	70
7.	Παραρτήματα.....	72
7.1	Ερωτήσεις Αξιολόγησης	72

7.2	Απαντήσεις Ερωτήσεων Αξιολόγησης I.M.A.P.S	299
8.	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	365

1. Εισαγωγή

1.1 Το εξεταζόμενο πεδίο

Σε αυτή την ενότητα θα αναλύσουμε τις βασικές έννοιες της διαλειτουργικότητας και τους επιμέρους τομείς στους οποίους χωρίζονται.

1.1.1 Διαλειτουργικότητα

Η έννοια της διαλειτουργικότητας και η επίτευξή της, έπαιζαν ανέκαθεν σημαντικό ρόλο στην εξέλιξη του ανθρώπινου είδους. Οποιοδήποτε σύστημα για να λειτουργήσει ομαλά και να μπορεί να συνεργάζεται με άλλα συστήματα, επιβάλλεται να έχει τη δυνατότητα να ανταλλάξει σωστά την εκάστοτε πληροφορία. Στις μέρες μας η ύπαρξη της διαλειτουργικότητας είναι αναγκαία όσον αφορά την επικοινωνία μεταξύ δημόσιων υπηρεσιών του ίδιου κράτους καθώς και μεταξύ διαφόρων κρατών. Η τεχνολογία εξελίσσεται με ραγδαίους ρυθμούς, με αποτέλεσμα την εμφάνιση πολλών προβλημάτων στην επικοινωνία μεταξύ υπηρεσιών. Αυτό συμβαίνει διότι η διαλειτουργικότητα αποτελείται από οργανωτικούς, νομικούς, κοινωνικούς, λειτουργικούς και τεχνικούς τομείς, με βάσει τους οποίους πρέπει να επικοινωνήσουν άνθρωποι, συστήματα και διοικητικές δομές, γεγονός το οποίο είναι δύσκολο να επιτευχθεί. Οι συνεχείς μεταβολές στους οργανωτικούς, κοινωνικούς και τεχνολογικούς τομείς έχουν ως αποτέλεσμα το πεδίο της διαλειτουργικότητας να πρέπει συνεχώς να προσαρμόζεται σε αυτές, κάνοντας έτσι την εξέλιξή της ακόμα πιο δύσκολη.

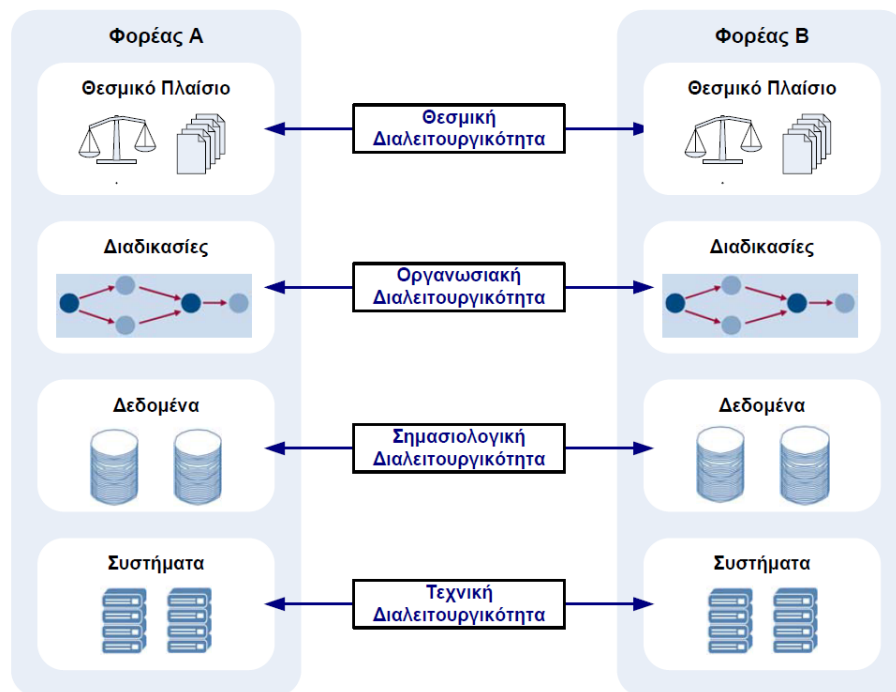
Η διαλειτουργικότητα έχει περάσει από πολλά στάδια και στις μέρες μας ο ορισμός ο οποίος την χαρακτηρίζει καλύτερα είναι αυτός της European Commission / IDABC (Interoperable Delivery of European eGovernment Services to public Administrations, Business and Citizens) : “Ως Διαλειτουργικότητα ορίζεται η ικανότητα διαφορετικών πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων, όπως ακριβώς συμβαίνει και με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που υποστηρίζουν, να ανταλλάσσουν δεδομένα, όπως επίσης και να είναι σε θέση να διαμοιράζονται πληροφορίες και γνώση” (1), (2).

Το ελληνικό πλαίσιο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπως και το καινούργιο Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (new EIF), τα οποία θα αναλύσουμε παρακάτω, επισημαίνουν ότι θα πρέπει να προστεθούν θέματα τα οποία αφορούν νομικούς και ρυθμιστικούς κανόνες, ώστε να προστεθεί ένα καινούργιο επίπεδο, αυτό της θεσμικής διαλειτουργικότητας. Παρακάτω θα αναλύσουμε τα επίπεδα διαλειτουργικότητας όπως διαφαίνονται και στην εικόνα 1.1 (3) :

- **Θεσμική Διαλειτουργικότητα:** Η Θεσμική διαλειτουργικότητα διασφαλίζεται μέσω νομοθετικών ρυθμίσεων και διατάξεων. Αναφέρεται στην εναρμόνιση των νομοθετικών διατάξεων που διέπουν την λειτουργία δύο ή περισσότερων φορέων, που επιθυμούν να συνεργαστούν με σκοπό την

ανταλλαγή πληροφοριών ή και την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μεταξύ πολιτών, επιχειρήσεων και άλλων φορέων. Επιπλέον, αποσκοπεί στο να διασφαλίσει ότι οι ηλεκτρονικά ανταλλασσόμενες πληροφορίες έχουν την ίδια νομική ισχύ για όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

- **Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα:** Αναφέρεται στην προσπάθεια διαφορετικών φορέων να συντονίσουν τις διαδικασίες τους, κάνοντας τις εκάστοτε υπηρεσίες εύκολα αναγνωρίσιμες και προσβάσιμες, με σκοπό την επίτευξη συνεργασίας και την ανταλλαγή πληροφοριών αναμεσά τους (4).
- **Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα:** Η Σημασιολογική διαλειτουργικότητα έχει ως σκοπό να επεξεργάζεται πληροφορίες από διάφορες εξωτερικές πηγές, χρησιμοποιώντας κάποιες μεθόδους και εργαλεία, με τέτοιο τρόπο ώστε να ελέγχουμε και να κατανοούμε σωστά την ακεραιότητα αυτών των πληροφοριών .
- **Τεχνική Διαλειτουργικότητα:** Η Τεχνική διαλειτουργικότητα είναι υπεύθυνη για την μεταφορά και την χρησιμοποίηση της πληροφορίας μεταξύ ενός ή περισσοτέρων οργανισμών. Δουλεία της είναι, η πληροφορία αυτή να λαμβάνεται και να χρησιμοποιείται από όλους τους οργανισμούς με όμοιο τρόπο. Αυτό το πετυχαίνει με την χρησιμοποίηση προδιαγραφών υποδομών και λογισμικού, που βοηθάει στην ορθή υλοποίηση, μεταφορά, αποθήκευση και ανταλλαγή δεδομένων.



Εικόνα 1.1 (1)

1.1.2 Ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Άλλη μία έννοια την οποία θα χρειαστούμε για την αξιολόγηση της διαλειτουργικότητας την οποία θα κάνουμε, είναι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

Ο επίσημος ορισμός της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ο οποίος έχει θεσπιστεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αναφέρει ότι : «...είναι η χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη δημόσια διοίκηση σε συνδυασμό με αλλαγές στην οργανωτική δομή και νέες δεξιότητες του προσωπικού, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του Κοινού, την ενδυνάμωση της δημοκρατίας και την υποστήριξη των δημόσιων πολιτικών».

Μπορούμε να καταλάβουμε καλύτερα τον παραπάνω ορισμό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, βλέποντας την εικόνα 1.2 που ακολουθεί.

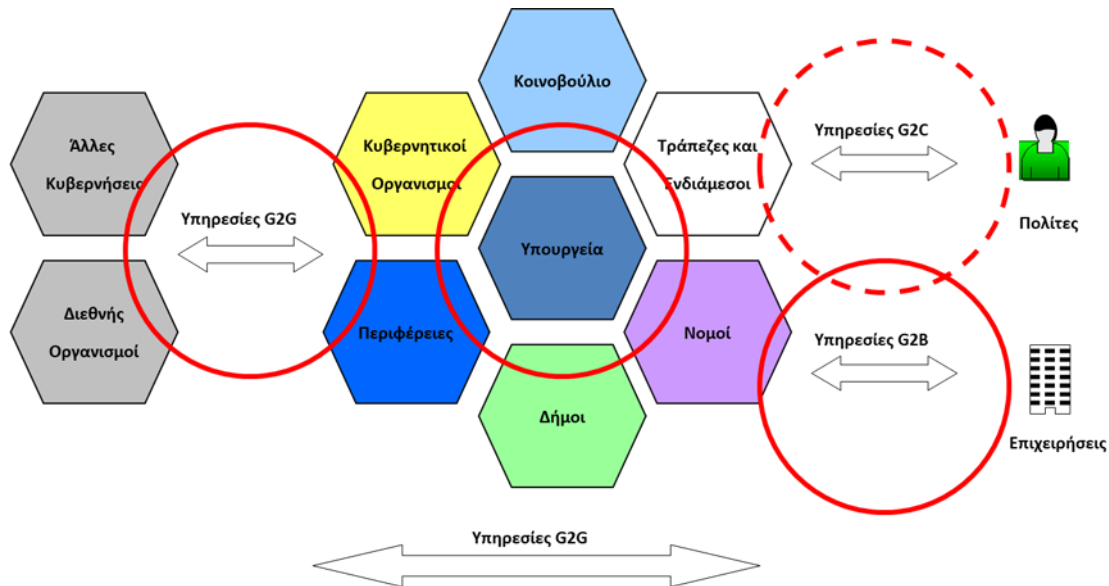


Εικόνα 1.2 (1)

Η διαλειτουργικότητα στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, αποτελεί παράγοντα κλειδί για τη ύπαρξη one-stop υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις. Αυτές οι υπηρεσίες παίζουν σημαντικό ρόλο στην επίτευξη σωστής επικοινωνίας μεταξύ επιχειρήσεων δημόσιων φορέων και πολιτών. Οι υπηρεσίες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μπορούν να ταξινομηθούν ως εξής (εικόνα 1.3) (3), (5):

- **G2C (Government to Citizen):** Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες οι οποίες παρέχονται από τις δημόσιες υπηρεσίες προς τους πολίτες.
- **G2B (Government to Business):** Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες οι οποίες παρέχονται από τις δημόσιες υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις.

- **G2G (Government to Government):** Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες οι οποίες παρέχονται από τις δημόσιες υπηρεσίες προς άλλες δημόσιες υπηρεσίες.



Εικόνα 1.3 (1)

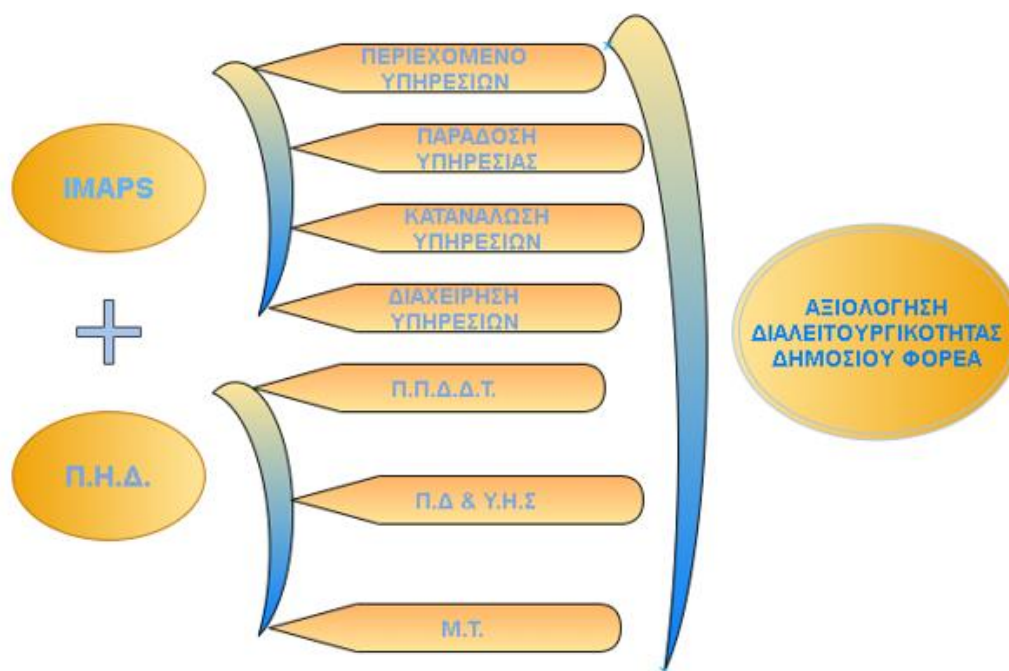
Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση παρέχει πολλά οφέλη στον τομέα της διαλειτουργικότητας. Ένα από τα πιο βασικά είναι η άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και η διασφάλιση των δικαιωμάτων τους. Ακόμα ένα όφελός της, είναι η αύξηση της διαθεσιμότητας και της προσβασιμότητας των υπηρεσιών, όπως επίσης και η μεγαλύτερη διαφάνεια της πληροφορίας. Συνεχίζοντας, συμβάλει στην μείωση του κόστους διεκπεραίωσης των υπηρεσιών και στην εξάλειψη μη παραγωγικών θέσεων εργασίας. Ενώ κλείνοντας, ένα ακόμη όφελος είναι ο περιορισμός των γραφειοκρατικών δομών και η υποστήριξη άλλων καινοτόμων ιδεών και υπηρεσιών.

1.1.3 Μελέτη διαλειτουργικότητας

Στην παρούσα εργασία καλούμαστε να κάνουμε μία μελέτη διαλειτουργικότητας, ώστε να καταφέρουμε να αξιολογήσουμε τα συστήματα δημοσίων υπηρεσιών. Σκοπός αυτής της μελέτης είναι να ελέγξουμε το βαθμό συμμόρφωσης αυτών των υπηρεσιών με το πλαίσιο διαλειτουργικότητας και να παρέχουμε συστάσεις, οι οποίες θα στοχεύουν στην κάλυψη των ελλείψεων που μπορεί να έχουν εντοπιστεί. Για την πραγματοποίηση αυτής της μελέτης διαλειτουργικότητας χρησιμοποιήσαμε δύο εργαλεία αξιολόγησης :

- IMAPS: Αξιολόγηση ωριμότητας της διαλειτουργικότητας μίας δημόσιας υπηρεσίας και του επιπέδου συμμόρφωσής της με το EIF (new EIF).
- ΠΗΔ: Αξιολόγηση της συμμόρφωσης με το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.

Με την χρησιμοποίηση των δύο παραπάνω εργαλείων καταφέρνουμε να αξιολογήσουμε το δημόσιο φορέα, να εξάγουμε συμπεράσματα σχετικά με την συμμόρφωση διαλειτουργικότητας και να προτείνουμε κάποια βήματα για την καλύτερη συμμόρφωσή της. (εικόνα 1.4)



Εικόνα 1.4

1.1.4 Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (EIF)

Όλοι οι δημόσιοι φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα πρέπει να συμμορφώνονται με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (new EIF). Αυτό το πλαίσιο επιβάλλει στους δημόσιους φορείς των κρατών μελών της ΕΕ την επαναχρησιμοποίηση εννοιών, προτύπων, λύσεων, και προδιαγραφών. Το πλαίσιο EIF προσφέρει στις δημόσιες διοικήσεις 47 διαφορετικές συστάσεις για την βελτίωση της διακυβέρνησης, τη δημιουργία δια-οργανωτικών σχέσεων, τη βελτίωση διαδικασιών και τη διασφάλιση υπάρχοντων και νέων νομοθεσιών, χωρίς να θέτουν σε κίνδυνο τη διαλειτουργικότητα (6).

Κάποιες από τις πιο βασικές συστάσεις, οι οποίες διατυπώνονται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας, είναι αυτές που αναφέρονται παρακάτω (7) :

- **9^η Σύσταση.** Οι δημόσιες διοικήσεις θα πρέπει να αναπτύξουν ένα μοντέλο παροχής υπηρεσιών βασισμένο στα συστατικά στοιχεία των υπηρεσιών, το οποίο θα επιτρέπει τη δημιουργία Ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών με την επαναχρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, των υπαρχόντων συστατικών στοιχείων των υπηρεσιών
- **10^η Σύσταση.** Οι δημόσιες διοικήσεις πρέπει να συμφωνήσουν σε ένα κοινό σχέδιο για τη διασύνδεση των χαλαρά συνδεδεμένων συστατικών των υπηρεσιών και να θέσουν σε λειτουργία τις αναγκαίες υποδομές κατά τη δημιουργία Ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών.
- **11^η Σύσταση.** Οι δημόσιες διοικήσεις θα πρέπει να διαθέτουν τις αυθεντικές πηγές πληροφοριών που διαχειρίζονται, θέτοντας σε εφαρμογή ταυτόχρονα και μηχανισμούς πρόσβασης και ελέγχου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η προστασία της ιδιωτικότητας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- **12^η Σύσταση.** Οι δημόσιες διοικήσεις, κατά την δημιουργία Ευρωπαϊκών δημοσίων υπηρεσιών, θα πρέπει να αναπτύσσουν διεπαφές για τις αυθεντικές πηγές πληροφοριών και να τις εναρμονίζουν σε σημασιολογικό και τεχνικό επίπεδο.

Οι 47 αυτές συστάσεις αποτελούν τον γνώμονα για τις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τον οποίο οι δημόσιες διοικήσεις, οι επιχειρήσεις και οι πολίτες μπορούν να αλληλοεπιδρούν πέρα από τα σύνορα των χωρών, σε ένα πανευρωπαϊκό περιβάλλον.

1.1.5 IMAPS

Το IMAPS είναι ένα εργαλείο το οποίο δημιουργήθηκε για την αξιολόγηση ωριμότητας υπηρεσιών και τη συμμόρφωσή τους με το E.I.F . Αυτό το εργαλείο χωρίζεται σε τέσσερις κατηγορίες, οι οποίες είναι (1), (2), (3):

- **Περιεχόμενο Υπηρεσιών(A) :** Κάποια από τα πιο σημαντικά θέματα με τα οποία θα ασχοληθούμε σε αυτή την ενότητα είναι η περιγραφή της δημόσιας υπηρεσίας και της ομάδας τελικών χρηστών, στην οποία παρέχεται η υπηρεσία. Εκτός αυτών, στην κατηγορία αυτή ζητείται να αναφερθεί ποιος είναι ο ιδιοκτήτης της υπηρεσίας την οποία αξιολογούμε, καθώς και το διοικητικό της επίπεδο.
- **Παράδοση Υπηρεσίας(B) :** Η κατηγορία αυτή ασχολείται με ερωτήσεις, οι οποίες σχετίζονται με την παράδοση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας. Κάποιες από τις πιο σημαντικές ερωτήσεις αυτής της κατηγορίας σχετίζονται

με την ύπαρξη καναλιών παράδοσης, την αξιοποίηση προ-συμπληρωμένων φορμών, την χρήση ή μη πολυγλωσσίας και τον κατάλογο υπηρεσιών.

- **Κατανάλωση Υπηρεσιών(C)** : Κάποιες από τις πιο σημαντικές ερωτήσεις αυτής της κατηγορίας σχετίζονται με την επαναχρησιμοποίηση ή παραγωγή υπηρεσιών, την επαναχρησιμοποίηση υποδομής δικτύου, την ύπαρξη σημασιολογικής ευθυγράμμισης και την χρήση πιστοποίησης από μία υπηρεσία.
- **Διαχείριση Υπηρεσιών(D)** : Κάποιες από τις πιο σημαντικές ερωτήσεις αυτής της κατηγορίας σχετίζονται με τα πρότυπα διαχείρισης, τους ορισμούς και τους κανόνες επιχειρηματικών διαδικασιών. Σημαντικές θεωρούνται και οι ερωτήσεις οι οποίες ζητούν την αναφορά του κεντρικού σημείου ελέγχου της υπηρεσίας, καθώς και το επίπεδο αυτοματοποίησης της χωρογραφίας της.

Με τη χρήση αυτού του εργαλείου μπορούμε να αξιολογήσουμε μία υπηρεσία, χρησιμοποιώντας τις ερωτήσεις των παραπάνω κατηγοριών. Με τον τρόπο αυτό βγάζουμε ένα συμπέρασμα, το οποίο θα αναδεικνύει το επίπεδο διαλειτουργικότητας της συγκεκριμένης υπηρεσίας, μέσω κάποιας βαθμολογίας η οποία λαμβάνει μέρος στο ερωτηματολόγιο, το οποίο θα αναλύσουμε παρακάτω (8), (9).

1.1.6 Π.Η.Δ.

Με τα αρχικά Π.Η.Δ. αναφερόμαστε στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το οποίο αποτελεί την Ελληνική εκδοχή του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, γνωστό και ως E.I.F. Με την χρήση αυτού του πλαισίου οι Ελληνικές δημόσιες υπηρεσίες παρέχουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες. Εκτός αυτού, παίζει κομβικό ρόλο στην ύπαρξη διασυνδεδεμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, καθώς αυτές συμμορφώνονται κατ' επέκταση και στο E.I.F., κάνοντας έτσι εφικτή την ψηφιακή τους συνέργεια. Το Π.Η.Δ. χωρίζεται σε κάποια υπό-πλαίσια, από αυτά στην παρούσα εργασία θα ασχοληθούμε με το Π.Π.Δ.Δ.Τ. (Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων) , το Π.Δ. & Υ.Η.Σ. (Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών) και το Μ.Τ. (Μοντέλο Τεκμηρίωσης), τα οποία θα αναλύσουμε παρακάτω (3), (10).

1.2 Στόχοι της διπλωματικής εργασίας

Στις μέρες μας, η διαλειτουργικότητα μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών μέσα στην ίδια την χώρα ή μεταξύ διαφορετικών χωρών είναι ένας πολύ σημαντικός παράγοντας ,αν όχι ο πιο σημαντικός, για την ύπαρξη σωστής επικοινωνίας μεταξύ αυτών των οργανισμών.

Στόχος μας είναι η δημιουργία ενός site, το οποίο θα αποτελεί ένα εργαλείο αυτόματης αξιολόγησης της διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης των Δημόσιων Υπηρεσιών. Αυτό το επιτυγχάνουμε με τη χρήση ερωτηματολογίου, το οποίο αξιολογεί τις απαντήσεις και βγάζει την ανάλογη βαθμολογία, με βάση κάποια βάρη τα οποία διαφέρουν ανά ερώτηση.

Με τη χρήση της σελίδας μας στοχεύουμε να επισημάνουμε τις αδυναμίες ή τυχόν λάθη που έχουν προκύψει κατά την δημιουργία μίας δημόσιας υπηρεσίας, ώστε να συμβάλουμε στη βελτίωση της διαλειτουργικότητας της εκάστοτε υπηρεσίας, η οποία αξιολογείται.

1.3 Δομή και ανάπτυξη της διπλωματικής εργασίας

Η παρούσα εργασία στις παρακάτω ενότητες θα επεξηγήσει περαιτέρω την έννοια της διαλειτουργικότητας και θα μελετήσει την ανάπτυξη του εργαλείου αυτόματης αξιολόγησης και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης των Δημόσιων Υπηρεσιών. Συγκεκριμένα ακολουθείται η εξής δομή:

Ενότητα 1: Εισαγωγή στην έννοια της διαλειτουργικότητας και ανάπτυξη των στόχων της συγκεκριμένης εργασίας.

Ενότητα 2: Διατύπωση ορισμών όσον αφορά τις έννοιες, οι οποίες αναφέρονται στο εξεταζόμενο πεδίο.

Ενότητα 3: Ανάλυση των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των υποπλασιών του. Ανάλυση των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του IMAPS και των επιμέρους τομέων του. Καθώς και την παρουσίαση ερωτήσεων για την αξιολόγηση ωριμότητας.

Ενότητα 4: Παρουσίαση και ανάλυση της εφαρμογής που μελετά την αξιολόγηση της διαλειτουργικότητας δημοσίων υπηρεσιών.

Ενότητα 5: Παρουσίαση αποτελεσμάτων και του τρόπου ελέγχου συμβατότητας με το ανάλογο πρότυπο διαλειτουργικότητας.

Ενότητα 6: Συμπεράσματα και σχολιασμός αυτών.

Ενότητα 7: Βιβλιογραφία.

2. Ορισμοί

2.1 ISA²

Αρχικά ήταν γνωστό σε όλους μας ως IDABC (Interoperable Delivery of European eGovernment Services to public Administrations, Businesses and Citizens), έπειτα έγινε ISA (Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens) και επίσημα στις 3 Μαρτίου 2016 περάσαμε στο ISA², το οποίο λειτουργεί από τη 1η Ιανουαρίου 2016 έως και σήμερα. Το ISA² αποτελεί τον οργανισμό που είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και την παροχή λύσεων για τη διαλειτουργικότητα υπηρεσιών και συστημάτων σε Ευρωπαϊκό επίπεδο. Μία ενέργεια του προγράμματος ISA² είναι το IMAPS, το οποίο θα αναλύσουμε παρακάτω (11).

2.2 Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας : E.I.F

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσίευσε το 2004 το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (European Interoperability Framework, EIF). Πλέον έχουμε φτάσει στην τρίτη έκδοση, η οποία ονομάζεται “New EIF”. Αυτή η έκδοση αποτελεί μέρος της ανακοίνωσης (COM (2017) 134) (12) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εγκρίθηκε στις 23 Μαρτίου 2017. Το πλαίσιο παρέχει συγκεκριμένες οδηγίες για τον τρόπο δημιουργίας διαλειτουργικών ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών, επομένως όλα τα εθνικά πλαίσια διαλειτουργικότητας των χωρών-μελών της ΕΕ πρέπει να συμβαδίζουν με το συγκεκριμένο πρότυπο (13).

2.3 I.M.A.P.S

Interoperability Maturity Assessment of a Public Service. Το IMAPS είναι το εργαλείο αξιολόγησης της ωριμότητας της διαλειτουργικότητας μίας παρεχόμενης υπηρεσίας. Επίσης εξετάζει τρεις διαφορετικούς τομείς υπηρεσιών: της παράδοσης, της κατανάλωσης και της διαχείρισης υπηρεσιών. Τέλος, αποτελεί εξέλιξη του εργαλείου IMM(Interoperability Maturity Model) και συντηρείται από τον ISA². Το IMAPS ανανεώθηκε προκειμένου να συμβαδίζει με την καινούρια έκδοση του New EIF (v3.0) (8), (14).

2.4 Πλαίσιο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης : Π.Η.Δ.

Το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελεί νόμο της Ελλάδας από το 2009 και περιέχει τους κανόνες, τα πρότυπα και τις διαδικασίες σύμφωνα με τα οποία θα πρέπει να εναρμονίζονται τα υπάρχοντα συστήματα, καθώς και τις προδιαγραφές

σύμφωνα με τις οποίες θα πρέπει να υλοποιούνται τα συστήματα και οι υπηρεσίες στους δημόσιους φορείς.

Το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στοχεύει σε πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς, καθώς και σε όλους όσους ασχολούνται με τη διαδικασία σχεδιασμού και ανάπτυξης νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που αξιοποιούν τις προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (3), (15).

2.5 Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών : Π.Δ.&Υ.Η.Σ.

Το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών είναι υπο-πλαίσιο του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το Π.Δ. & Υ.Η.Σ. μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών καθορίζει τις γενικότερες αρχές και τη στρατηγική που θα πρέπει να διέπει την ανάπτυξη της ελληνικής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Έχει στόχο την υποστήριξη της ανταλλαγής περιεχομένου μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων και της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικών συναλλαγών. Σκοπός της είναι η καθιέρωση επιχειρησιακών και τεχνολογικών προτύπων, τα οποία πρέπει να ακολουθούνται από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες (16).

2.6 Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων : Π.Π.Δ.Δ.Τ.

Το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων είναι υπο-πλαίσιο του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Με το Π.Π.Δ.Δ.Τ. καθορίζονται οι κανόνες, τα πρότυπα και οι προδιαγραφές που θα συμβάλλουν στην εξάλειψη των διαφορών και την επιβολή ομοιομορφίας μεταξύ των φορέων της δημόσιας διοίκησης, σχετικά με το περιεχόμενο που διαχειρίζονται και δημοσιεύουν. Στόχος είναι η υποστήριξη των πολιτών / επιχειρήσεων στην ανεύρεση και αξιοποίηση δημόσιας πληροφορίας, καθώς και στην ηλεκτρονική αλληλεπίδρασή τους με τη δημόσια διοίκηση (3) (17).

2.7 Μοντέλο Τεκμηρίωσης : Μ.Τ.

Το Μοντέλο Τεκμηρίωσης είναι ένα υπό-πλαίσιο του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το Μ.Τ. διαπραγματεύεται την σχεδίαση των προτύπων μεταδεδομένων και XML σχημάτων (metadata & XML standards), με στόχο την περιγραφή των κανόνων και των προδιαγραφών που θα πρέπει να εφαρμόζονται από τους φορείς της δημόσιας διοίκησης. Ένα ακόμα κύριο σημείο με το οποίο ασχολείται το ΜΤ είναι η σωστή προσαρμογή των Μοντέλων που θα εκδώσει το ΠΗΔ, ώστε να ικανοποιήσει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του κάθε δημόσιου φορέα, ακολουθώντας παράλληλα τις οδηγίες του (3), (18), (19) .

3. Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης

Παρακάτω θα δούμε τις απαιτήσεις και προδιαγραφές του IMAPS, του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των υποπλαισίων τους. Επιπλέον, θα δούμε αναλυτικά τα ερωτηματολόγια με βάση τα οποία κάναμε την αξιολόγηση, καθώς επίσης και τους τελικούς πίνακες ωριμότητας.

3.1 Απαιτήσεις και Προδιαγραφές IMAPS

Το IMAPS χωρίζεται σε 4 υπό τμήματα, τα οποία είναι: το περιεχόμενο υπηρεσιών, η παράδοση υπηρεσίας, η κατανάλωση υπηρεσιών και η διαχείριση υπηρεσιών. Για κάθε ένα από αυτά τα υπό τμήματα, έχουμε δημιουργήσει τα κατάλληλα ερωτηματολόγια, ώστε να πετύχουμε μία σωστή αξιολόγηση ωριμότητας. Σε κάθε ερώτηση αναφέρουμε το όνομα και τον τύπο του ερωτήματος, ο οποίος μπορεί να είναι ανοιχτός, πολλαπλής επιλογής με περισσότερες από μία πιθανές απαντήσεις ή πολλαπλής επιλογής με μία μόνο πιθανή απάντηση. Επιπροσθέτως, αναλύουμε την λογική της κάθε ερώτησης, κάνοντας έτσι κατανοητό τον λόγο ύπαρξης της κάθε μίας, και στη συνέχεια αναφέρουμε την ερώτηση και τις πιθανές απαντήσεις που μπορούν να δοθούν.

Όλες οι ερωτήσεις έχουν κάποιο παράδειγμα, με στόχο να γίνουν περισσότερο κατανοητές από τον αναγνώστη, και ένα “βάρος”, το οποίο κυμαίνεται από 0-40%, με βάση το οποίο μπορούμε να καταλάβουμε ποιες ερωτήσεις είναι πιο σημαντικές για την αξιολόγηση ωριμότητας και ποιες είναι λιγότερο, έως και καθόλου, σημαντικές.

Τέλος, οι τομείς παράδοσης υπηρεσίας(B) και η διαχείριση υπηρεσιών(D) περιλαμβάνουν το EIF-Layer, το οποίο υποδεικνύει στον αναγνώστη το αν μία ερώτηση σχετίζεται με την τεχνική, οργανωτική, σημασιολογική ή και τη νομική διαλειτουργικότητα.

3.1.1 Περιεχόμενο υπηρεσιών (A)

3.1.1.1 Ερωτήσεις

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 67](#). (20)

3.1.1.2 Αξιολόγηση Ωριμότητας

Δεν υπάρχει κάποια βαθμολόγηση στο τμήμα Περιεχόμενο υπηρεσιών (A).

3.1.2 Παράδοση Υπηρεσίας (B)

3.1.2.1 Ερωτήσεις

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 68](#). (20)

3.1.2.2 Αξιολόγηση Ωριμότητας

Ο συνολικός συντελεστής στάθμισης αυτής της περιοχής προς το συνολικό σκορ ωριμότητας είναι 50%. Σημειώστε ότι η βαθμολογία διαλειτουργικότητας για τη δημόσια υπηρεσία θα υπολογιστεί με βάση τις βαθμολογίες εντός των άλλων περιοχών διαλειτουργικότητας.

	Φτωχή Διαλειτουργικότητα	Μέτρια διαλειτουργικότητα	Ουσιώδης Διαλειτουργικότητα	Βιώσιμη Διαλειτουργικότητα	Αδιάλειπτη Διαλειτουργικότητα
B.1	Χωρίς Βαθμολογία				
B.2	Όχι		Μερικώς, παρέχεται προ- συμπλήρωση, αλλά μόνο για ορισμένα πεδία δεδομένων που είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμα.		Ναι, η προ- συμπλήρωση χρησιμοποιείται για όλα τα πεδία δεδομένων που είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμα. Ή Δεν ισχύει, η δημόσια υπηρεσία δεν απαιτεί την εισαγωγή δεδομένων από τον χρήστη.
	Όχι, δεν παρέχεται πληροφόρηση πριν, κατά τη				Πλήρως, παρέχεται λεπτομερής πληροφόρηση πριν, κατά τη διάρκεια και μετά

B.3	διάρκεια, ούτε μετά τη χρήση της υπηρεσίας (η πληροφορία βρίσκεται αλλού και δεν είναι άμεσα εντοπίσιμη από το χρήστη).		Μερικώς, παρέχεται περιορισμένη πληροφορία πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά τη χρήση της υπηρεσίας.		τη χρήση της υπηρεσίας. Ή Μη εφαρμόσιμο, δεν υπάρχει ανάγκη παροχής τέτοιου είδους πληροφόρησης.
B.4	Όχι, δεν υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.		Εν μέρει, υπάρχουν περιορισμένες πληροφορίες σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.	Πλήρως, υπάρχουν διαθέσιμες λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.	Πλήρως και προσαρμόσιμ. Παρέχεται αναλυτική πληροφόρηση για θέματα προσωπικών δεδομένων καθώς και λειτουργίες διαχείρισης (privacy settings online). Ή Δεν ισχύει, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία δεν απαιτεί ψηφιακά δεδομένα π.χ. (μόνο παροχή πληροφοριών, λειτουργία αναζήτησης).
	Όχι, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία δεν		Ναι, η ανατροφοδότηση είναι δυνατή μέσω	Ναι, η ανατροφοδότηση είναι δυνατή μέσω	Ναι, η ανατροφοδότηση είναι δυνατή μέσω ενός ψηφιακού καναλιού (π.χ. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ιστότοπος, συνομιλία).

B.5	προβλέπει δυνατότητες ανατροφοδότησης (feedback).		ενός φυσικού καναλιού (π.χ. τηλεφώνου, ταχυδρομείου)	ενός ψηφιακού καναλιού (π.χ. email, website, chat).	Επιπλέον, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις ανατροφοδοτήσεις και / ή τις αναθεωρήσεις από άλλους τελικούς χρήστες.
B.6	Όχι, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία δεν είναι ισότιμα προσβάσιμη.		Μερικώς, κάποιες λειτουργίες προσφέρονται.		Πλήρως συμβατή με πρότυπα προσβασιμότητας (Web Content Accessibility (WAI) Guidelines 2.0, level AA). Ή Μη εφαρμόσιμο, δεν διατίθεται γραφικό περιβάλλον.
B.7	Ναι, υπάρχουν περιορισμοί στη χρήση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας				Όχι, δεν υπάρχουν περιορισμοί στη χρήση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας
					Πλήρως, όλη η υπηρεσία (διεπαφή χρήστη, τεκμηρίωση υποστήριξης,

B.8	Δεν υποστηρίζεται η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία είναι διαθέσιμη σε μια μόνο γλώσσα.		Εν μέρει, μόνο η διεπαφή χρήστη είναι πολύγλωσση (δύο ή περισσότερες επίσημες γλώσσες της ΕΕ).		τεχνικές προδιαγραφές κλπ.) είναι πολύγλωσση (υποστηρίζονται δύο ή περισσότερες επίσημες γλώσσες της ΕΕ).
B.9	Καθόλου, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία χρησιμοποιεί μόνο ιδιόκτητα πρότυπα και δεν χρησιμοποιεί τα υφιστάμενα (ανοικτά) σημασιολογικά πρότυπα.		Εν μέρει, ορισμένα (ανοικτά) σημασιολογικά πρότυπα χρησιμοποιούνται για την ανταλλαγή δεδομένων, σε συνδυασμό με ιδιόκτητα πρότυπα.		Πλήρως, η ανταλλαγή δεδομένων βασίζεται εξ ολοκλήρου σε υφιστάμενα (ανοικτά) σημασιολογικά πρότυπα και προδιαγραφές. Ή Δεν ισχύει, δεν υπάρχει διεπαφή μηχανής προς μηχανή.
B.10	Όχι.	Ναι μέρος ενός καταλόγου που διατίθεται σε μια περιορισμένη ομάδα χρηστών (π.χ. συνεργάτες).	Ναι, μέρος ενός δημόσιου καταλόγου.	Ναι, μέρος δημόσιου και ηλεκτρονικού ανακαλύψιμου καταλόγου και περιλαμβάνει περιγραφή δημόσιας υπηρεσίας (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών όπως στοιχεία επικοινωνίας, πάροχος, προϋποθέσεις και	Ναι, μέρος δημόσιου και ηλεκτρονικού ανακαλύψιμου καταλόγου και περιλαμβάνει μια περιγραφή δημόσιας υπηρεσίας που βασίζεται σε πρότυπα όπως το CPSV-AP.

				απαιτούμενες πληροφορίες).	
B.11	Όχι, δεν υπάρχει διαθέσιμη διαδικασία πιστοποίησης				Ναι, υπάρχει διαθέσιμη διαδικασία πιστοποίησης Ή Δεν ισχύει, δεν απαιτείται πιστοποίηση για πρόσβαση χρηστών στην ψηφιακή δημόσια υπηρεσία.
B.11					

3.1.3 Κατανάλωση υπηρεσιών (C)

3.1.3.1 Ερωτήσεις

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 78](#). (20)

3.1.3.2 Αξιολόγηση Ωριμότητας

Η συνολική βαρύτητα της περιοχής αυτής προς το συνολικό σκορ ωριμότητας είναι 20%.

	Φτωχή Διαλειτουργικότητα	Μέτρια διαλειτουργικότητα	Ουσιώδης Διαλειτουργικότητα	Βιώσιμη Διαλειτουργικότητα	Αδιάλειπτη Διαλειτουργικότητα
C.1	Χωρίς Βαθμολογία				
C.2	Χωρίς Βαθμολογία				

C.3	Πλήρως χειροκίνητα.	Κυρίως χειροκίνητα, μερικώς ψηφιακά.	Μίξη χειροκίνητων και ψηφιακών (~ 50-50).	Κυρίως ψηφιακά, μερικώς χειροκίνητα.	Πλήρως ψηφιακά.
C.4	Αυτοπαραγωγή των περισσοτέρων επιμέρους υπηρεσιών.		Αυτοπαραγωγή και επαναχρησιμοποίηση υπηρεσιών.		Επαναχρησιμοποίηση σχεδόν όλων των επιμέρους υπηρεσιών.
C.5	Όχι, οι ενημερώσεις απαιτούν ανθρώπινη παρέμβαση (χρηστών ή υπαλλήλων).		Μερικώς, κάποιες ενημερώσεις απαιτούν ανθρώπινη παρέμβαση, ενώ κάποιες λαμβάνονται αυτόματα.		Πλήρως, όλες οι ενημερώσεις λαμβάνονται αυτόματα. Ή Μη εφαρμόσιμο, τέτοιες ενημερώσεις δεν είναι σχετικές με την παροχή της υπηρεσίας.

3.1.4 Διαχείριση Υπηρεσιών (D)

3.1.4.1 Ερωτήσεις

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 83](#). (20)

3.1.4.2 Αξιολόγηση Ωριμότητας

Η συνολική βαρύτητα της περιοχής αυτής προς το συνολικό σκορ ωριμότητας είναι 30%.

	Φτωχή Διαλειτουργικότητα	Μέτρια διαλειτουργικότητα	Ουσιώδης Διαλειτουργικότητα	Βιώσιμη Διαλειτουργικότητα	Αδιάλειπτη Διαλειτουργικότητα

D.1	Καμία από τις επιλογές	Μία από τις επιλογές.	Δύο από τις επιλογές	Τρεις από τις επιλογές	Όλες οι επιλογές.
D.2	Όχι, δεν χρησιμοποιήθηκαν πρότυπα κατά την προκήρυξη		Ναι, κάποια συστατικά έχουν υλοποιηθεί βάσει προτύπων		Ναι, όλα τα συστατικά της ψηφιακής υπηρεσίας έχουν υλοποιηθεί βάσει προτύπων
D.3	Πλήρως χειροκίνητη διαχείριση της χωρογραφίας υπηρεσιών		Ημιαυτόματη (ένα μέρος της χωρογραφίας της υπηρεσίας βασίζεται σε χειροκίνητες παρεμβολές)		Πλήρως αυτοματοποιημένη χωρογραφία
D.4	Οι επιχειρησιακές διαδικασίες δεν μοντελοποιούνται καθόλου		Οι επιχειρησιακές διαδικασίες μοντελοποιούνται χωρίς τη χρήση προτύπων	Οι επιχειρησιακές διαδικασίες μοντελοποιούνται χρησιμοποιώντας πρότυπα BPM	Οι επιχειρησιακές διαδικασίες μοντελοποιούνται χρησιμοποιώντας πρότυπα BPM σε συνεργασία με τους εταίρους που καταναλώνουν ή διαμοιράζονται την υπηρεσία.
D.5	Όχι				Ναι, χρησιμοποιούνται ένα ή περισσότερα πλαίσια αρχιτεκτονικής

D.6	Όχι, η διαδικασία των προδιαγραφών είναι κλειστή		Ναι, συμμετοχή ενδιαφερόμενων με πρόσκληση μία φορά	Ναι, συμμετοχή ενδιαφερόμενων με πρόσκληση συχνά	Ναι, ανοικτή συμμετοχή σε όλους τους ενδιαφερόμενους
D.7	Όχι, η δημόσια ψηφιακή υπηρεσία χρησιμοποιεί ιδιόκτητους ορισμούς και κωδικολόγια				Ναι, η υπηρεσία είναι βασισμένη σε κοινά, ανοιχτά κωδικολόγια και ορισμούς
D.8	Όχι		Ναι, αλλά χωρίς παρακολούθηση της συμμόρφωσης		Ναι, με παρακολούθηση της συμμόρφωσης και διαδικασίες διορθωτικών δράσεων.

3.2 Απαιτήσεις και προδιαγραφές Π.Η.Δ.

Το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Π.Η.Δ) χωρίζεται σε 3 υπο-πλαίσια: το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημοσίων Διαδικτυακών Τόπων (Π.Π.Δ.Δ.Τ.), το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Π.Δ. & Υ.Η.Σ.) και το Μοντέλο Τεκμηρίωσης (Μ.Τ.). Παρακάτω θα δούμε κάποιες ερωτήσεις σχετικά με την εφαρμογή ή μη κάποιων υποχρεωτικών, προαιρετικών και υπό διαμόρφωση κανόνων των παραπάνω υπό πλαισίων. Ο χρήστης καλείται να απαντήσει στο εάν κάποιος κανόνας εφαρμόζεται και αξιολογείται ή όχι και στο βαθμό συμμόρφωσης όσον αφορά τους κανόνες αυτούς. Κάθε κανόνας/ερώτηση ανήκει σε κάποια παράγραφο κάποιας υπο κατηγορίας του Π.Η.Δ . Σε κάθε μία από τις ερωτήσεις αναφέρουμε τον τύπο ερωτήματος, ο οποίος είναι πολλαπλή επιλογή με μία απάντηση σε κάθε ερώτηση και τον τύπο κανόνα, ο οποίος είναι υποχρεωτικός, προαιρετικός ή υπό διαμόρφωση. Τέλος, αναφέρεται ο κανόνας με τον οποίο σχετίζεται η κάθε ερώτηση.

3.2.1 Απαιτήσεις και προδιαγραφές Π.Π.Δ.Δ.Τ.

3.2.1.1 Ερωτήσεις Υποχρεωτικών Κανόνων

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 90](#). (3)

3.2.1.2 Ερωτήσεις Προαιρετικών Κανόνων

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 163](#). (3)

3.2.1.3 Ερωτήσεις Υπό Διαμόρφωση Κανόνων

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 200](#). (3)

3.2.2 Απαιτήσεις και Προδιαγραφές Π.Δ.&Υ.Η.Σ.

3.2.2.1 Ερωτήσεις Υποχρεωτικών Κανόνων

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 207](#). (3)

3.2.2.2 Ερωτήσεις Προαιρετικών Κανόνων

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 250](#). (3)

3.2.2.3 Ερωτήσεις Υπό Διαμόρφωση Κανόνων

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 274](#). (3)

3.2.3 Απαιτήσεις και Προδιαγραφές Μ.Τ.

3.2.3.1 Ερωτήσεις Υποχρεωτικών Κανόνων

Για ανάγνωση του αναλυτικού ερωτηματολογίου ανατρέξτε στη [σελίδα 279](#). (3)

4. Εφαρμογή Αξιολόγησης Διαλειτουργικότητας Υπηρεσιών Δημόσιων Φορέων

Η δημιουργία της σελίδας, που όπως αναφέραμε και στο 1.2 αποτελεί στόχο της διπλωματικής μας εργασίας, πέρασε από κάποια στάδια ώστε να έχουμε το αποτέλεσμα που θα δούμε στις παρακάτω υπό ενότητες. Αρχικά σκοπεύαμε να υλοποιήσουμε την σελίδα αυτή χρησιμοποιώντας μία πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνωστή ως EUSurvey (<https://ec.europa.eu/eusurvey/home/welcome>). Οι δυνατότητες όμως που μας προσέφερε η πλατφόρμα δεν κάλυπταν τις ανάγκες της σελίδας που θέλαμε να δημιουργήσουμε. Το επόμενο βήμα λοιπόν ήταν να τη δημιουργήσουμε χωρίς την χρήση κάποιας πλατφόρμας, όπως για παράδειγμα WordPress η EUSurvey, αλλά με τη χρήση CSS, JavaScript, HTML, SQL και PHP. Το αρχικό μας σχέδιο ήταν η σελίδα να περιέχει μόνο τα ερωτηματολόγια και τα αποτελέσματά τους. Θεωρήσαμε όμως σωστό να δώσουμε κάποιες παραπάνω λειτουργίες στο χρήστη, οι οποίες προσφέρουν περισσότερη ασφάλεια και μεγαλύτερη ευκολία όσον αφορά την περιήγησή του στη σελίδα. Προσθέσαμε λοιπόν τις επιλογές «Σύνδεση» και «Εγγραφή», οι οποίες δίνουν τη δυνατότητα σε κάθε χρήστη να έχει το δικό του προφίλ και να το διαχειρίζεται όπως αυτός θέλει. Επιπλέον, για την ευκολία του χρήστη προσθέσαμε κάποιες λειτουργίες, όπως για παράδειγμα τη δημιουργία PDF, τις οποίες θα δούμε αναλυτικά στην επόμενη υπό ενότητα.

4.1 Λειτουργίες Συστήματος

Σε αυτή την υποενότητα θα μελετήσουμε και θα αναλύσουμε λεπτομερώς όλες τις λειτουργίες του συστήματος που δημιουργήσαμε. Καμία από τις λειτουργίες του συστήματος δεν είναι προσβάσιμη από τους χρήστες. Για να αποκτήσει κάποιος χρήστης πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες, θα πρέπει να δημιουργήσει τον προσωπικό του λογαριασμό, καθώς και να συνδεθεί σε αυτόν.

4.1.1 Δημιουργία Λογαριασμού Σύνδεση/Αποσύνδεση

Η πρώτη ενέργεια που πρέπει να κάνει ένας χρήστης κατά την εισαγωγή του στην σελίδα, είναι να δημιουργήσει τον προσωπικό του λογαριασμό, ώστε να έχει πρόσβαση στις λειτουργίες της. Πατώντας το κουμπί «Εγγραφή» στο πάνω δεξιά μέρος της σελίδας, εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα εγγραφής (εικόνα 4.1), την οποία ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει. Αφού την συμπληρώσει με έγκυρα στοιχεία (έγκυρο email, ίδιοι κωδικοί, διαθέσιμο όνομα χρήστη) και πατήσει το κουμπί «Εγγραφή», που βρίσκεται κάτω από την φόρμα, δημιουργείται ο λογαριασμός του.

Διπλωματική Εργασία

Αρχική ▾

Σύνδεση

Εγγραφή

Εγγραφή χρήστη

Όνομα χρήστη

Δώστε το όνομα χρήστη σας

Email

Δώστε το email σας

Κωδικός

Δώστε τον κωδικό σας

Επαλήθευση κωδικού

Ξαναδώστε τον κωδικό σας

Εγγραφή

Έχετε ήδη λογαριασμό? [Συνδεθείτε](#)

Δημιουργήθηκε από: **Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκισίδη**

Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνα 4.1

Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ήδη λογαριασμό στην σελίδα, τότε πατώντας το κουμπί “Σύνδεση”, στο πάνω δεξιά μέρος της, μεταφέρεται στην ανάλογη σελίδα για να μπορέσει να συνδεθεί (εικόνα 4.2). Βάζοντας λοιπόν το μοναδικό όνομα χρήστη και τον κωδικό που αντιστοιχεί σε αυτό, αποκτά πρόσβαση στις λειτουργίες της σελίδας.

Σύνδεση χρήστη

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Σύνδεση

Δεν έχετε λογαριασμό? [Δημιουργία](#)

Δημιουργήθηκε από: **Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκιτσιδίη**

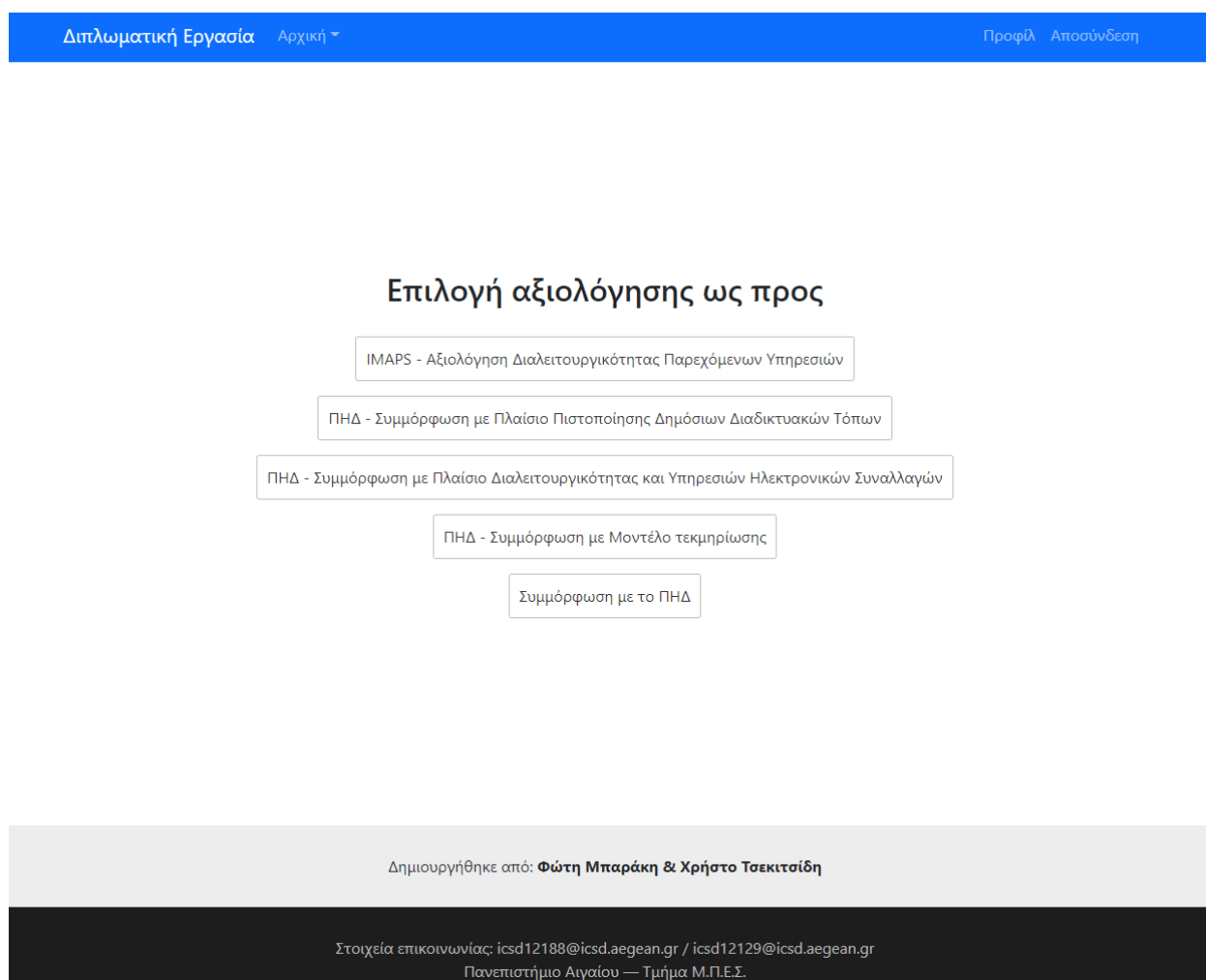
Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνα 4.2

Αφού ο χρήστης συνδεθεί επιτυχώς, του εμφανίζεται το κουμπί «Αποσύνδεση» στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης. Πατώντας αυτό το κουμπί, όπως είναι λογικό, ο χρήστης αποσυνδέεται από τον λογαριασμό του και δεν μπορεί πλέον να έχει πρόσβαση στις λειτουργίες έως ότου ξανά συνδεθεί. Αν κάποιος χρήστης κλείσει τον browser, τότε αυτόματα αποσυνδέεται από τον λογαριασμό του για λόγους ασφαλείας.

4.1.2 Επιλογή Τρόπου Αξιολόγησης Φορέα

Αφού ο χρήστης ολοκληρώσει με επιτυχία την διαδικασία εγγραφής και σύνδεσης, μεταφέρεται στην αρχική σελίδα του ιστότοπου (εικόνα 4.3). Εκεί του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει με ποιον τρόπο επιθυμεί να αξιολογήσει τον οποιοδήποτε φορέα. Οι επιλογές που είναι διαθέσιμες, στην παρούσα φάση στον ιστότοπό μας, είναι πέντε, όπως μπορούμε να διακρίνουμε και στην παρακάτω εικόνα. Η πρώτη αφορά την αξιολόγηση με βάση το IMAPS (Αξιολόγηση Διαλειτουργικότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών), οι επόμενες τρεις επικεντρώνονται στην αξιολόγηση με βάση τις επιμέρους ενότητες του Π.Η.Δ. (Π.Π.Δ.Δ.Τ. / Π.Δ. & Υ.Η.Σ / Μ.Τ). Ενώ η τελευταία αφορά την αξιολόγηση και των τριών προαναφερθέντων ενότητων του Π.Η.Δ.



Εικόνα 4.3

4.1.3 Φόρμες Αξιολόγησης

Επιλέγοντας ο χρήστης μία από τις παραπάνω αξιολογήσεις, μεταφέρεται αυτόματα στην ανάλογη φόρμα αξιολόγησης. Σε όλες αυτές υπάρχουν κάποιες καινούργιες λειτουργίες, τις οποίες μπορεί να χρησιμοποιήσει ο χρήστης. Η πρώτη αφορά τον διαμερισμό της εκάστοτε αξιολόγησης σε επιμέρους ενότητες, οι οποίες στον ιστότοπό μας εμφανίζονται ως **Βήμα Χ** κάτω από τον τίτλο (στην προκειμένη περίπτωση IMAPS, εικόνα 4.4). Ακόμα μία λειτουργία η οποία είναι διαθέσιμη στον χρήστη είναι αυτή της «Αποθήκευσης», που βρίσκεται στο κάτω δεξιά μέρος της φόρμας. Πατώντας αυτό το κουμπί οποιαδήποτε στιγμή, ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει προσωρινά τις απαντήσεις που έχει δώσει. Μπορούν να αποθηκευτούν έως και πέντε διαφορετικές αξιολογήσεις, όσες δηλαδή είναι και οι επιλογές (εικόνα 4.5). Τέλος, υπάρχει το κουμπί «Οριστικοποίηση», το οποίο είναι τοποθετημένο δίπλα από την «Αποθήκευση». Όπως καταλαβαίνουμε και από το όνομα αυτής της λειτουργίας, πατώντας το κουμπί οριστικοποιούμε τις απαντήσεις που έχουμε δώσει στην ανάλογη φόρμα.

Διπλωματική Εργασία

Αρχική

Προφίλ

Αποσύνδεση

IMAPS

Βήμα 1

Βήμα 2

Βήμα 3

Βήμα 4

Τα πεδία με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Α. Πλαίσιο εξυπηρέτησης

Αριθμός Ερώτησης	Ερώτηση
A.1	Όνομα και Επώνυμο*:
A.2	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*:
A.3	Μια δημόσια υπηρεσία είναι μια υπηρεσία που παρέχεται προς το δημόσιο συμφέρον. Ποια είναι η δημόσια υπηρεσία που παρέχετε στους τελικούς χρήστες (είτε πολίτες, επιχειρήσεις είτε άλλες δημόσιες διοικήσεις); Χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα κριτήρια για να ορίσετε τη δημόσια υπηρεσία: - Καθορισμός της διαδικασίας και των υποκείμενων δραστηριοτήτων για τον καθορισμό της δημόσιας υπηρεσίας. Η δημόσια υπηρεσία περιέχει πάντα τρία κύρια στοιχεία (1. έναρξη, 2. επεξεργασία και 3. παράδοση ενός αποτελέσματος). Επικεντρωθείτε στη δημόσια απόφαση που είναι το αποτέλεσμα της υπηρεσίας. Εάν δεν υπάρχει δημόσια απόφαση ή / και αποτέλεσμα, επικεντρωθείτε στα οφέλη που παρέχει η υπηρεσία στον ενδιαφερόμενο. - Καθορίστε τον κάτοχο (owner) της δημόσιας υπηρεσίας (βλ. Επίσης ερώτηση A.3). Μια δημόσια υπηρεσία έχει συνήθως έναν κάτοχο ο οποίος είναι υπεύθυνος για τα αποτελέσματα των δημόσιων υπηρεσιών. Εάν υπάρχουν περισσότεροι κάτοχοι, αυτό μπορεί να απαιτεί να ορίσετε πολλές ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες και να εκτελέσετε μια αξιολόγηση IMAPS για καθένα από αυτά ξεχωριστά. - Καθορίστε την εμφάνιση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας. Οι δημόσιες υπηρεσίες Αποθήκευση Οριστικοποίηση

Εικόνα 4.4

Επιλογή αξιολόγησης ως προς

IMAPS - Αξιολόγηση Διαλειτουργικότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών **Αποθηκευμένο**

ΠΗΔ - Συμμόρφωση με Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

ΠΗΔ - Συμμόρφωση με Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών **Αποθηκευμένο**

ΠΗΔ - Συμμόρφωση με Μοντέλο τεκμηρίωσης

Συμμόρφωση με το ΠΗΔ

Δημιουργήθηκε από: **Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκιτσίδη**

Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνα 4.5

Σε όλες τις επιλογές οι οποίες αφορούν το Π.Η.Δ. και τις υπό ενότητες του υπάρχει μία επιπλέον σελίδα, στην οποία ο χρήστης καλείται να επιλέξει αν η αξιολόγηση που θα πραγματοποιήσει θα περιέχει μόνο τους υποχρεωτικούς ή όλους τους κανόνες που πρέπει να ακολουθεί ένας ιστότοπος. Στην υπό ενότητα Μοντέλο Τεκμηρίωσης (τέταρτη επιλογή) δεν υπάρχουν μη υποχρεωτικοί κανόνες, επομένως δεν υπάρχει η επιλογή «Όλοι» όπως στην εικόνα 4.6

Συμμόρφωση με ΠΗΔ

Θέλετε να περιέχονται μόνο οι υποχρεωτικοί κανόνες ή
όλοι στην αξιολόγηση;

[Υποχρεωτικοί](#) [Όλοι](#)

Δημιουργήθηκε από: **Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκισίδη**

Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνα 4.6

4.1.4 Προφίλ

Μία ακόμα λειτουργία η οποία είναι προσβάσιμη από τους χρήστες, είναι αυτή του «Προφίλ». Για να αποκτήσει κάποιος πρόσβαση σε αυτή την λειτουργία πρέπει να είναι συνδεδεμένος και να πατήσει το κουμπί «Προφίλ» στο πάνω δεξιά μέρος της σελίδας, όπως φαίνεται και στην εικόνα 4.7. Το «Προφίλ» περιλαμβάνει τα στοιχεία του χρήστη καθώς και κάποιες βασικές λειτουργίες που αφορούν άμεσα τον λογαριασμό του.

Προφίλ

Προφίλ	Μετρήσεις	Τροποποίηση λογαριασμού	Διαγραφή λογαριασμού
Προφίλ Εδώ θα βρείτε πληροφορίες για το προφίλ σας.			
Όνομα χρήστη: tsekis			
Email: arjenrobbe07@yahoo.gr			
Ημ/νια εγγραφής: 2020-10-02 15:03:43			
Σύνολο μετρήσεων: 2			

Δημιουργήθηκε από: Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκισίδη

Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνα 4.7

Μία από τις βασικές λειτουργίες του «Προφίλ» είναι η «Τροποποίηση Λογαριασμού» (εικόνα 4.8). Αυτή η λειτουργία δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να τροποποιήσει οποιοδήποτε στοιχείο επιθυμεί όσον αφορά τον λογαριασμό του, όπως το όνομα χρήστη, το email του καθώς και τον κωδικό του.

Προφίλ

Προφίλ Μετρήσεις **Τροποποίηση λογαριασμού** Διαγραφή λογαριασμού

Διαμόρφωση προφίλ
Εδώ μπορείτε να τροποποιήσετε το προφίλ σας.

Όνομα χρήστη

tsekis

Email

arjienrobbe07@yahoo.gr

Νέος Κωδικός

Επαλήθευση νέου κωδικού

Εισάγετε ξανά τον νέο σας κωδικό

Αποθήκευση αλλαγών

Δημιουργήθηκε από: Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκισίδη

Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνα 4.8

Ακόμα μία λειτουργία του «Προφίλ» είναι αυτή της «Διαγραφής του λογαριασμού». Με αυτή ο χρήστης μπορεί όποτε επιθυμεί να διαγράψει το προφίλ του, όπως και όλα τα δεδομένα που αυτός έχει καταχωρήσει. (εικόνα 4.9)

Προφίλ

Προφίλ	Μετρήσεις	Τροποποίηση λογαριασμού	Διαγραφή λογαριασμού
Διαγραφή προφίλ Εδώ μπορείτε να διαγράψετε το προφίλ σας και όλα τα δεδομένα που έχετε καταχωρήσει. Διαγραφή λογαριασμού			

Δημιουργήθηκε από: Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκιτσιδή

Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνα 4.9

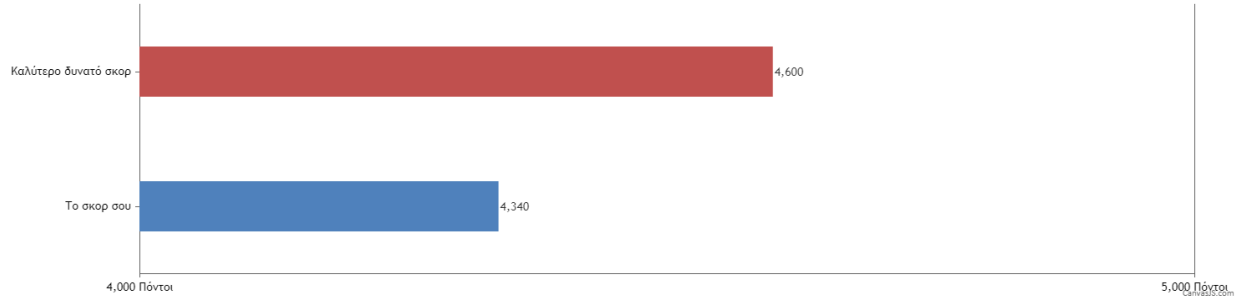
Η τελευταία και πιο σημαντική λειτουργία του «Προφίλ» είναι η λειτουργία «Μετρήσεις». Εδώ ο χρήστης μπορεί να δει αναλυτικά όλες τις μετρήσεις που έχει πραγματοποιήσει στο παρελθόν. Σε κάθε μία από αυτές αναφέρεται ο τύπος αξιολόγησης (IMAPS, Π.Η.Δ κτλ.) καθώς και η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης. Στην στήλη «Περισσότερα» (εικόνα 4.10) βρίσκονται έξι επιλογές για κάθε μέτρηση.

Αποτελέσματα IMAPS

Όνομα: Χρήστος Τσεκιτσιδής
Email: arjienrobbe07@yahoo.gr

CanvasLMS Trial

Γράφημα αποτελεσμάτων



Βήμα 1 Βήμα 2 Βήμα 3 Βήμα 4

Τα στοιχεία που δώσατε

A. Πλαίσιο εξυπηρέτησης

Αριθμός Ερώτησης Ερώτηση

A.1 Όνομα και Επώνυμο:

Εικόνα 4.11

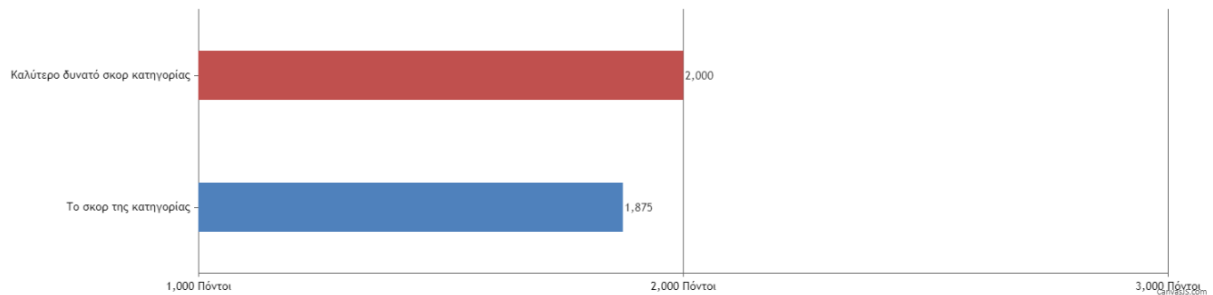
Βήμα 1 Βήμα 2 Βήμα 3 Βήμα 4

Τα στοιχεία που δώσατε

B. Παροχή Υπηρεσίας

CanvasLMS Trial

Γράφημα αποτελεσμάτων

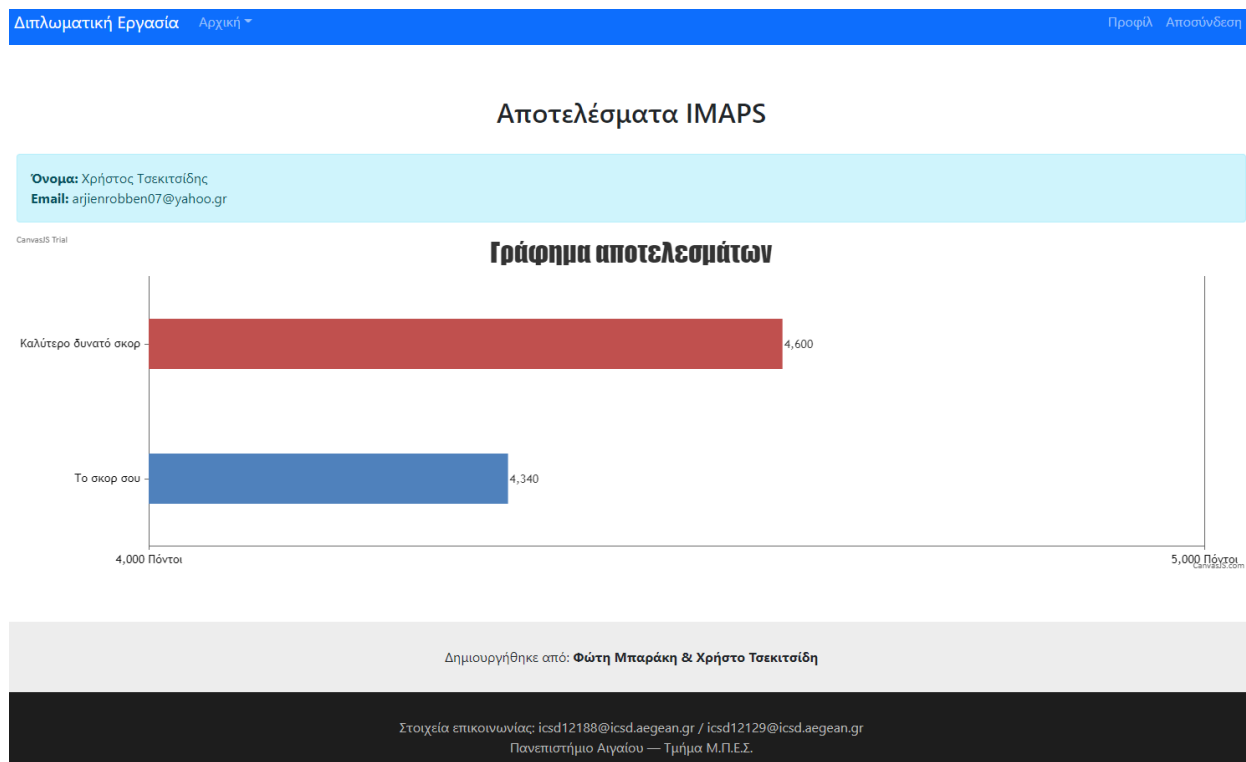


Αριθμός Ερώτησης Ερώτηση

B.1	Μέσω ποιων καναλιών παράδοση είναι διαθέσιμη η δημόσια υπηρεσία στον τελικό χρήστη; Πολλάπλα ψηφιακά(συμπεριλαμβανομένης της διαδραστικής ψηφιακής συνεργασίας)και παραδοσιακά κανάλια
B.2	Παρέχει η δημόσια υπηρεσία προσυμπλήρωση μορμών; Ναι,η προσυμπλήρωση χρησιμοποιείται για όλα τα πεδία δεδομένων που είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμα

Εικόνες 4.12

Μία επιπλέον επιλογή είναι αυτή της εμφάνισης στατιστικών. Τα αποτελέσματα της συγκεκριμένης επιλογής διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο αξιολόγησης. Αν ο τύπος αξιολόγησης που είχε επιλεγεί ήταν IMAPS, τότε τα στατιστικά που θα εμφανίζονται θα είναι παρόμοια με αυτά της εικόνας 4.13. Το γράφημα αυτό μας δείχνει το σκορ του χρήστη στη συγκεκριμένη αξιολόγηση καθώς και τα στοιχεία του.



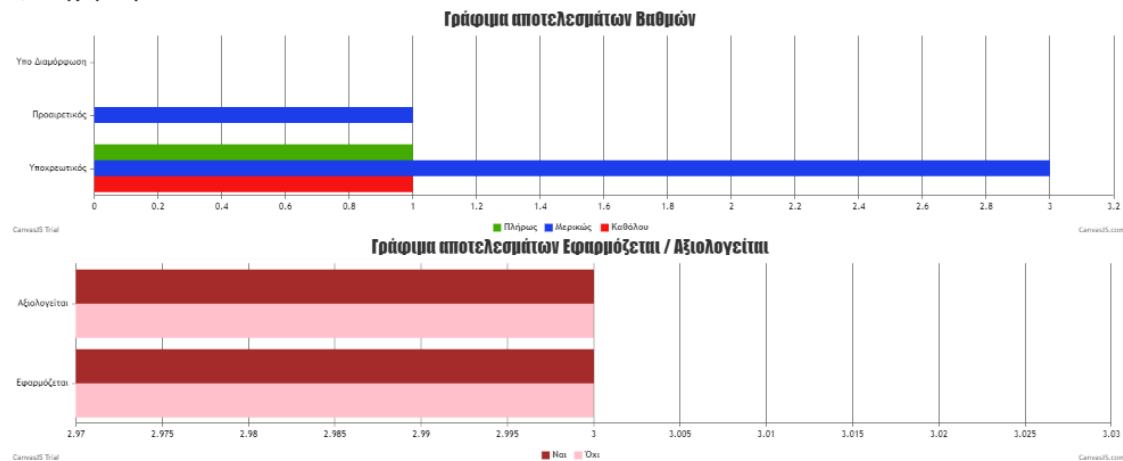
Εικόνα 4.13

Αν ο τύπος αξιολόγησης που είχε επιλεγεί είναι οποιοσδήποτε άλλος εκτός του IMAPS, τότε τα στατιστικά που θα εμφανίζονται θα είναι παρόμοια με τις παρακάτω εικόνες. Η κάθε υπό ενότητα έχει από δυο γραφήματα. Το πρώτο είναι το «Γράφημα αποτελεσμάτων βαθμών», στο οποίο μπορούμε να δούμε πόσοι από τους κανόνες ικανοποιούνται πλήρως/μερικώς ή καθόλου και το δεύτερο είναι το «Γράφημα αποτελεσμάτων εφαρμόζεται/αξιολογείται», όπου ο χρήστης μπορεί να διακρίνει πόσοι από τους κανόνες εφαρμόζονται/αξιολογούνται ή όχι.

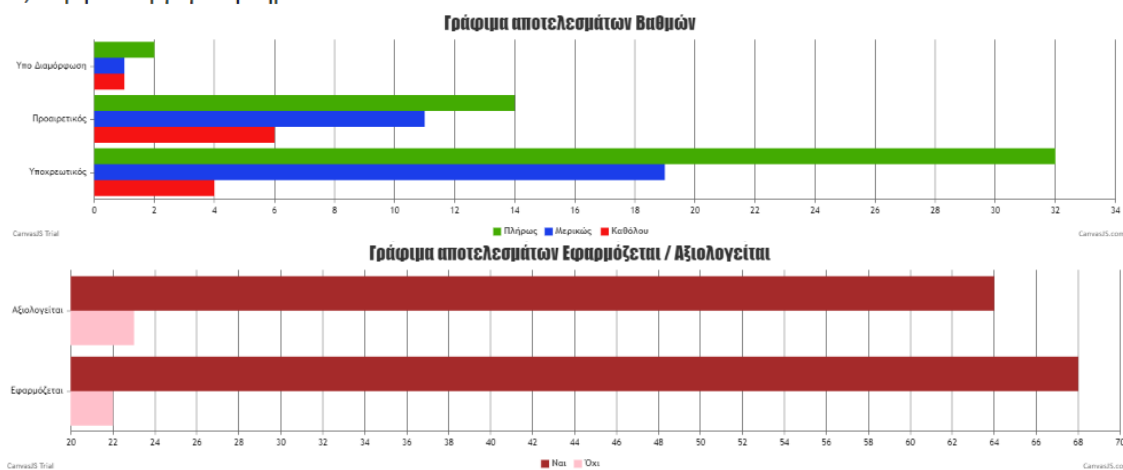
Αποτελέσματα

Όνομα: Χρήστος Τσεκιτσίδης
Email: arjienrobben07@yahoo.gr

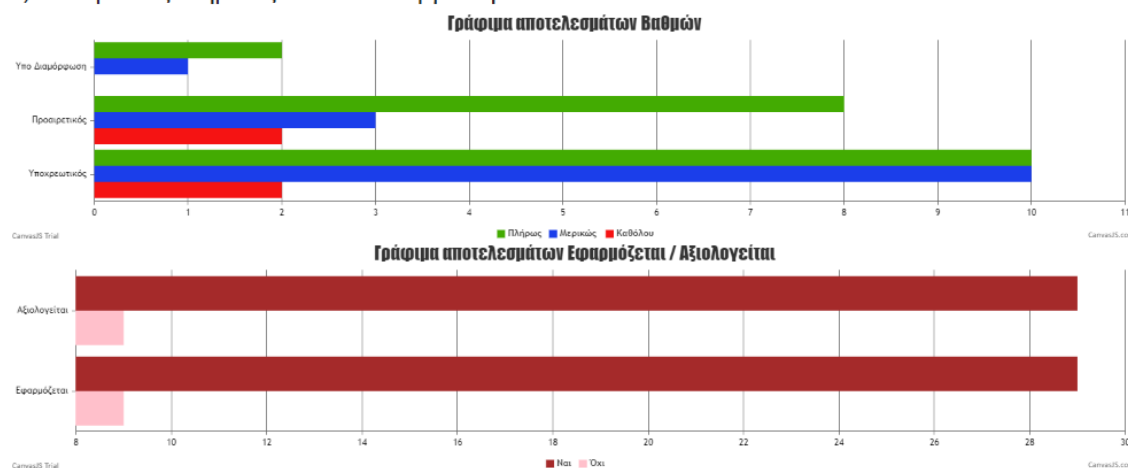
1) Διαχείριση Διαδικτυακού Τύπου



2) Δομή Και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

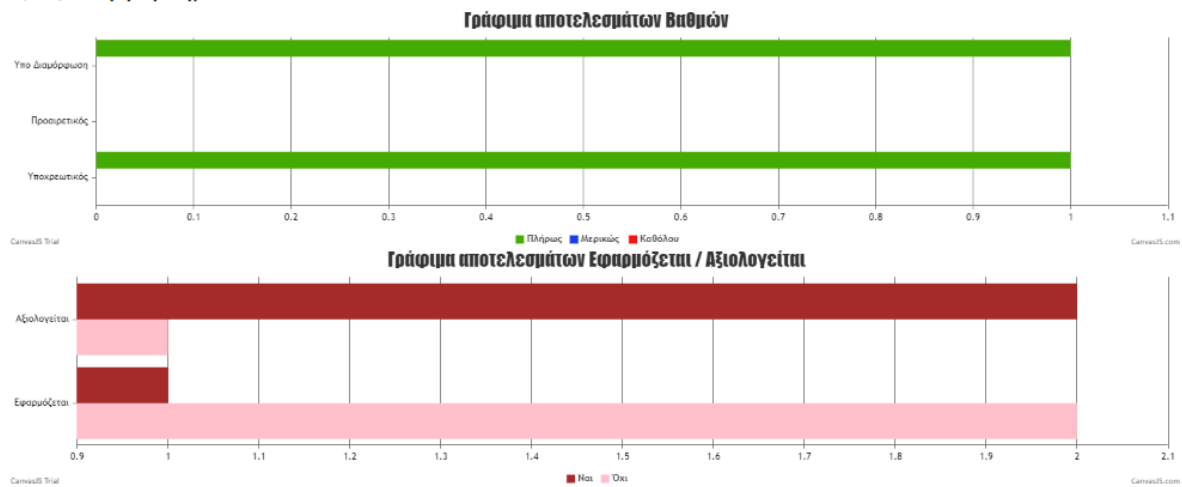


3) Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Και Διαλειτουργικότητα

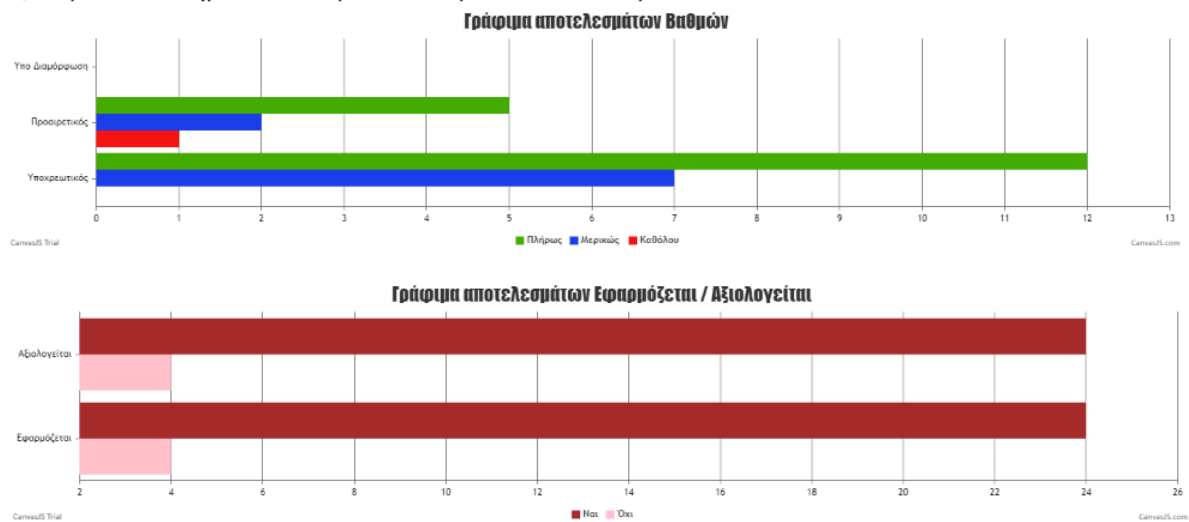


Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

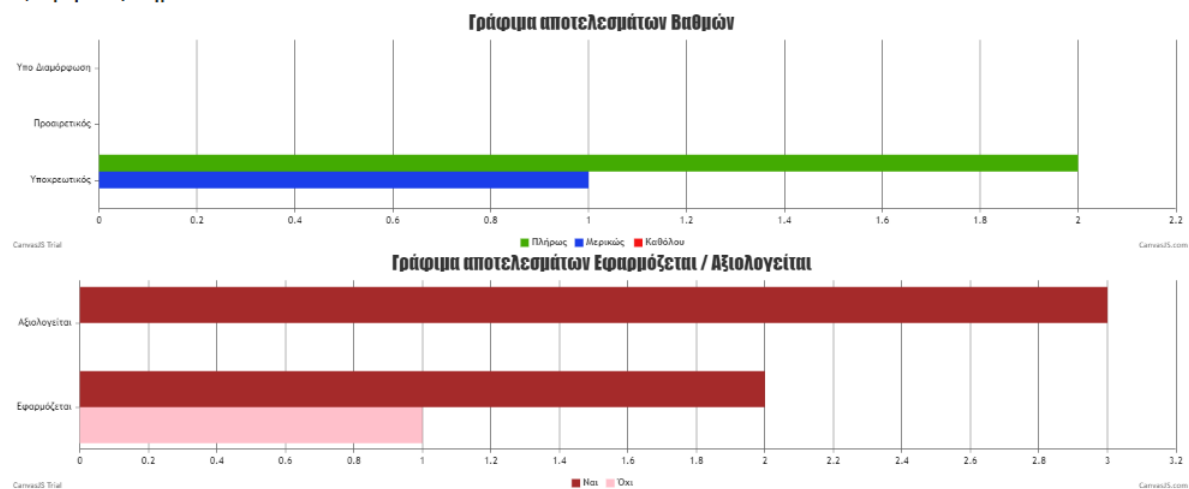
4) Αξιολόγηση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων



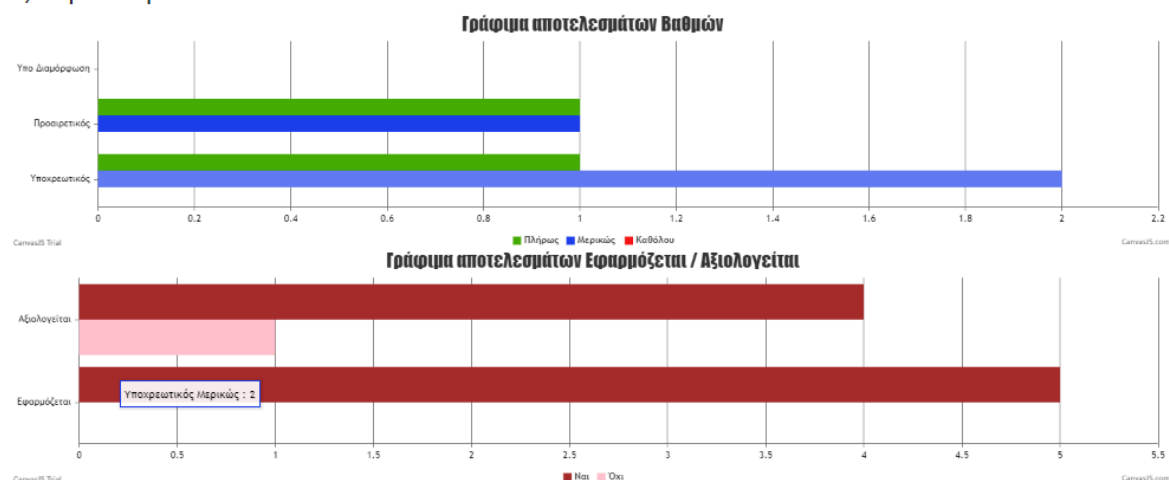
5) Ασφάλεια Συστημάτων Και Προστασία Προσωπικών Δεδομένων



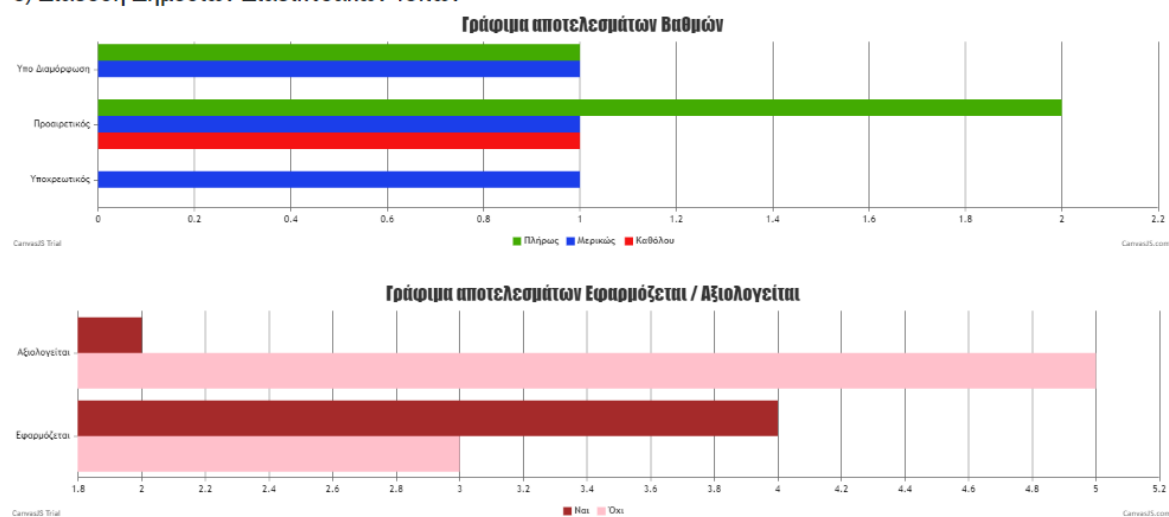
6) Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων



7) Νομικά Θέματα



8) Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων



Δημιουργήθηκε από: Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκισίδη

Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνες 4.14 : Αποτελέσματα Μετρήσεων Π.Π.Δ.Δ.Τ. (Όλοι)

Η τρίτη επιλογή που έχει ο χρήστης στην διάθεση του όσον αφορά τις μετρήσεις είναι αυτή της διαγραφής μέτρησης. Πατώντας το κουμπί «Διαγραφή μέτρησης» εμφανίζεται μήνυμα επαλήθευσης, ώστε να σιγουρευτούμε ότι ο χρήστης επιθυμεί όντως να διαγράψει την συγκεκριμένη μέτρηση, βλέπε εικόνα 4.15 Πατώντας το OK αυτή η μέτρηση διαγράφεται οριστικά.

Διπλωματική Εργασία

Αρχική

Η διαγραφή είναι οριστική. Συνέχεια?

OK

Cancel

Προφίλ

Αποσύνδεση

Προφίλ

Προφίλ

Μετρήσεις

Τροποποίηση λογαριασμού

Διαγραφή λογαριασμού

Μετρήσεις

Εδώ θα βρείτε τις μετρήσεις σας.

#	Όνομα	Email	Τύπος	Κατάσταση	Περισσότερα	Ημ/νία καταχώρησης
3	Χρήστος Τσεκιτσίδης	arjenrobben07@yahoo.gr	ppddt_oloi	Τελική Υποβολή	Εμφάνιση Ερωτήσεων / Απαντήσεων Εμφάνιση Στατιστικών Διαγραφή Μετρήσης Δημιουργία PDF Έλεγχος βελτιώσεων Δημιουργία PDF βελτιώσεων	2021-06-19 12:23:40
2	Χρήστος Τσεκιτσίδης	arjenrobben07@yahoo.gr	imaps	Τελική Υποβολή	Εμφάνιση Ερωτήσεων / Απαντήσεων	2020-10-02 15:11:09

Εικόνα 4.15

Η τέταρτη επιλογή που είναι διαθέσιμη για τον χρήστη είναι η «Δημιουργία pdf». Πατώντας το κουμπί αυτό, ο χρήστης κάνει προεπισκόπηση των αποτελεσμάτων του, όπως ακριβώς και στην πρώτη επιλογή (Εμφάνιση Ερωτήσεων/Απαντήσεων), ώστε να σιγουρευτεί ότι βρίσκεται στη σωστή μέτρηση. Η μόνη διαφορά είναι ότι στο κάτω δεξιά μέρος της σελίδας υπάρχει η επιλογή «Εξαγωγή σε pdf» (εικόνα 4.16). Διαλέγοντας αυτή την επιλογή ο χρήστης, ανάλογα με το μέγεθος του pdf που θέλει να εξαγει, καλείται να περιμένει από κάποια δευτερόλεπτα έως περίπου ένα λεπτό, εάν επιλέξει αξιολόγηση με βάση το Π.Η.Δ., καθώς ο όγκος των ερωτήσεων είναι πάρα πολύ μεγάλος.

Αποτελέσματα

Όνομα: Χρήστος Τσεκιτσιδής
Email: arjenrobben07@yahoo.gr

Βήμα 1 Βήμα 2 Βήμα 3 Βήμα 4 Βήμα 5 Βήμα 6 Βήμα 7 Βήμα 8 Βήμα 9

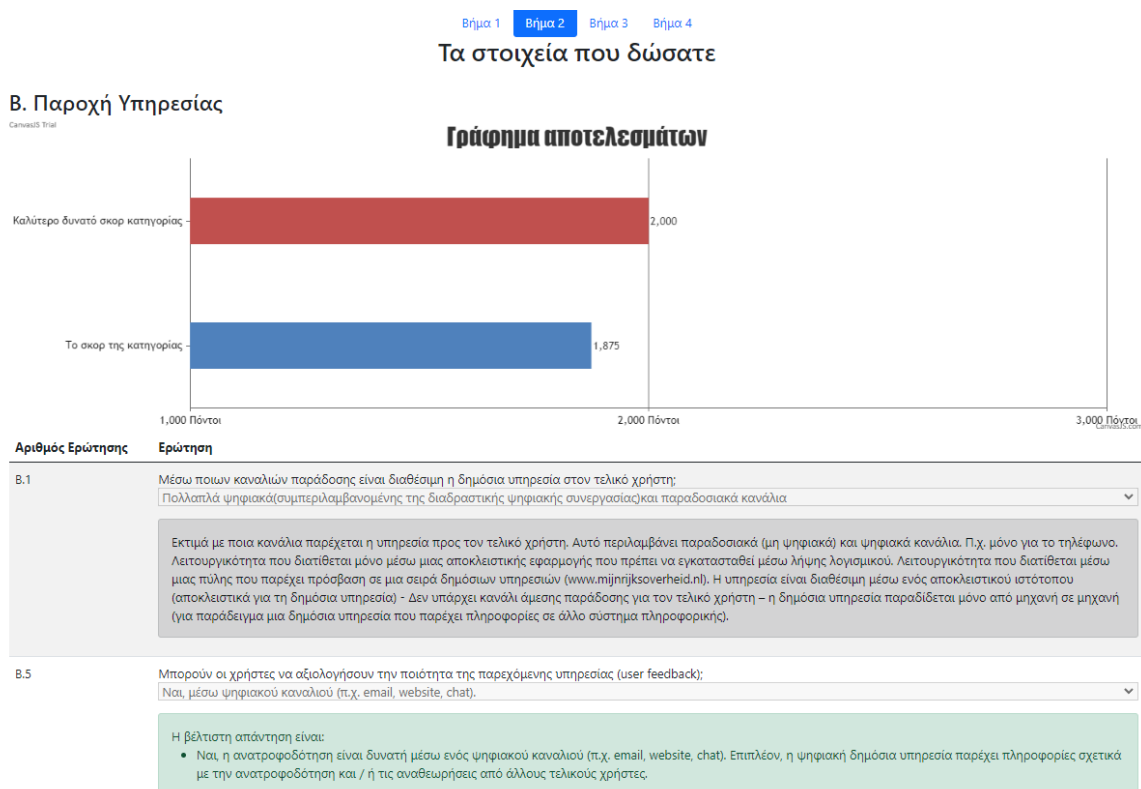
Τα στοιχεία που δώσατε

Αριθμός Ερώτησης	Ερώτηση
A.1	Όνομα και Επώνυμο*: Χρήστος Τσεκιτσιδής
A.2	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*: arjenrobben07@yahoo.gr
A.3	Μια δημόσια υπηρεσία είναι μια υπηρεσία που παρέχεται προς το δημόσιο συμφέρον. Ποια είναι η δημόσια υπηρεσία που παρέχετε στους τελικούς χρήστες (είτε πολίτες, επιχειρήσεις είτε άλλες δημόσιες διοικήσεις); test Χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα κριτήρια για να ορίσετε τη δημόσια υπηρεσία: - Καθορισμός της διαδικασίας και των υποκείμενων δραστηριοτήτων για τον καθορισμό της δημόσιας υπηρεσίας. Η δημόσια υπηρεσία περιέχει πάντα τρία κύρια στοιχεία (1. έναρξη, 2. επεξεργασία και 3. παράδοση ενός αποτελέσματος). Επικεντρωθείτε στη δημόσια απόφαση που είναι το αποτέλεσμα της υπηρεσίας. Εάν δεν υπάρχει δημόσια απόφαση ή / και αποτέλεσμα, επικεντρωθείτε στα οφέλη που παρέχει η υπηρεσία στον ενδιαφερόμενο. - Καθορίστε τον κάτοχο (owner) της δημόσιας υπηρεσίας (βλ. Επίσης ερώτηση A.3). Μια δημόσια υπηρεσία έχει συνήθως έναν κάτοχο ο οποίος είναι υπεύθυνος για τα αποτελέσματα των δημόσιων υπηρεσιών. Εάν υπάρχουν περισσότεροι κάτοχοι, αυτό μπορεί να απαιτεί να ορίσετε πολλές ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες και να εκτελέσετε μια αξιολόγηση IMAPS για καθένα από αυτά ξεχωριστά. - Καθορίστε την εμφάνιση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας. Οι δημόσιες υπηρεσίες προσφέρουν οφέλη και αποτελέσματα προς μια ενιαία ομάδα τελικών χρηστών. Εάν η υπηρεσία περιλαμβάνει πολλά οφέλη και απευθύνεται σε πολλές ομάδες τελικών χρηστών, στενεύει το πεδίο εφαρμογής της δημόσιας υπηρεσίας για να εξασφαλιστεί πως η κατάσταση εφαρμόζεται σε μόνο μια ενιαία, σαφώς καθορισμένη δημόσια υπηρεσία. Σημειώστε ότι υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες η δημόσια υπηρεσία παρέχει το αποτέλεσμα όχι άμεσα προς μια ομάδα τελικών χρηστών αλλά προς άλλα συστήματα πληροφορικής. Σε αυτό το σενάριο υποθέτουμε ότι η δημόσια υπηρεσία περιλαμβάνει μόνο μηχανή προς μηχανή διασύνδεση και ότι η συνιστώσα παράδοσης υπηρεσιών δεν θα είναι συμπληρωμένη κατά τη διάρκεια του ερωτηματολογίου.
A.4	Ποια δημόσια διοίκηση είναι κατά κύριο λόγο υπεύθυνη για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας;

Εξαγωγή σε PDF

Εικόνα 4.16

Η πέμπτη και σημαντικότερη επιλογή που έχει ένας χρήστης από αυτές που προσφέρει το προφίλ είναι η « Έλεγχος βελτιώσεων ». Διαλέγοντας αυτήν την επιλογή μπορούμε να δούμε δύο διαφορετικούς τρόπους με τους οποίους στην ουσία δείχνουμε στον χρήστη που έχει κάνει λάθος και που μπορεί να τα πάει καλύτερα . Αρχικά αν η αξιολόγηση για την οποία επιλέξαμε να δούμε τις προτεινόμενες βελτιώσεις είναι με βάση το IMAPS τότε όπως βλέπουμε και στην εικόνα 4.17 κάτω από τις απαντήσεις δείχνουμε πια ήταν η αυτή με την μεγαλύτερη βαθμολογία καθώς και τι απάντησε ο ίδιος ο χρήστης στην ερώτηση. Σε περίπτωση που ο μια ερώτηση δεν έχει κάποιο βάρος στην βαθμολογία απλά εμφανίζετε η απάντηση που έδωσε ο χρήστης όπως μπορούμε να δούμε και στην ερώτηση B.1 στην εικόνα 4.17. Με αυτόν τον τρόπο μπορεί ο καθένας να καταλάβει σε ποιους τομείς μπορεί να βελτιωθεί η εκάστοτε υπηρεσία.



Εικόνα 4.17

Στην περίπτωση που κάποιος χρήστης θέλει να δει τις προτεινόμενες βελτιώσεις σε μια από της αξιολογήσεις με βάσει το Π.Η.Δ. ή τις υπό ενότητες του θα δει κάτι παρόμοιο με την εικόνα 4.18. Στην εικόνα αυτήν παρατηρούμε ότι οι μόνοι κανόνες του Π.Η.Δ. οι οποίοι δεν εφαρμόζονται είναι δυο ,στην συγκεκριμένη κατηγορία (Αξιολόγηση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων). Αυτός ο τρόπος γλυτώνει τον χρήστη από την περιττή πληροφορία σχετικά με τους κανόνες που ικανοποιούνται και δείχνει με την μία αυτούς που πρέπει να ενσωματωθούν σε μια υπηρεσία ώστε να είναι σύμφωνη με το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Βελτιώσεις

Όνομα: Χρήστος Τσεκιτσίδης
Email: arjienrobben07@yahoo.gr

Βήμα 1 Βήμα 2 Βήμα 3 Βήμα 4 **Βήμα 5** Βήμα 6 Βήμα 7 Βήμα 8 Βήμα 9

Τα στοιχεία που δώσατε

5) Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται:	Αξιολογείται:	Βαθμός συμμόρφωσης
Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων	Αξιολόγηση Λειτουργίας Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	1	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτει θεσμοθετημένη διαδικασία αξιολόγησης της λειτουργίας του ΔΔΤ. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος προσδιορίζει και είναι κύριος της συγκεκριμένης διαδικασίας.	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων	Αξιολόγηση Λειτουργίας Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	2	Η διαδικασία αξιολόγησης της λειτουργίας ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής: 1) τις ελάχιστες πληροφορίες που θα συλλέγονται κατά τη λειτουργία του ΔΔΤ 2) τους δείκτες αξιολόγησης της λειτουργίας του ΔΔΤ 3) τη συχνότητα συλλογής στοιχείων για τον υπολογισμό των δεικτών αξιολόγησης 4) τον τρόπο υπολογισμού των δεικτών αξιολόγησης από τα στοιχεία λειτουργίας του ΔΔΤ που συλλέγονται 5) τον τρόπο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για τη βελτίωση του ΔΔΤ	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

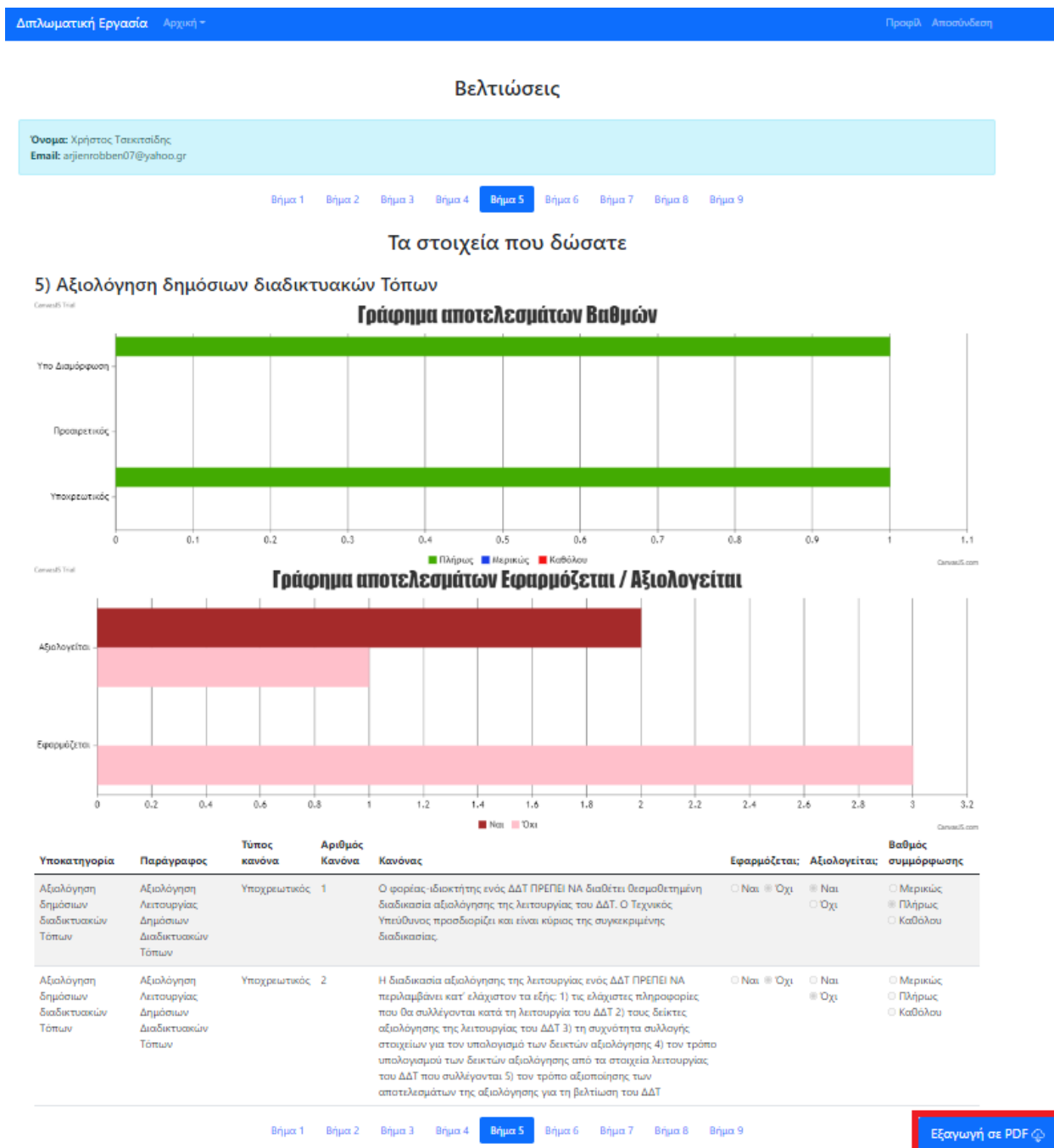
Βήμα 1 Βήμα 2 Βήμα 3 Βήμα 4 **Βήμα 5** Βήμα 6 Βήμα 7 Βήμα 8 Βήμα 9

Δημιουργήθηκε από: Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκιτσίδη

Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνα 4.18

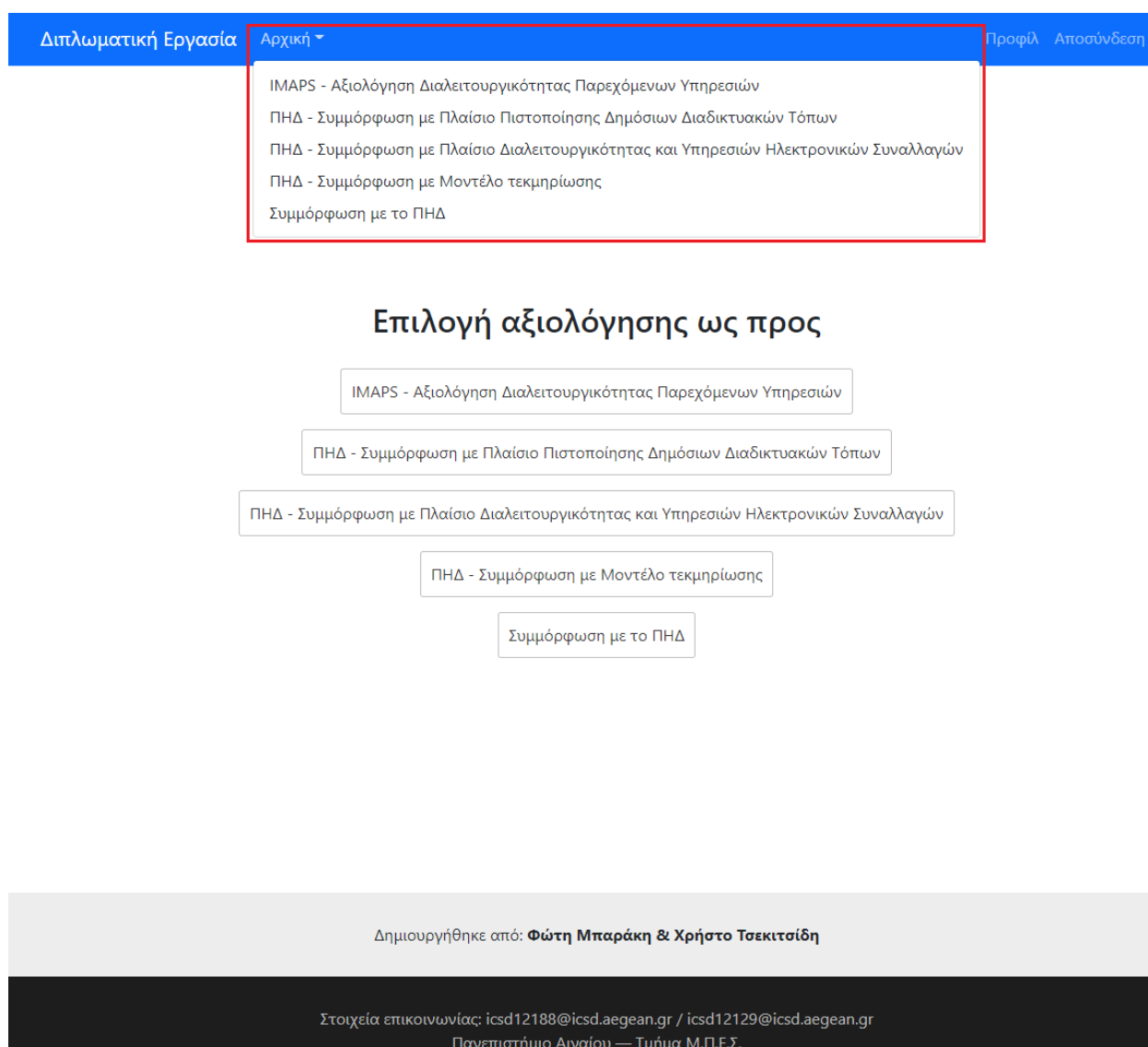
Τέλος ένας χρήστης έχει την επιλογή να πατήσει « Δημιουργία PDF Βελτιώσεων ». Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται στον χρήστη μία προεπισκόπηση του στιγμιότυπου που θα αποτελέσει το PDF το οποίο μπορεί να κατεβάσει πατώντας απλά το κουμπί « Εξαγωγή PDF » ,όπως μπορούμε να διακρίνουμε και στην εικόνα 4.19. Όπως παρατηρούμε λοιπόν θα δημιουργηθεί ένα PDF το οποίο θα περιέχει μόνο τους κανόνες που δεν εφαρμόζονται καθώς και δύο γραφήματα από κάθε βήμα ώστε να μπορούμε να διακρίνουμε και την τελική μας κατάσταση σε σχέση με όλους τους κανόνες του κάθε βήματος.



Εικόνα 4.19

4.2 Άλλες Λειτουργίες

Εκτός από τις βασικές λειτουργίες, τις οποίες μόλις αναλύσαμε στην ενότητα 4.2, υπάρχουν και κάποιες επιπλέον λειτουργίες, οι οποίες στοχεύουν στο να διευκολύνουν τον χρήστη κατά την περιήγησή του στη σελίδα μας. Μία από αυτές είναι το drop down list με όνομα «Αρχική», το οποίο βρίσκεται πάντα στην επικεφαλίδα τις σελίδας, όπως μπορούμε να το διακρίνουμε και στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 4.17). Αυτή η λίστα δίνει την δυνατότητα στον χρήστη οποιαδήποτε στιγμή αυτός επιθυμεί να επιλέξει κάποιον άλλο τρόπο αξιολόγησης και να συμπληρώσει από την αρχή ένα νέο ερωτηματολόγιο.



Εικόνα 4.20

Ακόμα μία επιπρόσθετη λειτουργία που είναι διαθέσιμη στον χρήστη, είναι να επιστρέψει στην αρχή του ερωτηματολογίου, όποτε αυτός επιθυμεί, με την χρήση ενός κουμπιού (εικόνα 4.21). Κάποια από τα ερωτηματολόγια μας έχουν πολύ μεγάλο όγκο, οπότε μία λειτουργία σαν αυτή είναι ζωτικής σημασίας για τον χρήστη.

μη συμπληρωμένων (υποχρεωτικό)
μηνιαίων

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υποχρεωτικός	73	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν ενημέρωση στους χρήστες των διαδικτυακών τους τόπων μέσω RSS feeds ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ: 1) Ορίσουν ένα στέλεχος ως υπεύθυνο για τη συλλογή των πληροφοριών και τη δημιουργία των νέων στην κατάλληλη μορφή/ πρότυπο. Το στέλεχος αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες από κάθε άλλη πηγή ή εμπλεκόμενο. 2) Μερμνύρουν για την όσο το δυνατό μεγαλύτερη τυποποίηση των κατηγοριών νέων που θα περιλαμβάνονται στα RSS feeds και να προσδιορίσουν ποια σελίδα του φορέα θα είναι υπεύθυνα για την παροχή στοιχείων για κάθε κατηγορία νέων.	☐ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υποχρεωτικός	74	Σε περίπτωση που για την ανάγνωση των νέων που λαμβάνονται μέσω RSS υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. απαιτείται η χρήση ειδικού λογισμικού), οι δημόσιοι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχουν στο διαδικτυακό τους τόπο σχετικές οδηγίες στους χρήστες της υπηρεσίας και να τους κατευθύνουν, μέσω συνδέσμων, σε δικτυακούς τόπους από τους οποίους θα μπορούν να κάνουν download το σχετικό λογισμικό.	☐ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Προαιρετικός	41	Η χρήση της υπηρεσίας πληροφόρησης μέσω RSS ΠΡΟΤΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην απαιτεί κάποιου είδους εγγραφή του χρήστη στην υπηρεσία.	☐ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υπό διαμόρφωση	7	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχουν μέσω των ΔΔΤ τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής απόψεων μεταξύ των χρηστών για θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχει ο φορέας-ιδιοκτήτης του ΔΔΤ. Η δυνατότητα αυτή ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχεται σε συγκεκριμένους χώρους συζήτησης (fora), οι οποίοι θα είναι προσβάσιμοι μέσω του διαδικτυακού τόπου του φορέα.	☐ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου

Αποθήκευση

Εικόνα 4.21

Κλείνοντας, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να διατρέξει στο υποσέλιδο του ιστότοπου και να επικοινωνήσει στα email που αναγράφονται εκεί, είτε για πιθανά προβλήματα που μπορεί να προέκυψαν ή ακόμα και για κάποια καινούργια ιδέα, σχετικά με την βελτίωση της σελίδας (εικόνα 4.22).

Επιλογή αξιολόγησης ως προς

IMAPS - Αξιολόγηση Διαλειτουργικότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών Αποθηκευμένο

ΠΗΔ - Συμμόρφωση με Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

ΠΗΔ - Συμμόρφωση με Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

ΠΗΔ - Συμμόρφωση με Μοντέλο τεκμηρίωσης

Συμμόρφωση με το ΠΗΔ

Δημιουργήθηκε από: **Φώτη Μπαράκη & Χρήστο Τσεκιτσίδη**

Στοιχεία επικοινωνίας: icsd12188@icsd.aegean.gr / icsd12129@icsd.aegean.gr
Πανεπιστήμιο Αιγαίου — Τμήμα Μ.Π.Ε.Σ.

Εικόνα 4.22

4.3 Αρχιτεκτονική και Εργαλεία Ανάπτυξης

Όσον αφορά την αρχιτεκτονική και τα εργαλεία ανάπτυξης που χρησιμοποιήσαμε για την λειτουργία της σελίδας, ξεκινήσαμε από το μηδέν χωρίς την βοήθεια κάποιας πλατφόρμας δημιουργίας ιστοσελίδας, όπως για παράδειγμα WordPress, αλλά με την χρήση δικού μας κώδικα. Πρώτο μας μέλημα ήταν να βρούμε ένα server, ο οποίος θα μπορούσε να φιλοξενήσει την ιστοσελίδα μας. Βρήκαμε αυτό που ψάχναμε στην ιστοσελίδα 000webhost.com και ανεβάσαμε εκεί τα αρχεία μας. Για την σωστή λειτουργία της ιστοσελίδας μεγάλη προϋπόθεση ήταν η ύπαρξη μίας βάσης δεδομένων, ώστε να μπορούμε να αποθηκεύουμε τα απαραίτητα δεδομένα,

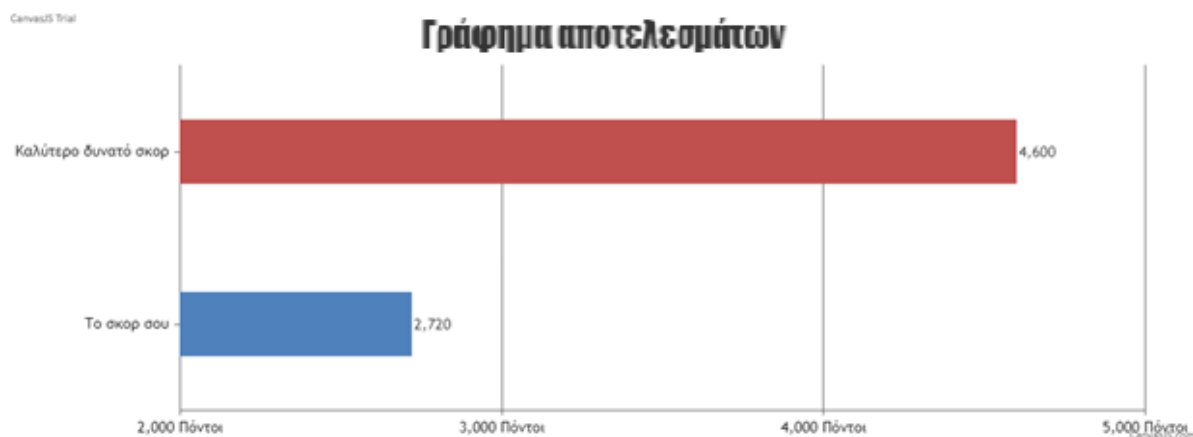
όπως για παράδειγμα στοιχεία χρηστών και ιστορικό μετρήσεων. Το ρόλο της βάσης έπαιξε το PhpMyAdmin, στο οποίο δημιουργήσαμε μία βάση που αποτελείται από δύο πίνακες, αυτόν των χρηστών και αυτόν των μετρήσεων, οι οποίοι συνδέονται μεταξύ τους με ένα μοναδικό κλειδάριθμο, που μας επιτρέπει να αντιστοιχούμε τον κάθε χρήστη με τις μετρήσεις του.

Ο πιο σημαντικός παράγοντας για τη σωστή λειτουργία μίας ιστοσελίδας και την μετέπειτα συντήρησή της είναι η ύπαρξη σωστής αρχιτεκτονικής. Έτσι προσπαθήσαμε, όπου ήταν εφικτό, να έχουμε επαναχρησιμοποίηση κώδικα και να κρατήσουμε τον κώδικα μας “καθαρό”, δημιουργώντας υπό φακέλους. Οι υπό φακέλοι αυτοί είναι τέσσερις και ο καθένας περιέχει ένα σημαντικό κομμάτι του κώδικα. Ένας από αυτούς περιέχει όλα τα αρχεία τα οποία αφορούν την εμφάνιση της σελίδας, όπως αρχεία CSS, εικόνες που χρησιμοποιούνται στη σελίδα και κάποια αρχεία JavaScript, που περιέχουν τον κώδικα για τη δημιουργία γραφημάτων, τη δημιουργία pdf και άλλες λειτουργίες. Άλλος ένας υπο φάκελος περιέχει όλα τα Data-tables, τα οποία αποτελούνται από όλες τις ερωτήσεις σε μορφή πίνακα και μπορούμε να τα καλέσουμε οποιαδήποτε στιγμή σε όποια σελίδα τα χρειαζόμαστε. Στη συνέχεια έχουμε συγκεντρώσει σε έναν υπο φάκελο κάποιες βιβλιοθήκες, οι οποίες περιέχουν πολλές χρήσιμες μεθόδους που καλούμε στον κώδικα μας, πετυχαίνοντας έτσι σωστή επαναχρησιμοποίηση κώδικα. Ένα παράδειγμα είναι η μέθοδος isLoggedIn(), την οποία καλούμε σε κάθε σελίδα, ώστε να ελέγξουμε αν ένας χρήστης είναι συνδεδεμένος ή όχι. Τέλος, έχουμε συμπεριλάβει τον κώδικα του υποσέλιδου και της κεφαλίδας, ώστε να μην χρειάζεται να τον γράφουμε σε κάθε σελίδα μεμονωμένα.

5. Αποτελέσματα Αξιολόγησης

Με σκοπό να συλλέξουμε κάποια αποτελέσματα, αποφασίσαμε να αξιολογήσουμε μία από τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η υπηρεσία την οποία επιλέξαμε ονομάζεται ICARUS. Το ICARUS χρησιμοποιείται από διδάκτορες κυρίως για να ανεβάσουν τις βαθμολογίες των φοιτητών στην πλατφόρμα, αλλά και από τους ίδιους τους φοιτητές, οι οποίοι μπορούν να το χρησιμοποιήσουν με διάφορους τρόπους. Ένας από αυτούς είναι η συμπλήρωση κάποιων αιτήσεων, όπως για παράδειγμα η Βεβαίωση Σπουδών ή το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας. Μπορούν επίσης να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία με σκοπό να δηλώσουν τα μαθήματα στα οποία επιθυμούν να εξεταστούν σε κάθε εξάμηνο. Τέλος, άλλη μία χρήση της υπηρεσίας είναι η δυνατότητα των φοιτητών να εξετάσουν αναλυτικά τις βαθμολογίες τους. Παρακάτω θα αναλύσουμε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που πραγματοποιήσαμε σχετικά με το ICARUS, αρχίζοντας με τον έλεγχο συμβατότητας με το E.I.F. και κλείνοντας με το βαθμό συμμόρφωσης της υπηρεσίας με το Π.Η.Δ. .

5.1 Έλεγχος Συμβατότητας Με Το E.I.F.

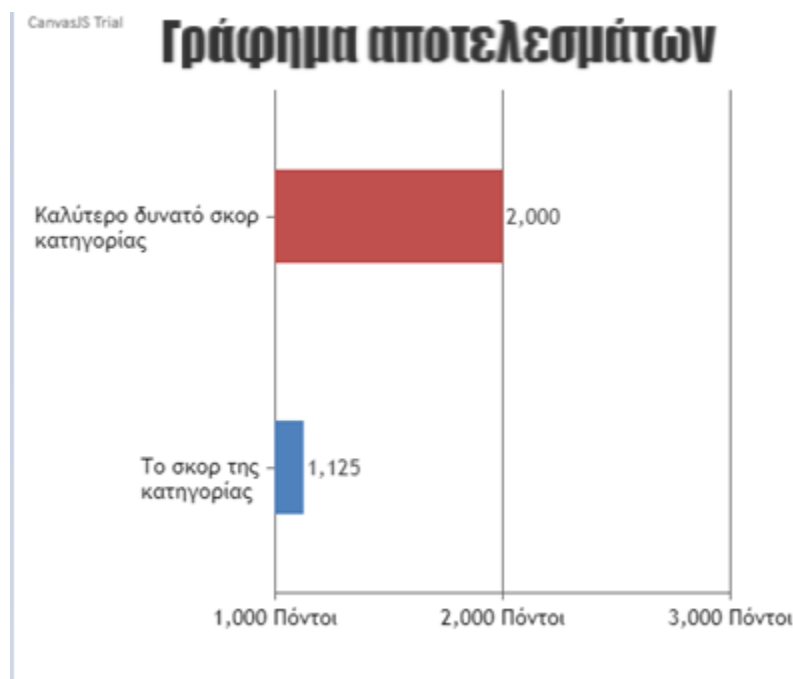


Εικόνα 5.1

Οι απαντήσεις των ερωτήσεων που δόθηκαν για την διατύπωση των παραπάνω αποτελεσμάτων μπορούν να εξεταστούν στην ενότητα [παραρτήματα](#).

Συνολικά η συμβατότητα του ICARUS με το E.I.F. αξιολογήθηκε και συγκέντρωσε βαθμολογία 2720 στα 4600, γεγονός αρκετά ικανοποιητικό. Η υποενότητα στην οποία η υπηρεσία πέτυχε την υψηλότερη βαθμολογία ήταν αυτή της κατανάλωσης υπηρεσιών, ενώ στις άλλες δύο βαθμολογήθηκε χαμηλότερα, αλλά σε καλό επίπεδο. Αυτά τα αποτελέσματα καθώς και οι τρόποι βελτίωσής τους παρουσιάζονται αναλυτικά στις παρακάτω ενότητες.

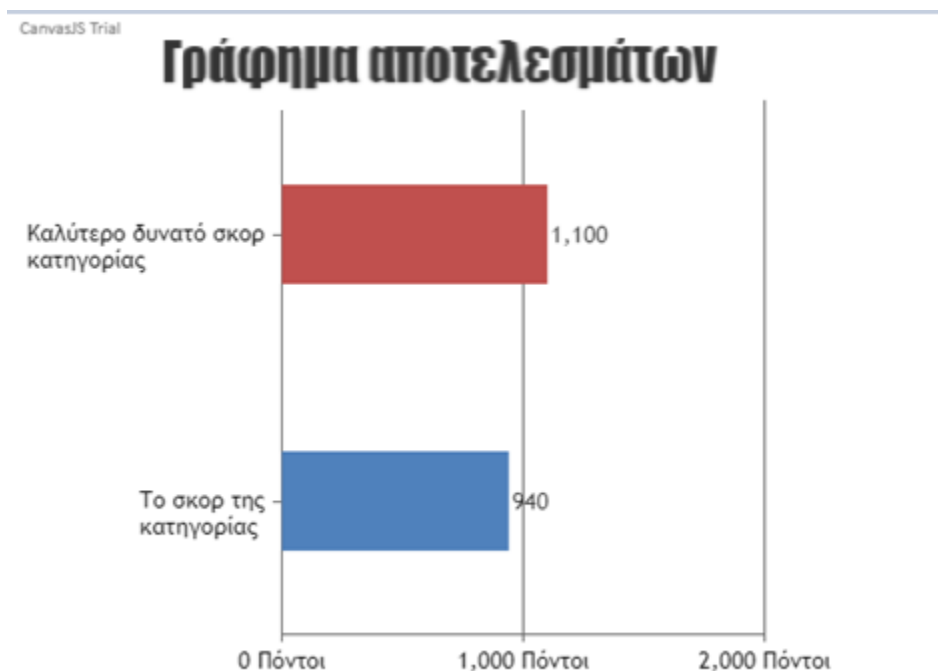
5.1.1 Παροχή Υπηρεσιών



Εικόνα 5.2

Η πρώτη υποενότητα του Ε.Ι.Φ. εξετάζει την διαλειτουργικότητα του ICARUS σχετικά με την παροχή υπηρεσιών. Μπορούμε να παρατηρήσουμε στην παραπάνω εικόνα 5.2 ότι το σκορ σε αυτή την υποενότητα είναι 1125 στα 2000, κάτι το οποίο μας αφήνει αρκετά ικανοποιημένους, αλλά υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης. Κάποιες από τις υπηρεσίες που θα μπορούσαν να βελτιστοποιηθούν είναι για παράδειγμα η ολοκληρωτική προ συμπλήρωση φορμών στον τομέα των αιτήσεων, η προσθήκη επιπλέον γλωσσών όσον αφορά την μετάφραση της υπηρεσίας και η προσθήκη της επιλογής ο χρήστης να μπορεί να διαχειριστεί τα προσωπικά του δεδομένα μέσω ρυθμίσεων απορρήτου.

5.1.2 Κατανάλωση Υπηρεσιών



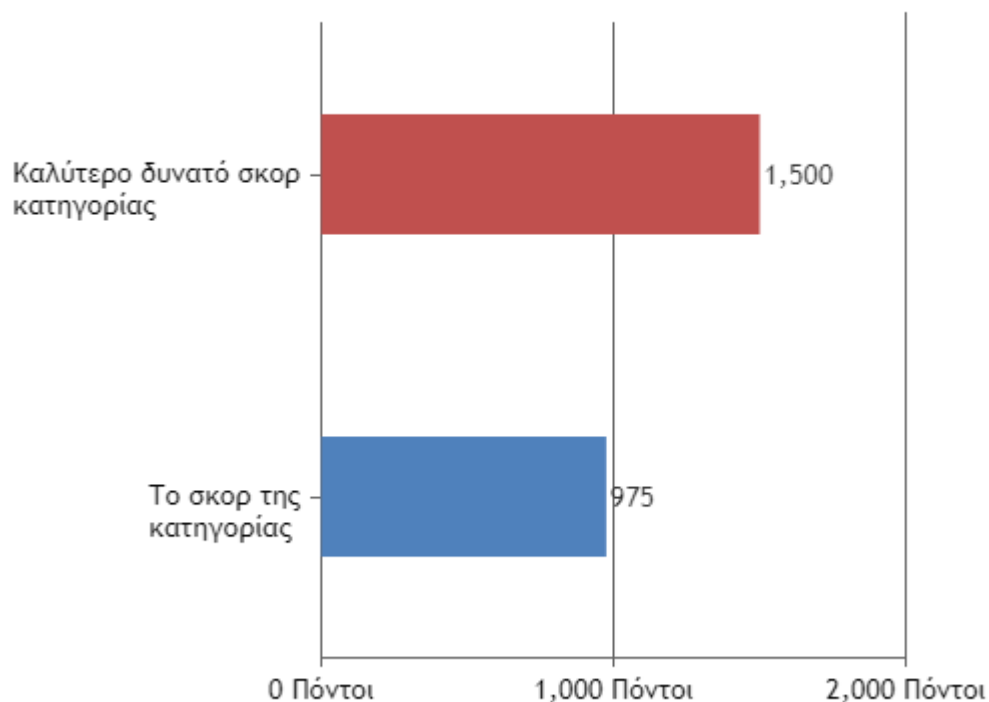
Εικόνα 5.3

Στην υποενότητα κατανάλωση υπηρεσιών το ICARUS έχει εξαιρετικά αποτελέσματα, καθώς όπως παρατηρούμε και στην εικόνα 5.3 το σκορ του είναι 940 στα 1100. Το μόνο που ίσως θα μπορούσε να βελτιωθεί σχετικά με την κατανάλωση υπηρεσιών είναι για παράδειγμα η αυτόματη συμπλήρωση και αποστολή μίας βεβαίωσης σπουδών στο email του ενδιαφερόμενου.

5.1.3 Διαχείριση Υπηρεσιών

CanvasJS Trial

Γράφημα αποτελεσμάτων



Εικόνα 5.4

Η τελευταία υποενότητα του Ε.Ι.Φ. την οποία εξετάζουμε είναι η διαχείριση υπηρεσιών. Στην ενότητα αυτή η βαθμολογία που συγκέντρωσε το ICARUS είναι επίσης πολύ ικανοποιητική. Παρόλα αυτά κάποιες απαντήσεις δεν εφαρμόζονται σε μία υπηρεσία σαν αυτή, με αποτέλεσμα να χάσει έτσι κάποιους βαθμούς. Το σκορ το οποίο κατάφερε να συγκεντρώσει είναι 975 στα 1500 και θα μπορούσε να είναι ακόμα καλύτερο, εάν υπήρχε για παράδειγμα κάποιο forum στο οποίο να πραγματοποιούνται συζητήσεις γύρω από την υπηρεσία, με σκοπό την περαιτέρω βελτίωσή της.

5.2 Έλεγχος Συμβατότητας Με Το Π.Η.Δ.

Σε αυτή την ενότητα ελέγχουμε την συμβατότητα του ICARUS με το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (Π.Η.Δ.), βάζοντας τον χρήστη να αξιολογήσει αν οι υποχρεωτικοί, προαιρετικοί και υπό διαμόρφωση κανόνες εφαρμόζονται από την υπηρεσία. Στις παρακάτω υπό ενότητες παρατηρούμε ότι υπάρχουν από δύο διαφορετικά γραφήματα, το ένα εκ των οποίων παρουσιάζει τον βαθμό συμμόρφωσης

της υπηρεσίας με τον Π.Η.Δ., αξιολογώντας ξεχωριστά τους υποχρεωτικούς, προαιρετικούς και υπό διαμόρφωση κανόνες. Ενώ το δεύτερο γράφημα μας δείχνει πόσοι από τους συνολικούς κανόνες, υποχρεωτικούς ή μη, εφαρμόζονται και αξιολογούνται από την υπηρεσία.

Όσον αφορά τους κανόνες, όπως προαναφέραμε, χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες: τους υποχρεωτικούς, τους προαιρετικούς και τους υπό διαμόρφωση. Οι πιο σημαντικοί από τους τρεις είναι οι υποχρεωτικοί κανόνες διότι, όπως καταλαβαίνουμε και από την ονομασία τους, πρέπει οπωσδήποτε να εφαρμόζονται από την κάθε υπηρεσία. Στη συγκεκριμένη αξιολόγηση ο αριθμός των υποχρεωτικών κανόνων που εφαρμόζονται από το ICARUS είναι 166 στους 199. Οι υπόλοιποι 33, οι οποίοι δεν ικανοποιούνται, δεν πρέπει να αποτελέσουν προϊόν ανησυχίας, καθώς δεν χρειάζεται να εφαρμοστούν στη συγκεκριμένη υπηρεσία, διότι αναφέρονται σε ηλεκτρονικές αγορές και πληρωμές. Επομένως συμπεραίνουμε ότι το ICARUS πληροί όλους τους υποχρεωτικούς κανόνες που χρειάζονται για να λειτουργήσει σωστά με βάση το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Μετά τους υποχρεωτικούς, οι κανόνες που έχουν μεγαλύτερη βαρύτητα είναι οι προαιρετικοί, οι οποίοι δεν είναι ζωτικής σημασίας για τη σωστή λειτουργία της υπηρεσίας, αλλά πρέπει να τους εκλάβουμε ως προτάσεις για τη βελτίωσή της. Η υπηρεσία, έπειτα από αξιολόγηση, φαίνεται να ικανοποιεί πλήρως τους 43 από τους 97 προαιρετικούς, μερικώς τους 9 από αυτούς και καθόλου τους 45. Κάποιοι από αυτούς οι οποίοι δεν εφαρμόζονται και θα μπορούσαν να βελτιώσουν την λειτουργία της σελίδας είναι: η ύπαρξη Feedback σχετικά με την ποιότητα της υπηρεσίας, κάποιο μήνυμα μέσω newsletter για το ανέβασμα κάποιου αποτελέσματος στη σελίδα, η προσθήκη της επιλογής F.A.Q. (frequently asked questions) και τέλος θα μπορούσαν να υπάρχουν κάπου στην σελίδα οι όροι χρήσης. Κλείνοντας, υπάρχουν και οι υπό διαμόρφωση κανόνες, οι οποίοι μελετώνται ακόμα από τους ειδικούς, με σκοπό μελλοντικά να αποτελούν κομμάτι των υποχρεωτικών ή προαιρετικών κανόνων. Ένα παράδειγμα κανόνα υπό διαμόρφωση είναι να μπει η κατάληξη .gov.gr σε κάθε υπηρεσία η οποία αφορά τους πολίτες, φοιτητές ή μη.

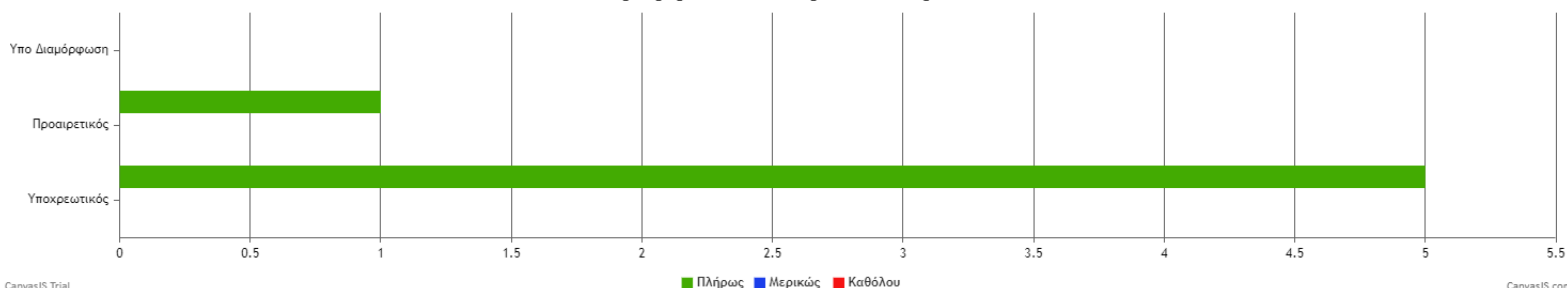
Σχετικά με το δεύτερο γράφημα, αυτό που έχουμε να αναφέρουμε είναι ότι αποτελεί μία συνολική εικόνα όσον αφορά τους κανόνες που εφαρμόζονται και αξιολογούνται από την υπηρεσία. Στις επόμενες υπό ενότητες μπορούμε να δούμε αναλυτικά τα δύο γραφήματα για κάθε μία από αυτές ξεχωριστά.

Οι απαντήσεις των ερωτήσεων που δόθηκαν για την διατύπωση των παρακάτω αποτελεσμάτων μπορούν να εξεταστούν στην ενότητα [παραρτήματα](#).

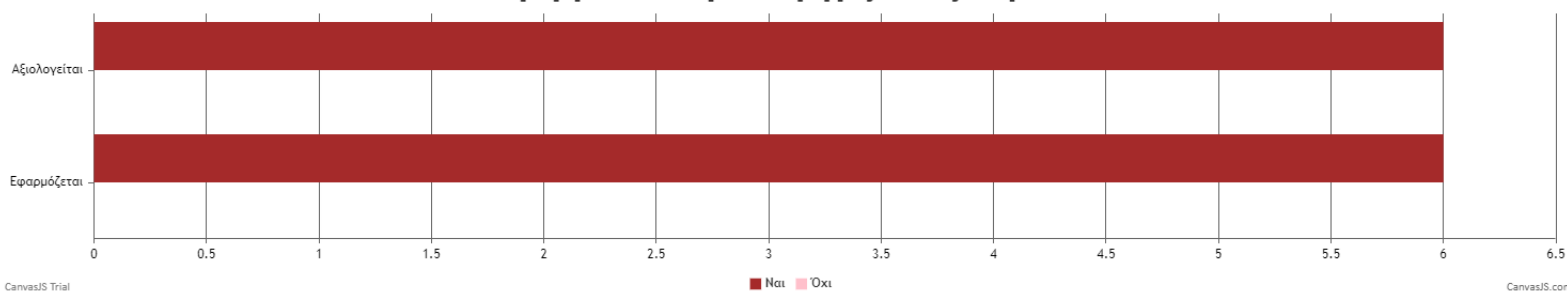
5.2.1 Π.Π.Δ.Δ.Τ. : Συμμόρφωση Με Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

1) 1) Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων 1.1) Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου

Γράφημα αποτελεσμάτων Βαθμών

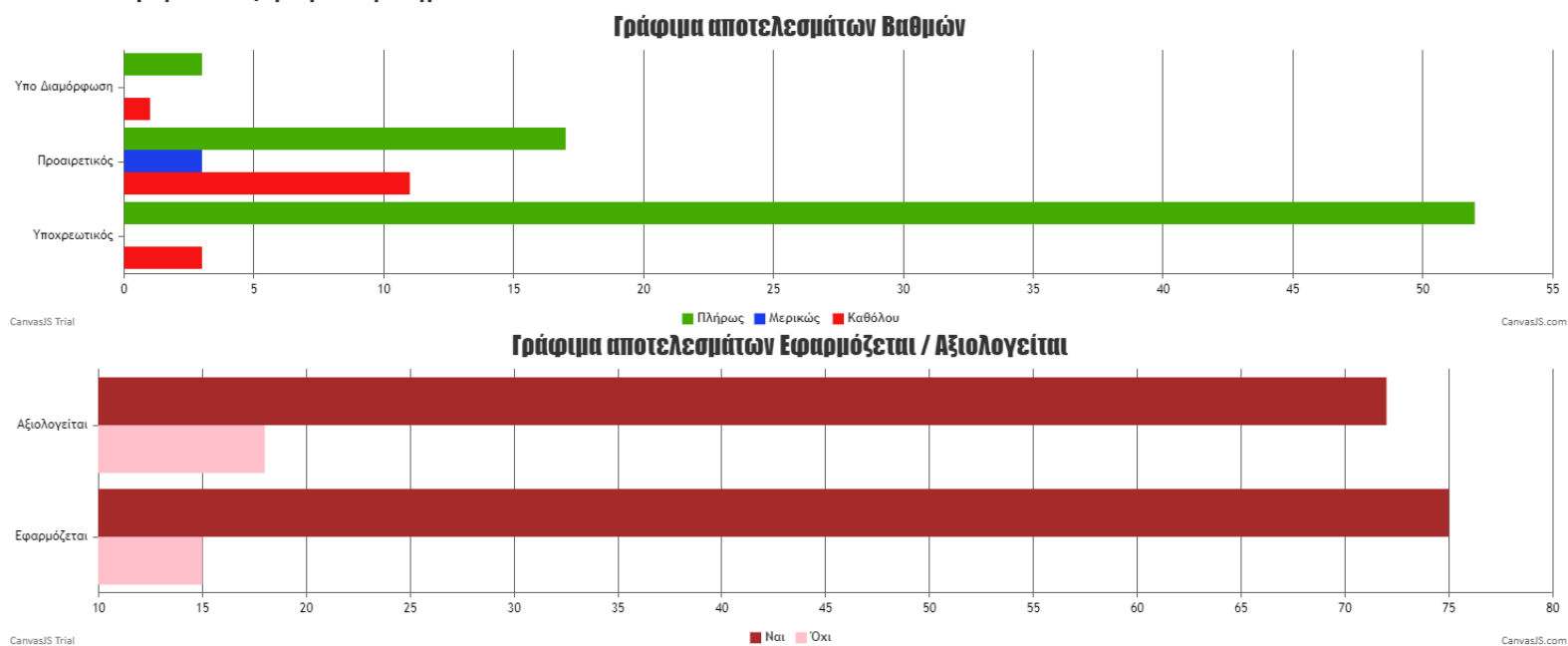


Γράφημα αποτελεσμάτων Εφαρμόζεται / Αξιολογείται



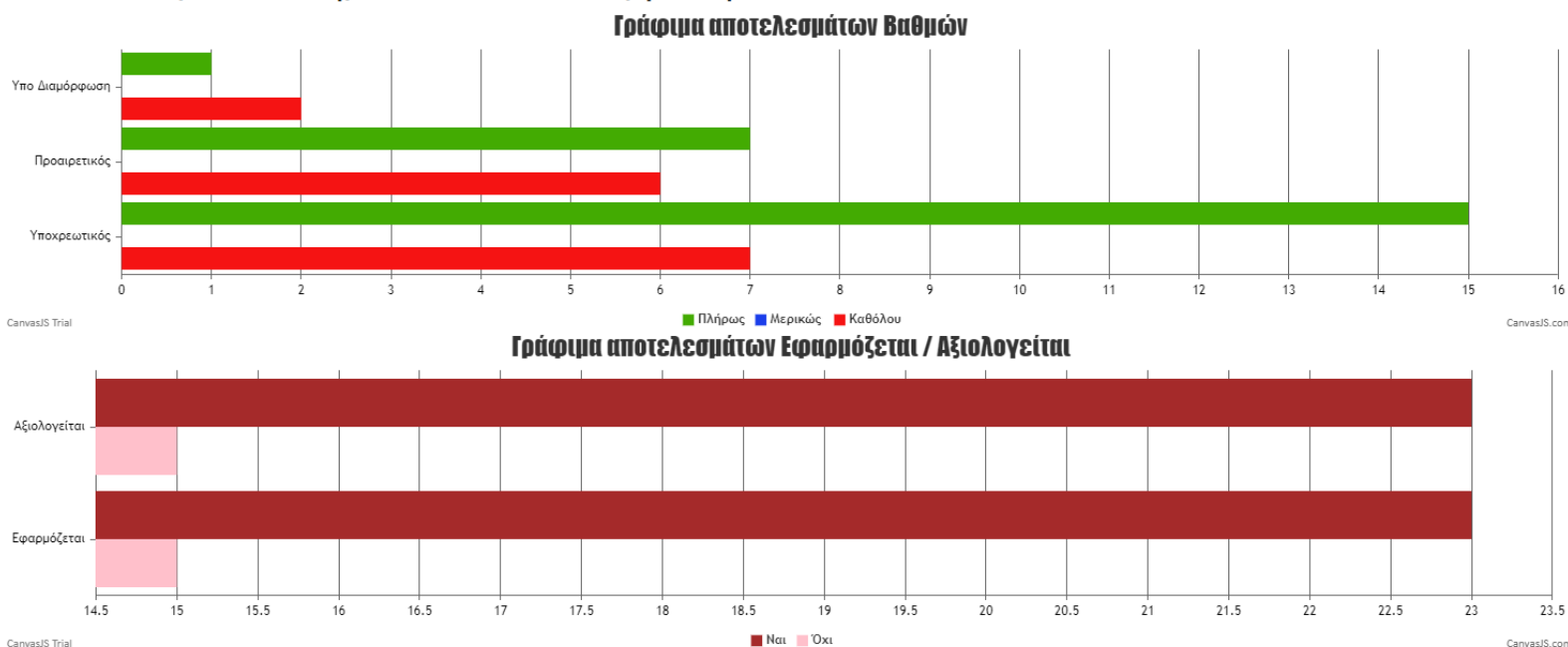
Εικόνα 5.5

2) 1.2) Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων



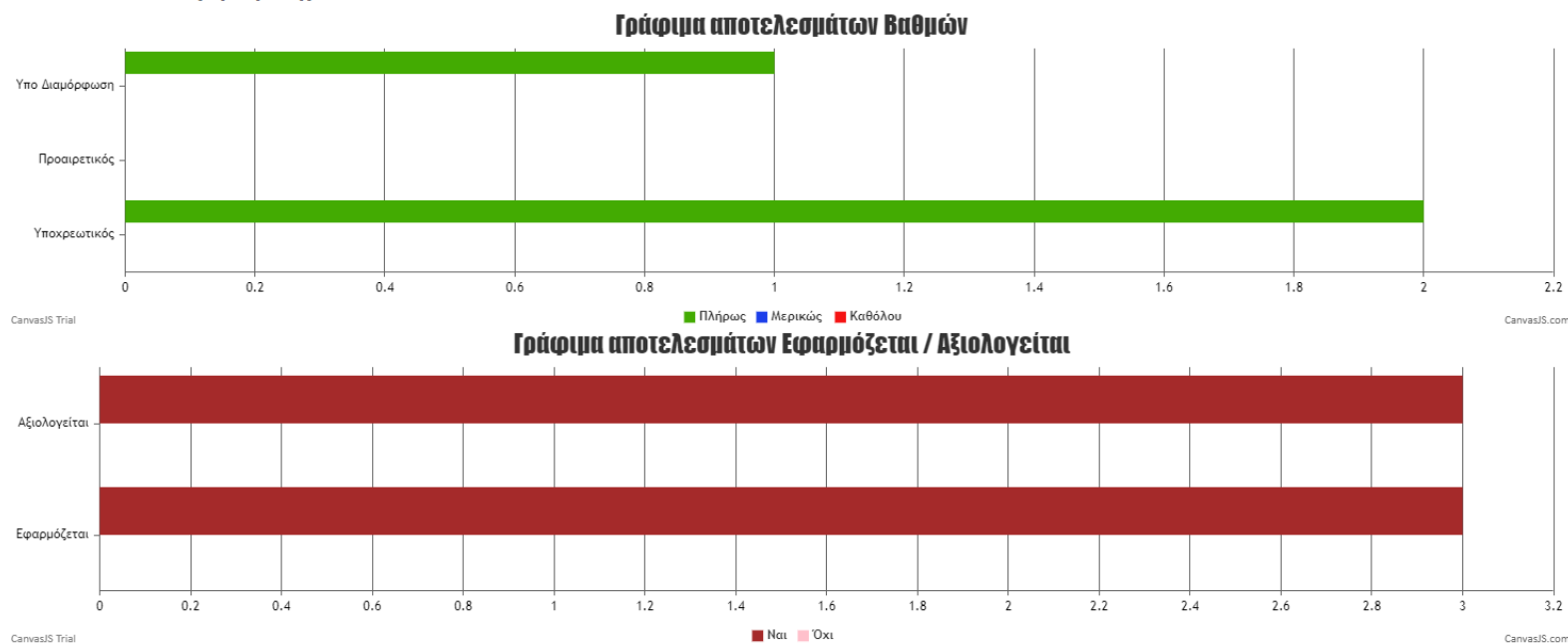
Εικόνα 5.6

3) 1.3) Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα



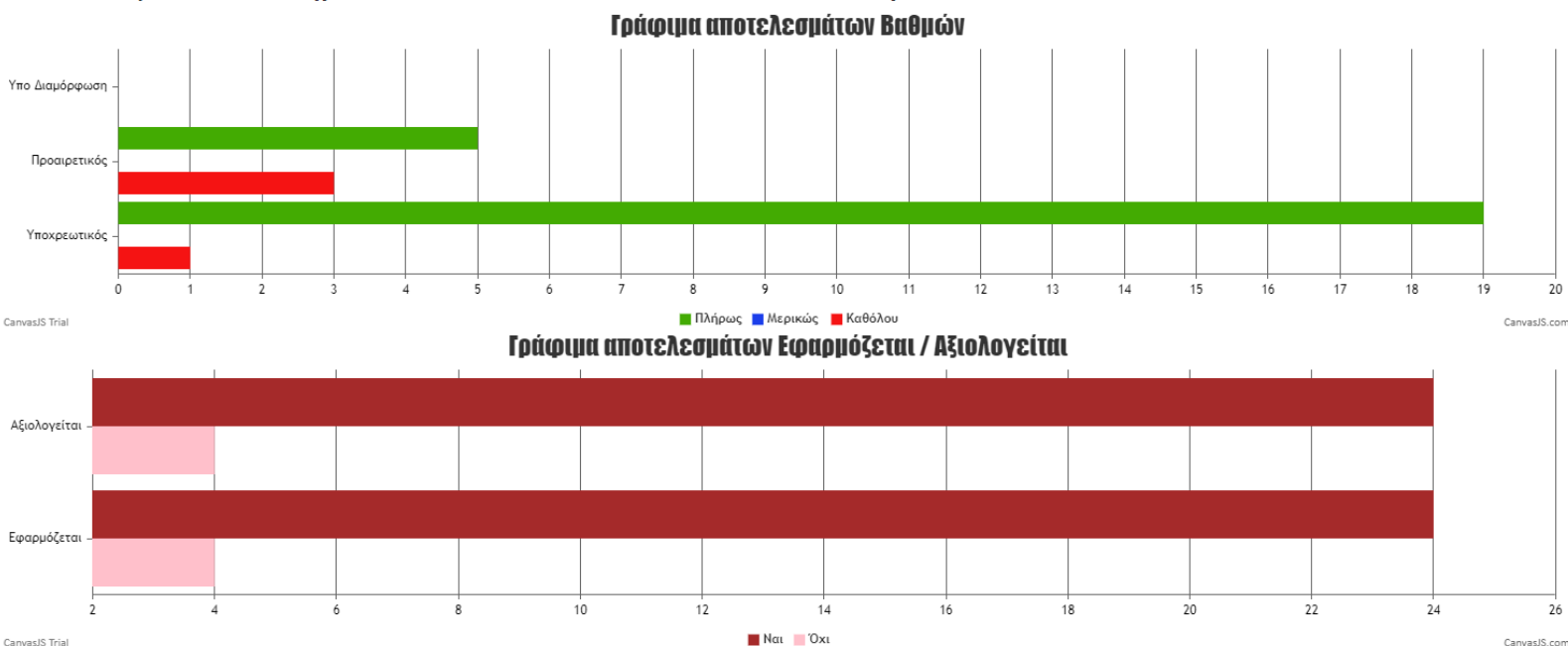
Εικόνα 5.7

4) 1.4) Αξιολόγηση δημοσίων διαδικτυακών Τόπων



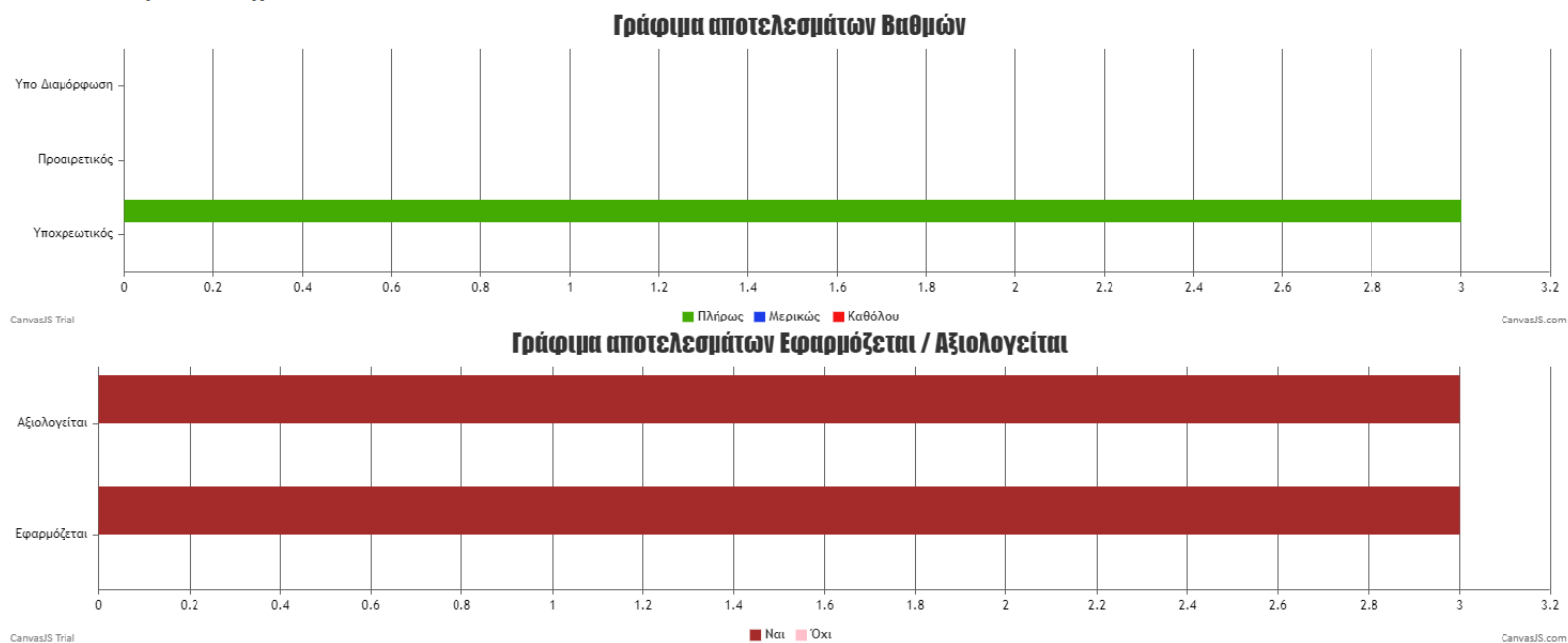
Εικόνα 5.8

5) 1.5) Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων



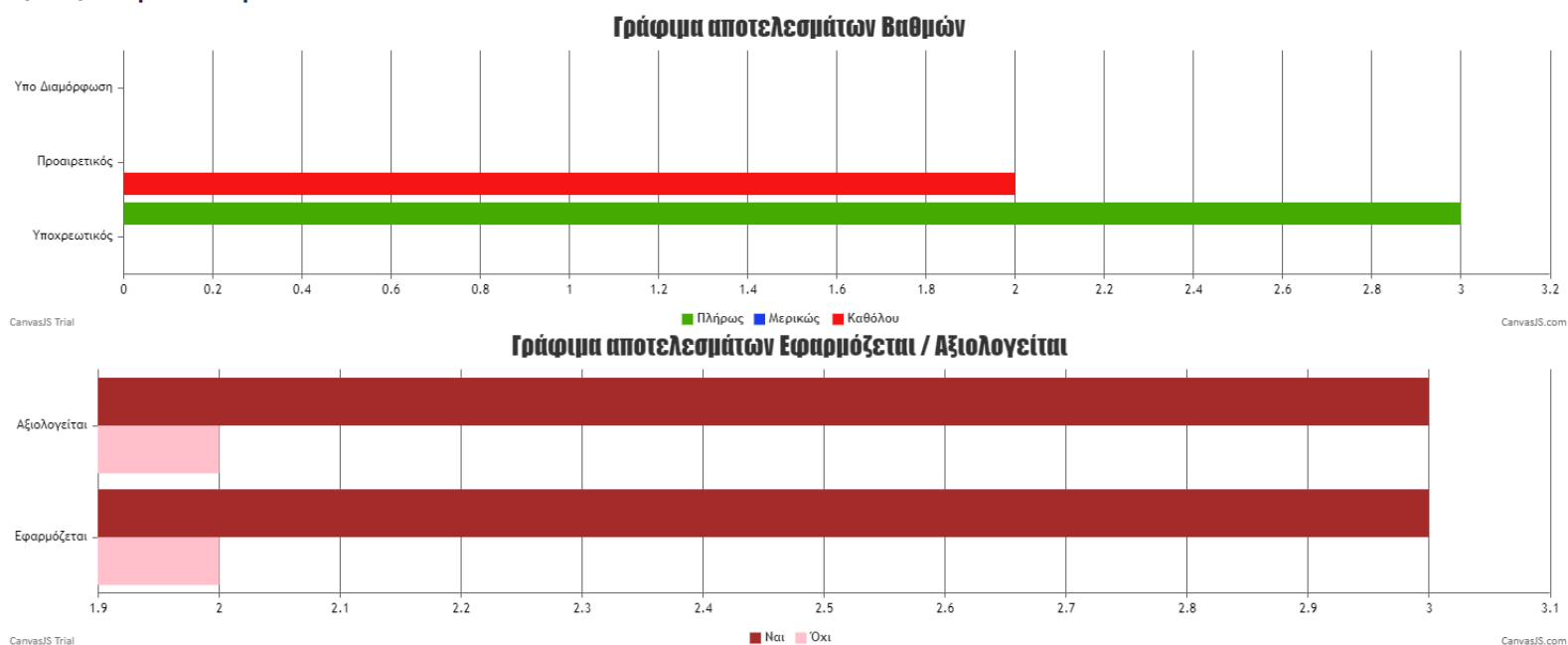
Εικόνα 5.9

6) 1.6) Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων



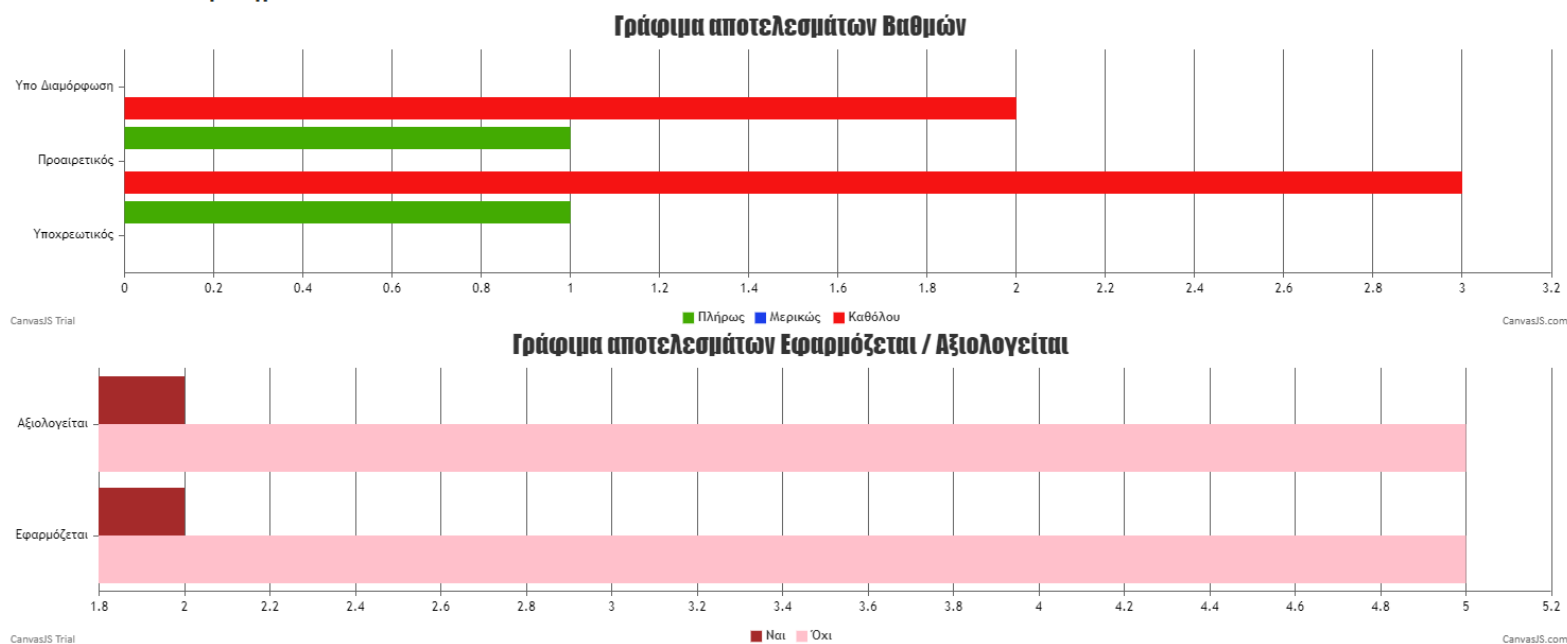
Εικόνα 5.10

7) 1.7) Νομικά Θέματα



Εικόνα 5.11

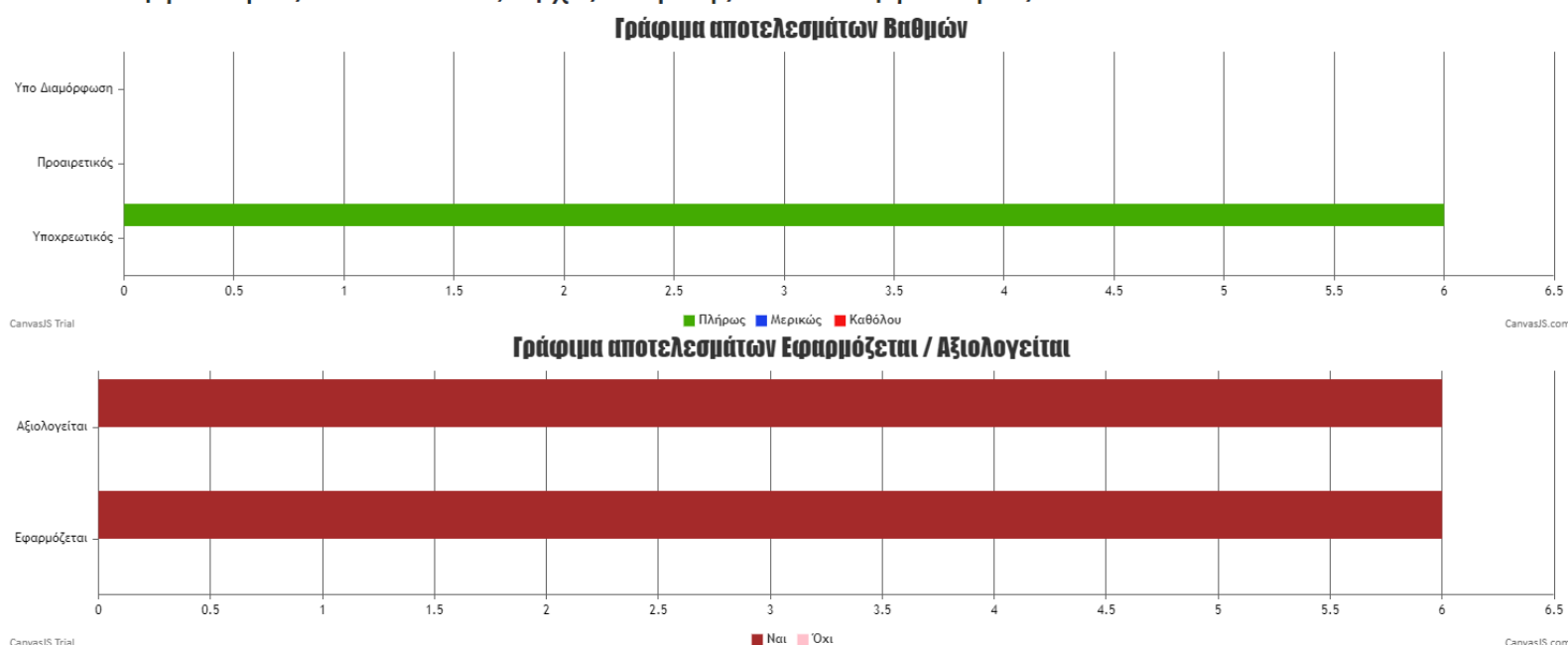
8) 1.8) Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων



Εικόνα 5.12

5.2.2 Π.Δ & Υ.Η.Σ. : Συμμόρφωση Με Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

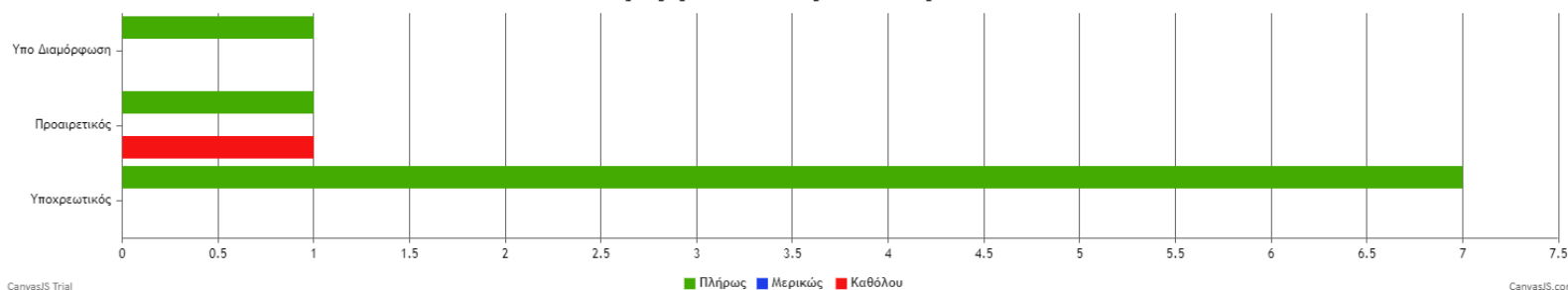
9) 2) Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών 2.1)Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υ.Η.Σ. 2.1.1) Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας



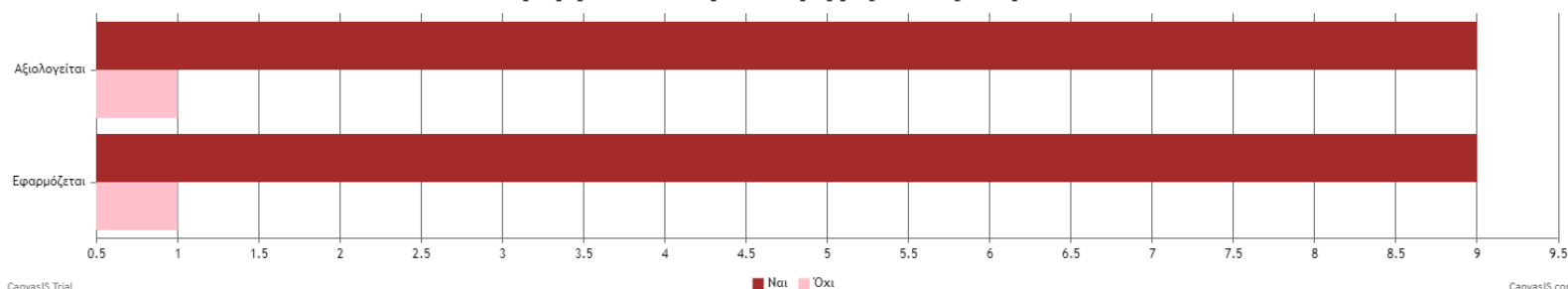
Εικόνα 5.13

10) 2.1.2) Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας

Γράφιμα αποτελεσμάτων Βαθμών



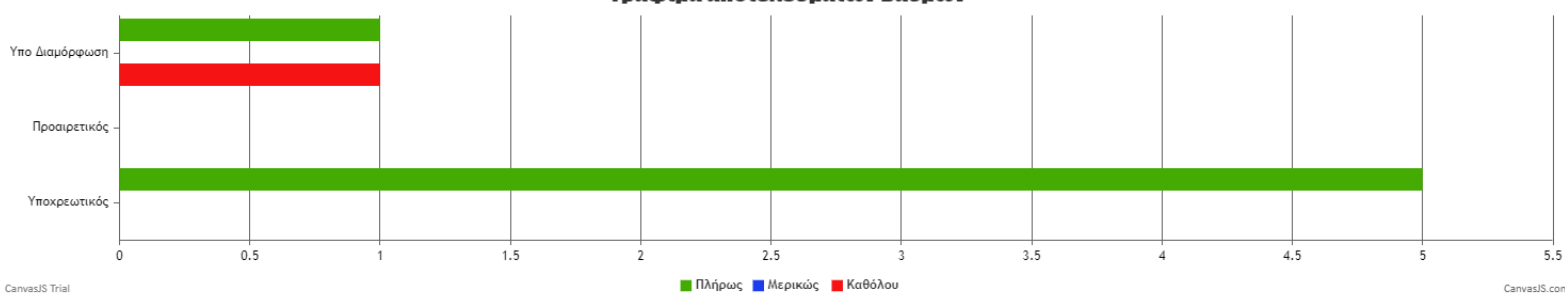
Γράφιμα αποτελεσμάτων Εφαρμόζεται / Αξιολογείται



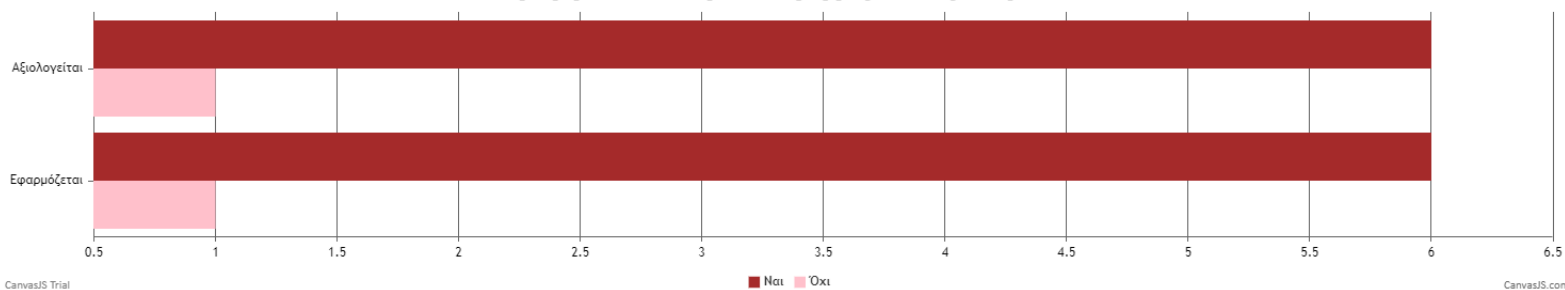
Εικόνα 5.14

11) 2.1.3) Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας

Γράφιμα αποτελεσμάτων Βαθμών



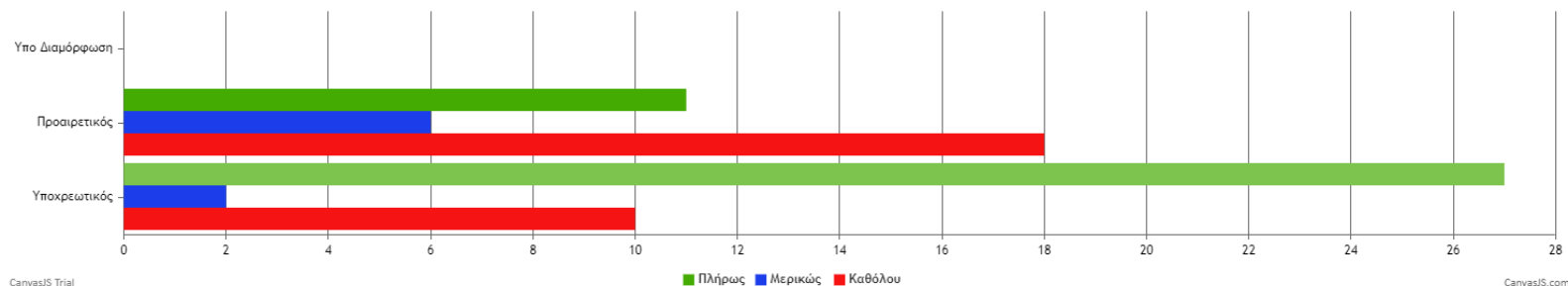
Γράφιμα αποτελεσμάτων Εφαρμόζεται / Αξιολογείται



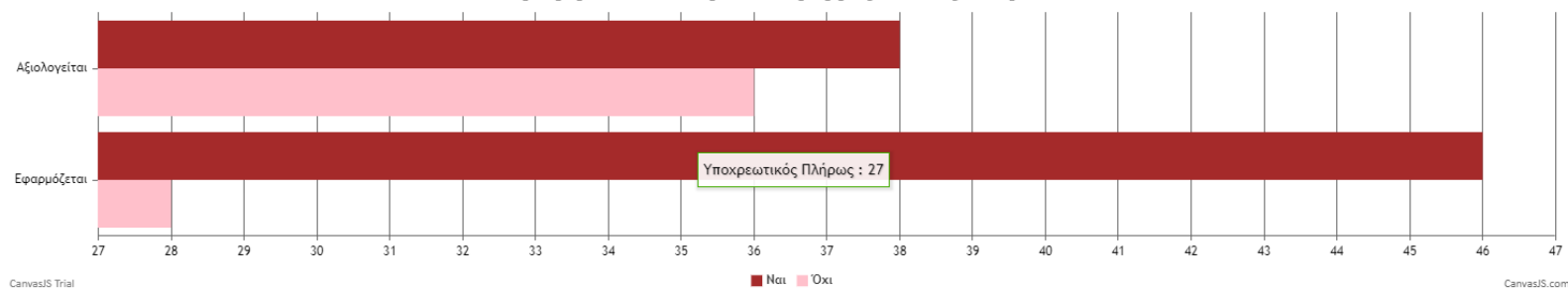
Εικόνα 5.15

12) 2.1.4) Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις

Γράφημα αποτελεσμάτων Βαθμών



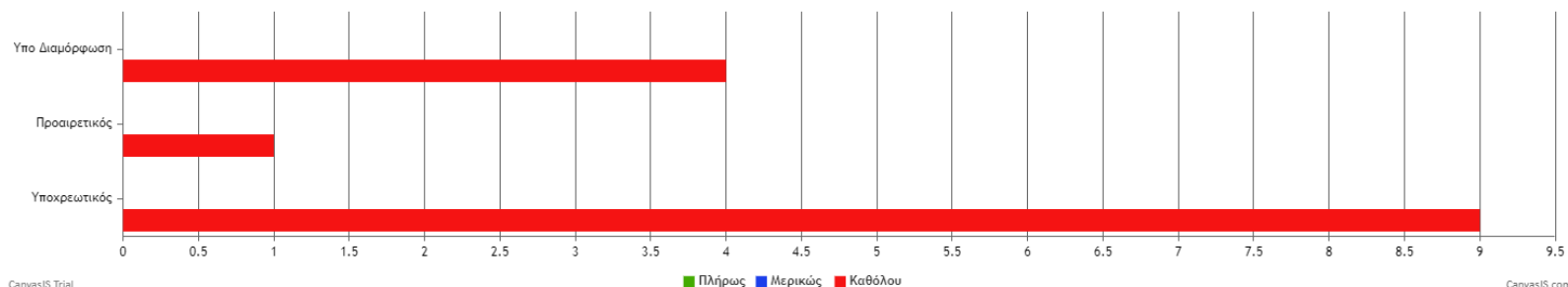
Γράφημα αποτελεσμάτων Εφαρμόζεται / Αξιολογείται



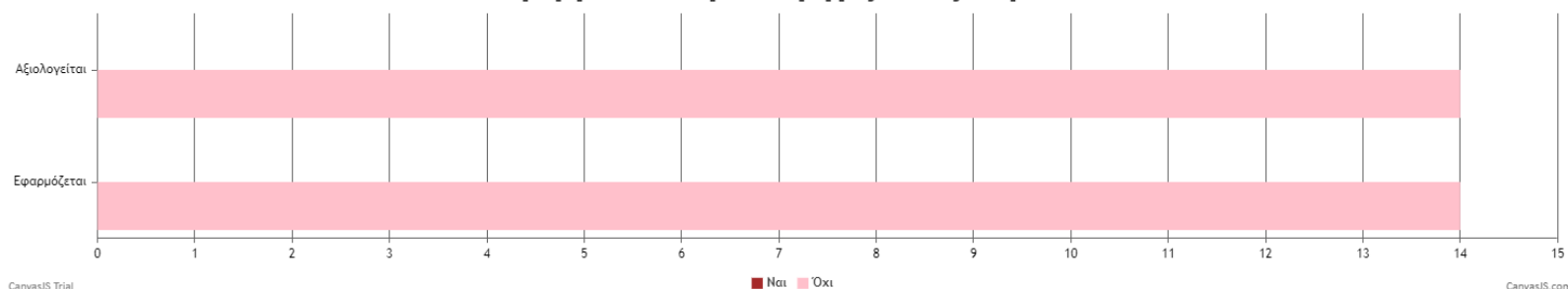
Εικόνα 5.16

13) 2.2) Ειδικές προδιαγραφές ΠΔ&ΥΗΣ 2.2.1) Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Γράφημα αποτελεσμάτων Βαθμών



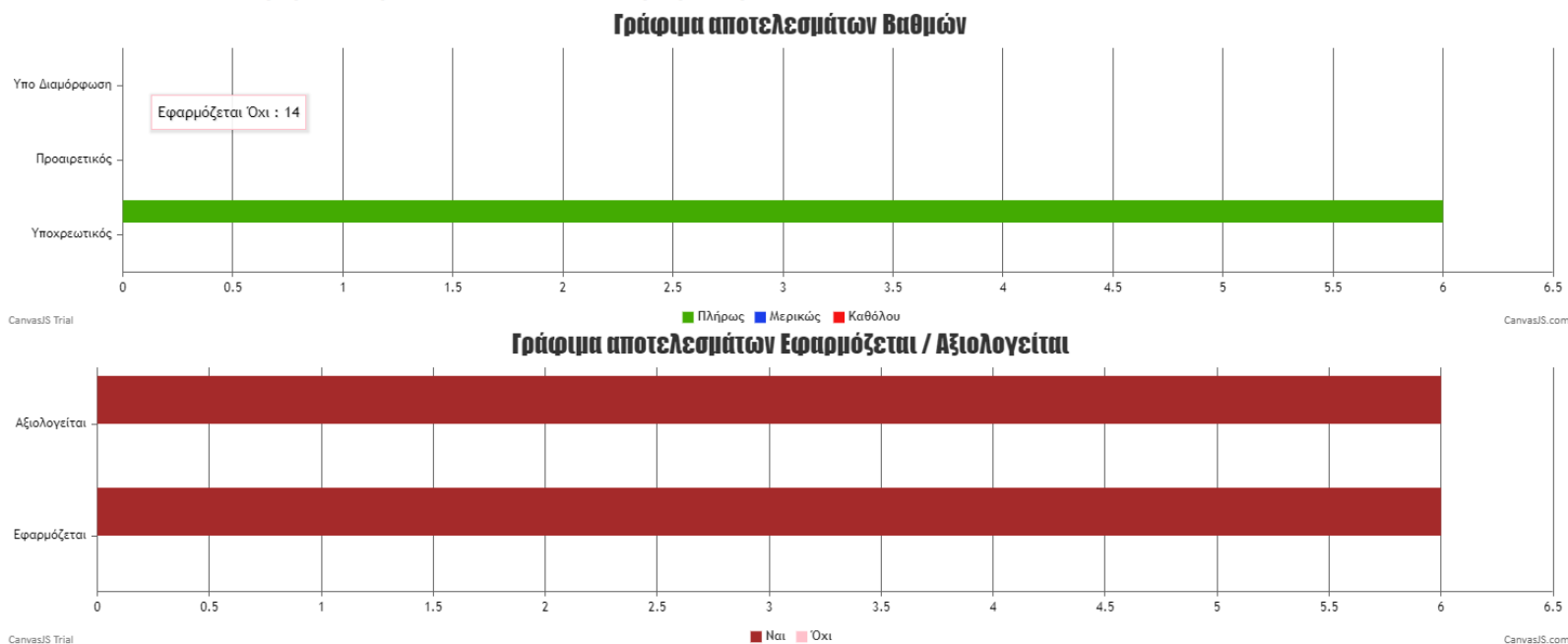
Γράφημα αποτελεσμάτων Εφαρμόζεται / Αξιολογείται



Εικόνα 5.17

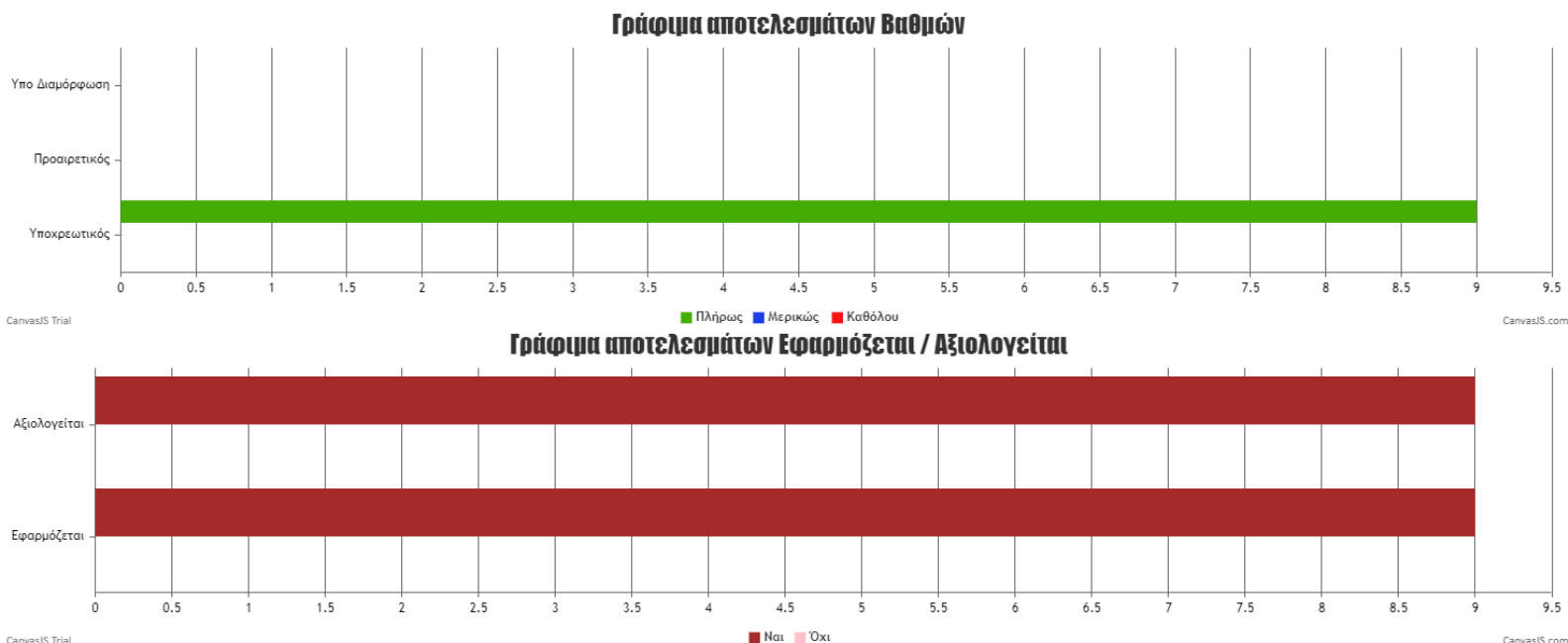
5.2.3 Μ.Τ. : Συμμόρφωση Με Μοντέλο Τεκμηρίωσης

14) 3) Μοντέλο Τεκμηρίωσης 3.1) Μοντελοποίηση Υπηρεσιών



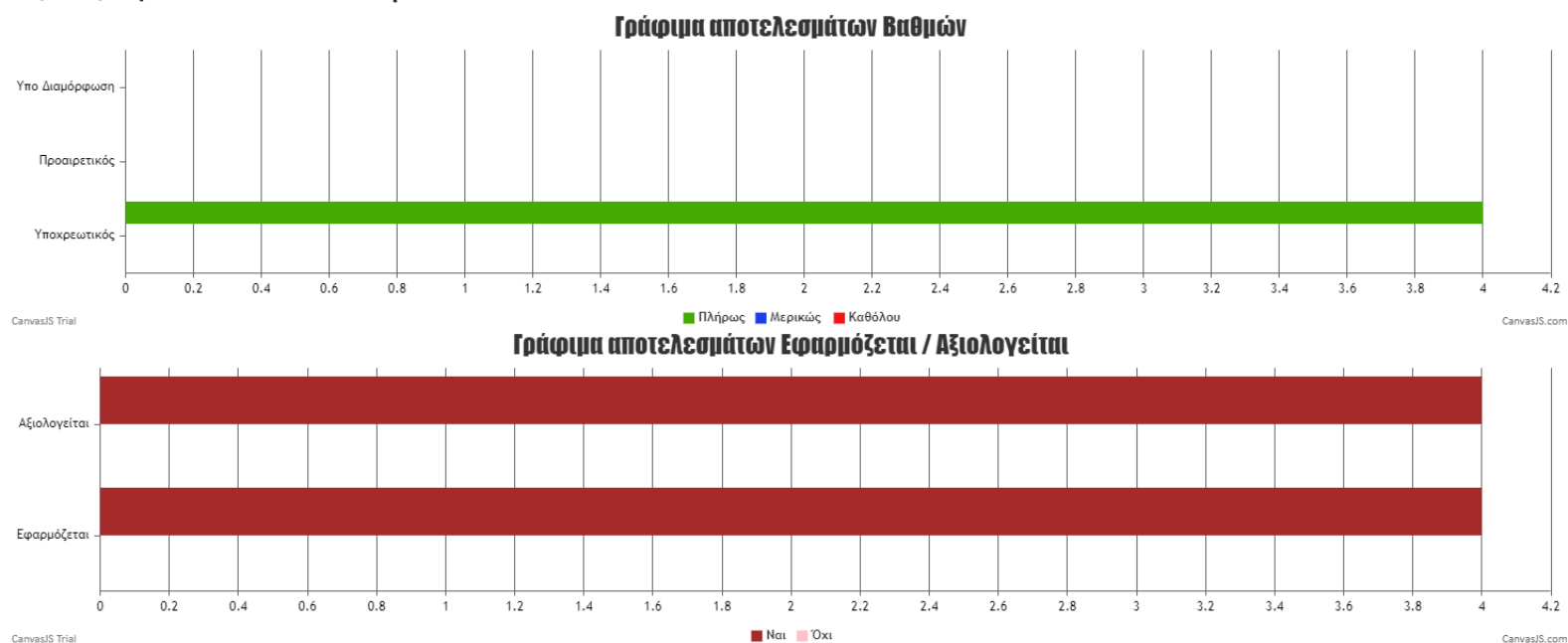
Εικόνα 5.18

15) 3.2) Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων



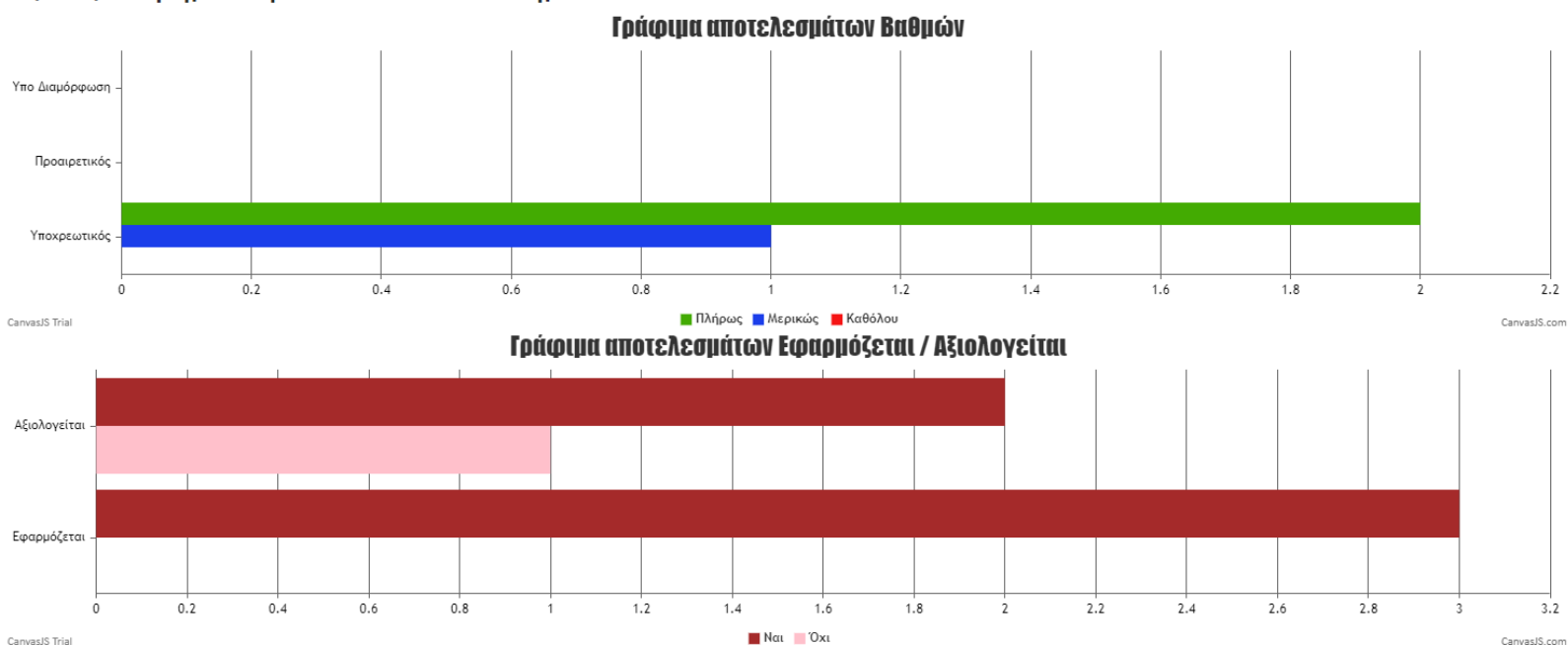
Εικόνα 5.19

16) 3.3) Πρότυπο Μεταδεδομένων



Εικόνα 5.20

17) 3.4) Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών



Εικόνα 5.21

6. Συμπεράσματα

Ο ορισμός της διαλειτουργικότητας και η ανάγκη της τήρησης του Πλαισίου της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης δεν είναι όσο διαδεδομένα θα έπρεπε παγκοσμίως. Είναι δεδομένο ότι πρέπει να υπάρξει μία πιο ολοκληρωμένη και συντονισμένη ενέργεια, ώστε να πετύχουμε πιο άμεσα αποτελέσματα προς τη σωστή κατεύθυνση. Οι ελληνικοί δημόσιοι φορείς μόλις τα τελευταία χρόνια άρχισαν να ενδιαφέρονται ενεργά για την ύπαρξη σωστής διαλειτουργικότητας και να συμμετέχουν στη χάραξη νέων στρατηγικών για την ενσωμάτωση του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Υπάρχουν λοιπόν πολλές δημόσιες υπηρεσίες, οι οποίες παραμελώντας τα πλαίσια αυτά στήθηκαν εξ αρχής με πολλά ελαττώματα. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την ανάγκη ύπαρξης διαφόρων εργαλείων, με σκοπό την ευκολότερη και γρηγορότερη ενσωμάτωση κάθε δημόσιου φορέα στον κόσμο της διαλειτουργικότητας.

Αυτή την ανάγκη ερχόμαστε να καλύψουμε με την δημιουργία της πρώτης ελληνικής πλατφόρμας αυτόματης αξιολόγησης της διαλειτουργικότητας και του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Με τη χρήση αυτής της πλατφόρμας δίνεται η δυνατότητα στους φορείς να διορθώσουν τα λάθη και τις παραλείψεις που έγιναν κατά την δημιουργία τους. Μέσω αυτής μπορεί να γίνει λεπτομερής αξιολόγηση οποιασδήποτε υπηρεσίας, βάσει κάποιων κριτηρίων. Ένα από αυτά, το οποίο χρησιμοποιείται εδώ και πολλά χρόνια για την αξιολόγηση της διαλειτουργικότητας, είναι το I.M.A.P.S (Interoperability Maturity Assessment of a Public Service), το οποίο αν και θεωρείται ξεπερασμένο, έχει ακόμη μεγάλη βαρύτητα. Τα άλλα κριτήρια έχουν να κάνουν με την εφαρμογή του ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Π.Η.Δ.) και των υπο πλαισίων του από κάθε υπηρεσία.

Για τη δημιουργία μίας τέτοιας πλατφόρμας βέβαια δεν γίνεται να μην υπάρχουν και κάποιες δυσκολίες, τις οποίες όμως καταφέραμε και αντιμετωπίσαμε. Οι πιο σημαντικές από αυτές ήταν η σωστή επαναχρησιμοποίηση κώδικα και η σωστή αρχιτεκτονική. Με την αντιμετώπιση των δυσκολιών αυτών εξασφάλισαμε ευκολότερη μελλοντική συντήρηση και αναβάθμιση της πλατφόρμας. Πέραν των δυσκολιών γνωρίζουμε πως το Π.Η.Δ. βρίσκεται σε στάδιο επικαιροποίησης και υπάρχει σημαντική πιθανότητα να υπάρξουν αλλαγές στους κανόνες, κάτι το οποίο δεν μας προκαλεί ανησυχία, καθώς ο κώδικας της πλατφόρμας μας είναι ευέλικτος και μπορούμε άνετα να κάνουμε τροποποιήσεις.

Φτιάχνοντας λοιπόν εύκολα και γρήγορα ένα προσωπικό λογαριασμό, ο καθένας μπορεί να αξιολογήσει μία οποιαδήποτε υπηρεσία, με βάση τα πέντε κριτήρια που προσφέρουμε. Επίσης δίνουμε τη δυνατότητα σε κάθε χρήστη να δει ένα ιστορικό με τις μετρήσεις που έχει πραγματοποιήσει κατά καιρούς, τα στατιστικά αυτών των μετρήσεων καθώς και να εξάγει τα αποτελέσματα σε μορφή pdf. Τέλος, ο χρήστης έχει την επιλογή να δει σε ποιες απαντήσεις έχει πάρει την χειρότερη βαθμολογία, ώστε να αναγνωρίσει τις αστοχίες της υπηρεσίας την οποία αξιολόγησε και να τις διορθώσει.

Όσον αφορά την μελλοντική ανάπτυξη και επέκταση της πλατφόρμας, έχουμε σκεφτεί κάποιους τρόπους με τους οποίους μπορούμε να την εξελίξουμε. Μία πολύ καλή

προσθήκη είναι η δημιουργία μίας πραγματικά “έξυπνης αξιολόγησης”. Σε αντίθεση με τον τρόπο που προτείνονται οι βελτιώσεις αυτή τη στιγμή, η “έξυπνη αξιολόγηση” θα δίνει στοχευμένες λύσεις με βάση τις ελλείψεις, οι οποίες έχουν εντοπιστεί στην κάθε μέτρηση. Με τον τρόπο αυτό θα είναι πιο ξεκάθαρα τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν για την επίτευξη της βέλτιστης διαλειτουργικότητας. Πέραν της προσθήκης αυτής, επειδή γνωρίζουμε ότι η διαλειτουργικότητα είναι ένας κλάδος που εξελίσσεται συνεχώς, έχουμε ως στόχο μελλοντικά να εμπλουτίσουμε την πλατφόρμα, προσφέροντας περισσότερες επιλογές αξιολόγησης για την επίτευξη καλύτερων και ακριβέστερων αποτελεσμάτων.

Κλείνοντας, γνωρίζουμε ότι η πλατφόρμα μας δεν μπορεί από μόνη της να λύσει το πρόβλημα της διαλειτουργικότητας στην Ελλάδα, είναι όμως ένα πολύ χρήσιμο εργαλείο, το οποίο στα σωστά χέρια μπορεί να βελτιώσει αισθητά την κατάσταση.

7. Παραρτήματα

7.1 Ερωτήσεις Αξιολόγησης

A.1 , A.2	
Όνομα	Στοιχεία επικοινωνίας
Τύπος ερωτήματος	Ανοικτός
Λογική	Συγκεντρώστε πληροφορίες επικοινωνίας για ενδεχόμενη παρακολούθηση
Ερώτηση	Παρακαλείστε να δώσετε το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

A.3	
Ονομασία	Περιγραφή δημόσιας υπηρεσίας
Τύπος ερωτήματος	Ανοικτός
Λογική	Αποκτήστε γνώση της δημόσιας υπηρεσίας που παρέχει η διοίκηση
Ερώτηση	Μια δημόσια υπηρεσία είναι μια υπηρεσία που παρέχεται προς το δημόσιο συμφέρον. Ποια είναι η δημόσια υπηρεσία που παρέχετε στους τελικούς χρήστες (είτε πολίτες, επιχειρήσεις είτε άλλες δημόσιες διοικήσεις); • Καθορισμός της διαδικασίας και των υποκείμενων δραστηριοτήτων για τον καθορισμό της δημόσιας υπηρεσίας. Η δημόσια υπηρεσία περιέχει πάντα τρία κύρια στοιχεία (1. έναρξη, 2. επεξεργασία και 3. παράδοση ενός αποτελέσματος). Επικεντρωθείτε στη δημόσια απόφαση που είναι το αποτέλεσμα της υπηρεσίας. Εάν δεν υπάρχει δημόσια απόφαση ή / και αποτέλεσμα, επικεντρωθείτε στα οφέλη που παρέχει η υπηρεσία στον ενδιαφερόμενο. • Καθορίστε τον κάτοχο (owner) της δημόσιας υπηρεσίας (βλ. Επίσης ερώτηση A.3). Μια δημόσια υπηρεσία έχει συνήθως έναν κάτοχο ο οποίος είναι υπεύθυνος για τα αποτελέσματα

	των δημόσιων υπηρεσιών. Εάν υπάρχουν περισσότεροι κάτοχοι, αυτό μπορεί να απαιτεί να ορίσετε πολλές ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες και να εκτελέσετε μια αξιολόγηση IMAPS για καθένα από αυτά ξεχωριστά. Καθορίστε την εμφάνιση της δημόσιας υπηρεσίας. Πώς η δημόσια υπηρεσία παρέχει το αποτέλεσμα προς τον τελικό χρήστη-ομάδα; Πρόκειται για μια πλήρως ψηφιακή διαδικασία ή απαιτούνται χειροκίνητες αλληλεπιδράσεις; Σημειώστε ότι το IMM απευθύνεται και στις δύο μορφές. • Καθορίστε την εμφάνιση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας. Οι δημόσιες υπηρεσίες προσφέρουν οφέλη και αποτελέσματα προς μια ενιαία ομάδα τελικών χρηστών. Εάν η υπηρεσία περιλαμβάνει πολλαπλά οφέλη και απευθύνεται σε πολλές ομάδες τελικών χρηστών, στενεύει το πεδίο εφαρμογής της δημόσιας υπηρεσίας για να εξασφαλιστεί πως η κατάσταση εφαρμόζεται σε μόνο μια ενιαία, σαφώς καθορισμένη δημόσια υπηρεσία. Σημειώστε ότι υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες η δημόσια υπηρεσία παρέχει το αποτέλεσμα όχι άμεσα προς μια ομάδα τελικών χρηστών αλλά προς άλλα συστήματα πληροφορικής. Σε αυτό το σενάριο υποθέτουμε ότι η δημόσια υπηρεσία περιλαμβάνει μόνο μηχανή προς μηχανή διασύνδεση και ότι η συνιστώσα παράδοσης υπηρεσιών δεν θα είναι συμπληρωμένη κατά τη διάρκεια του ερωτηματολογίου.
Παραδείγματα	Παραδείγματα Υποβολή ετήσιας δήλωσης φορολογικών εσόδων για τους πολίτες (A2C). αλλαγή κατοικίας πολίτη (A2C) · ηλεκτρονικές πληροφορίες παροχής σχετικών θέσεων εργασίας στους πολίτες (A2C) · απόσπαση κενών θέσεων εργασίας από τις επιχειρήσεις (A2B) · παροχή πληροφοριών σχετικά με το τον εντοπισμό συγκεκριμένου φορτίου στις επιχειρήσεις (A2B) · χορήγηση υπηρεσιών ταξινόμησης προς άλλες παρόμοιες διοικήσεις για διασφάλιση της διεθνούς τυποποίησης των δεδομένων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (A2A).
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

A.4	
Όνομα	Ιδιοκτήτης υπηρεσίας (service owner)
Τύπος ερωτήματος	Ανοικτός
Λογική	Αυτή η ερώτηση καθορίζει το πεδίο / όρια της δημόσιας διοίκησης παρέχοντας δημόσια υπηρεσία
Ερώτηση	Ποια δημόσια διοίκηση είναι κατά κύριο λόγο υπεύθυνη για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας;
Παραδείγματα	Μια φορολογική διοίκηση. Ένα τμήμα / μονάδα στο πλαίσιο μιας φορολογικής διοίκησης. Μια Γενική Διεύθυνση · Δήμος.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

A.5	
Όνομα	Ομάδα τελικών χρηστών στις οποίες παρέχεται η υπηρεσία
Τύπος ερωτήματος	Ανοικτός
Λογική	Προσδιορίστε την κύρια ομάδα τελικών χρηστών στην οποία αναφέρετε η δημόσια υπηρεσία
Ερώτηση	Ποια είναι η κύρια ομάδα τελικών χρηστών στην οποία παρέχεται η δημόσια υπηρεσία;
Παραδείγματα	Μια συγκεκριμένη ομάδα επιχειρήσεων. Μια συγκεκριμένη ομάδα πολιτών · Μια συγκεκριμένη ομάδα δημόσιων διοικήσεων. Σημείωση: ένας συνδυασμός διαφόρων τύπων τελικών χρήστες (διοικήσεις, επιχειρήσεις, πολίτες) δείχνει ότι το κοινό της δημόσιας υπηρεσίας είναι υπερβολικά μεγάλο. Δείτε επίσης την εξήγηση που παρέχεται στο A.2
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

A.6

Όνομα	Διοικητικό επίπεδο
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (> 1 πιθανή απάντηση)
Λογική	Αποκτήστε γνώση της προσέγγισης (κυβερνητική βαθμίδα) της δημόσιας υπηρεσίας.
Ερώτηση	Ποιο είναι το υποκείμενο διοικητικό επίπεδο της δημόσιας υπηρεσίας (είναι δυνατές πολλές απαντήσεις); • Τοπική (π.χ. πόλη, δήμος) • Περιφερειακή • Εθνική • Ευρωπαϊκή • Διεθνές
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Παράδοση Υπηρεσίας (B)

B.1

Όνομα	Κανάλια παράδοσης
EIF-Layer	Τεχνική διαλειτουργικότητα
Βάρος	0%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (> 1 πιθανή απάντηση)
Λογική	Εκτιμά με ποια κανάλια παρέχεται η υπηρεσία προς τον τελικό χρήστη. Αυτό περιλαμβάνει παραδοσιακά (μη ψηφιακά) και ψηφιακά κανάλια.
Ερώτηση	Μέσω ποιων καναλιών παράδοσης είναι διαθέσιμη η δημόσια υπηρεσία που διατίθεται στον τελικό χρήστη; • Ένα ψηφιακό κανάλι. • Ένα ψηφιακό και ένα παραδοσιακό κανάλι. • Πολλαπλά ψηφιακά και παραδοσιακά κανάλια.

B.2

Όνομα	Προ-συμπλήρωση φορμών
EIF-Layer	Σημασιολογική διαλειτουργικότητα. Τεχνική διαλειτουργικότητα.
Βάρος	15%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 πιθανή απάντηση)
Λογική	Αξιολογεί εάν η δημόσια υπηρεσία χρησιμοποιεί την τεχνική της προ συμπλήρωσης φορμών.
Ερώτηση	Παρέχει η δημόσια υπηρεσία προ-συμπλήρωση φορμών; • Όχι • Μερικώς, παρέχεται προ-συμπλήρωση, αλλά μόνο για ορισμένα πεδία δεδομένων που είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμα. • Ναι, η προ-συμπλήρωση χρησιμοποιείται για όλα τα πεδία δεδομένων που είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμα. • Δεν ισχύει, η δημόσια υπηρεσία δεν απαιτεί την εισαγωγή δεδομένων από τον χρήστη.
Παραδείγματα	Υπάρχοντα εσωτερικά ή εξωτερικά μητρώα βάσης (ή άλλες πηγές δεδομένων) χρησιμοποιούνται για την προ-συμπλήρωση των εντύπων, ώστε τα ονόματα και τα στοιχεία διεύθυνσης να είναι ακριβή. Η προ-συμπληρωμένη φόρμα περιλαμβάνει επίσης τη συμπλήρωση των drop down boxes και / ή αυτόματη συμπλήρωση (αυτόματη συμπλήρωση λέξεων-κλειδιών).
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

B.3

Όνομα	Διαφάνεια διοικητικών κανόνων
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 πιθανή απάντηση)

Λογική	Αξιολογεί εάν οι διοικητικοί κανόνες της δημόσιας υπηρεσίας είναι διαφανείς προς τους χρήστες.
Ερώτηση	Είναι οι διοικητικοί κανόνες για την παροχή της υπηρεσίας διαφανείς προς τους χρήστες; (π.χ. μηχανισμοί λήψης απόφασης, πηγές πληροφόρησης, χρόνος παράδοσης, υποχρεώσεις αναφοράς) • Όχι, δεν παρέχεται πληροφόρηση πριν, κατά τη διάρκεια ούτε μετά τη χρήση της υπηρεσίας (η πληροφορία βρίσκεται αλλού και δεν είναι άμεσα εντοπίσιμη από το χρήστη). • Μερικώς, παρέχεται περιορισμένη πληροφορία πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά τη χρήση της υπηρεσίας. • Πλήρως, παρέχεται λεπτομερής πληροφόρηση πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη χρήση της υπηρεσίας. • Μη εφαρμόσιμο, δεν υπάρχει ανάγκη παροχής τέτοιου είδους πληροφόρησης.
Παραδείγματα	-Ο πολίτης ενημερώνεται για πόσο χρονικό διάστημα η διαδικασία λήψης αποφάσεων της δημόσιας διοίκησης θα λάβει υπόψη το δικαίωμά του για οικογενειακές παροχές. -Ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης ενημερώνεται για το τι ακριβώς χρειάζεται να αναφέρει και για ποιον σκοπό κατά την εγγραφή της επιχείρησής του.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

B.4

Όνομα	Διαφάνεια κανόνων προσωπικών δεδομένων.
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 πιθανή απάντηση)
Λογική	Αξιολογεί εάν οι κανόνες για την προστασία προσωπικών δεδομένων είναι διαφανείς προς τους χρήστες.
Ερώτηση	Είναι οι κανόνες για την προστασία προσωπικών δεδομένων διαφανείς προς τους χρήστες; (σκοπός αποθήκευσης προσωπικών

	δεδομένων, σκοπός χρήσης των δεδομένων, υποκείμενη νομοθεσία, δικαίωμα αίτησης αλλαγής δεδομένων ή κατάθεσης παραπόνων). • Όχι, δεν υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων. • Εν μέρει, υπάρχουν περιορισμένες πληροφορίες σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων. • Πλήρως, υπάρχουν διαθέσιμες λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων. • Πλήρως και προσαρμόσιμοι. Παρέχεται αναλυτική πληροφόρηση για θέματα προσωπικών δεδομένων καθώς και λειτουργίες διαχείρισης (privacy settings online). • Δεν ισχύει, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία δεν απαιτεί ψηφιακά δεδομένα π.χ. (μόνο παροχή πληροφοριών, λειτουργία αναζήτησης).
Παραδείγματα	-Ο πολίτης μεταφέρεται σε ασφαλή τοποθεσία, όπου μπορεί να διαχειριστεί τις ρυθμίσεις απορρήτου. - Ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης ενημερώνεται για τα επιχειρηματικά δεδομένα που θα μοιραστούν με άλλες διοικήσεις.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

B.5

Όνομα	Ανατροφοδότηση (feedback)
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα.
Βάρος	5%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 πιθανή απάντηση)
Λογική	Η παροχή ανατροφοδότησης είναι απαραίτητη για την ενδυνάμωση των χρηστών σε σχέση με τις δημόσιες διοικήσεις και τη βελτίωση της ποιότητας των ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών
Ερώτηση	Μπορούν οι χρήστες να αξιολογήσουν την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας (user feedback);

	• Όχι, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία δεν προβλέπει δυνατότητες ανατροφοδότησης (feedback). • Ναι, η ανατροφοδότηση είναι δυνατή μέσω ενός φυσικού καναλιού (π.χ. τηλεφώνου, ταχυδρομείου) • Ναι, η ανατροφοδότηση είναι δυνατή μέσω ενός ψηφιακού καναλιού (π.χ. email, website, chat). • Ναι, η ανατροφοδότηση είναι δυνατή μέσω ενός ψηφιακού καναλιού (π.χ. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ιστότοπος, συνομιλία). Επιπλέον, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις ανατροφοδοτήσεις και / ή τις αναθεωρήσεις από άλλους τελικούς χρήστες.
Παραδείγματα	Στο τέλος της διαδικασίας παράδοσης των υπηρεσιών, οι πολίτες μπορούν να υπολογίσουν την υπηρεσία συνταξιοδοτικών παροχών. Ο χρήστης μπορεί να δει πως άλλοι αξιολόγησαν την ίδια υπηρεσία.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

B.6

Όνομα	Προσβασιμότητα από χρήστες με αναπηρία
EIF-Layer	Τεχνική διαλειτουργικότητα
Βάρος	5%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 πιθανή απάντηση)
Λογική	Η προσβασιμότητα εξασφαλίζει ότι τα άτομα με όλες τις ικανότητες και αναπηρίες μπορούν να αντιληφθούν, να κατανοήσουν, να πλοηγηθούν και να αλληλοεπιδράσουν με την ψηφιακή δημόσια υπηρεσία.
Ερώτηση	Είναι η παρεχόμενη υπηρεσία προσβάσιμη από ανθρώπους με ειδικές ανάγκες τουλάχιστον σε συγκρίσιμο βαθμό (οπτικό, σωματικό, ακουστικό, γνωστικό) σε σχέση με τους υπόλοιπους χρήστες; • Όχι, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία δεν είναι ισότιμα προσβάσιμη.

	• Μερικώς, κάποιες λειτουργίες προσφέρονται. • Πλήρως συμβατή με πρότυπα προσβασιμότητας (Web Content Accessibility (WAI) Guidelines 2.0, level AA). • Μη εφαρμόσιμο, δεν διατίθεται γραφικό περιβάλλον.
Παραδείγματα	Το ψηφιακό κοινό διαθέτει το λογότυπο συμμόρφωσης WAI ως απόδειξη συμμόρφωσης σε επίπεδο AA Ο ιστότοπος έχει σχεδιαστεί με κριτήρια προσβασιμότητας στο πνεύμα, όπως τα ισοδύναμα κειμένου και συνεπής πλοήγηση
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

B.7

Όνομα	Περιορισμοί χρήσης
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα
Βάρος	5%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 πιθανή απάντηση)
Λογική	Η ψηφιακή ενιαία αγορά προβλέπει την απρόσκοπτη παροχή δημόσιων υπηρεσιών σε όλες τις ευρωπαϊκές χώρες
Ερώτηση	Υπάρχουν περιορισμοί για τη χρήση της υπηρεσίας από ξένους πολίτες (μη-κατοίκους της χώρας); • Ναι, υπάρχουν περιορισμοί στη χρήση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας • Όχι, δεν υπάρχουν περιορισμοί στη χρήση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας
Παραδείγματα	Ένα ηλεκτρονικό αναγνωριστικό που εκδίδεται από τη χώρα Α απαιτείται για να έχει πρόσβαση στην υπηρεσία, ενώ οι αλλοδαποί που ενδέχεται να χρειάζονται τη χρήση της υπηρεσίας δεν μπορούν να λάβουν ένα τέτοιο αναγνωριστικό.

	Ένας υπήκοος της χώρας B δεν μπορεί να δει τα συνταξιοδοτικά του δικαιώματα καθώς έχει εργαστεί σε πολλές χώρες της ΕΕ.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

B.8

Όνομα	Πολυγλωσσία
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα. Σημασιολογική διαλειτουργικότητα. Τεχνική διαλειτουργικότητα
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 πιθανή απάντηση)
Λογική	Η πολυγλωσσία στο πλαίσιο της πληροφορικής υποδεικνύει ότι μια εφαρμογή υποστηρίζει δυναμικά δύο ή περισσότερες γλώσσες.
Ερώτηση	Σε ποιο βαθμό υποστηρίζεται η πολυγλωσσία; - Δεν υποστηρίζεται η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία είναι διαθέσιμη σε μια μόνο γλώσσα. - Εν μέρει, μόνο η διεπαφή χρήστη είναι πολύγλωσση (δύο ή περισσότερες επίσημες γλώσσες της ΕΕ). - Πλήρως, όλη η υπηρεσία (διεπαφή χρήστη, τεκμηρίωση υποστήριξης, τεχνικές προδιαγραφές κλπ.) είναι πολύγλωσση (υποστηρίζονται δύο ή περισσότερες επίσημες γλώσσες της ΕΕ).
Παραδείγματα	Πολύγλωσση υποστήριξη παρέχεται μόνο για το περιβάλλον χρήστη (διεπαφή χρήστη, λειτουργική τεκμηρίωση, τεχνική τεκμηρίωση, online και τεκμηρίωση υποστήριξης εκτός σύνδεσης, κλπ.) σε τρεις γλώσσες.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

B.9

Όνομα	Σημασιολογική ευθυγράμμιση

EIF-Layer	Σημασιολογική διαλειτουργικότητα
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Σε ποιο βαθμό τα σημασιολογικά πρότυπα (xml) και οι προδιαγραφές χρησιμοποιούνται για την ανταλλαγή δεδομένων;
Ερώτηση	Σε ποιο βαθμό τα σημασιολογικά πρότυπα (xml) και οι προδιαγραφές χρησιμοποιούνται για την μοντελοποίηση δεδομένων των δεδομένων που ανταλλάσσονται μεταξύ της δημόσιας υπηρεσίας και των επιμέρους χρησιμοποιούμενων υπηρεσιών; • Καθόλου, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία χρησιμοποιεί μόνο ιδιόκτητα πρότυπα και δεν χρησιμοποιεί τα υφιστάμενα (ανοικτά) σημασιολογικά πρότυπα. • Εν μέρει, ορισμένα (ανοικτά) σημασιολογικά πρότυπα χρησιμοποιούνται για την ανταλλαγή δεδομένων, σε συνδυασμό με ιδιόκτητα πρότυπα. • Πλήρως, η ανταλλαγή δεδομένων βασίζεται εξ ολοκλήρου σε υφιστάμενα (ανοικτά) σημασιολογικά πρότυπα και προδιαγραφές. • Δεν ισχύει, δεν υπάρχει διεπαφή μηχανής προς μηχανή
Παραδείγματα	Χρήση των υφιστάμενων σημασιολογικών προτύπων και προδιαγραφών [π.χ. πρότυπα μοντέλα δεδομένων, τυποποιημένα σχήματα XML, πρότυπα μεταδεδομένων, τυποποιημένα δεδομένα αναφοράς (π.χ. λίστες κώδικα)] θεωρούνται περισσότερο διαλειτουργικά από την ανάπτυξη αποκλειστικών προτύπων. Τα κοινά πρότυπα που βασίζονται σε XML χρησιμοποιούνται ευρέως στον τομέα της υπηρεσίας και χρησιμοποιούνται για την παροχή της υπηρεσίας. Η υπηρεσία χρησιμοποιεί ένα μοναδικό μοντέλο δεδομένων που αναπτύσσεται ειδικά για αυτή. Η υπηρεσία είναι σχεδιασμένη σε WSDL για το κομμάτι του web service.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση.

B.10

Όνομα	Κατάλογος υπηρεσιών
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα. Σημασιολογική διαλειτουργικότητα. Τεχνική διαλειτουργικότητα
Βάρος	5%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 πιθανή απάντηση)
Λογική	Παροχή λεπτομερών πληροφοριών σχετικά με τη διαθεσιμότητα της δημόσιας υπηρεσίας είναι ένας παράγοντας που επιτρέπει τη χρήση από τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τις διοικήσεις. Σημειώστε ότι αυτό που εννοείται εδώ με τον κατάλογο υπηρεσιών είναι ένας κατάλογος, ο οποίος καλύπτει διάφορες οργανώσεις (π.χ. εθνικός κατάλογος δημοσίων υπηρεσιών).
Ερώτηση	Είναι η δημόσια υπηρεσία που παραδίδεται μέρος μιας υπηρεσίας καταλόγου? • Όχι. • Ναι μέρος ενός καταλόγου που διατίθεται σε μια περιορισμένη ομάδα χρηστών (π.χ. συνεργάτες). • Ναι, μέρος ενός δημόσιου καταλόγου. • Ναι, μέρος δημόσιου και ηλεκτρονικού ανακαλύψιμου καταλόγου και περιλαμβάνει περιγραφή δημόσιας υπηρεσίας (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών όπως στοιχεία επικοινωνίας, πάροχος, προϋποθέσεις και απαιτούμενες πληροφορίες). • Ναι, μέρος δημόσιου και ηλεκτρονικού ανακαλύψιμου καταλόγου και περιλαμβάνει μια περιγραφή δημόσιας υπηρεσίας που βασίζεται σε πρότυπα όπως το CPSV-AP.
Παραδείγματα	Η δημόσια υπηρεσία εμφανίζεται σε μια κυβερνητική πύλη που κατέχει ένα πλήρες αποθετήριο όλων των δημοσίων υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες, για την αύξηση της ευαισθητοποίησης και τη χρήση της δημόσιας υπηρεσίας.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

B.11	
Όνομα	Πιστοποίηση
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα
Βάρος	5%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Η πιστοποίηση αποτελεί παράγοντα επιτυχίας για την εξασφάλιση της σωστής λειτουργίας των διασυνδέσεων. Μια δημόσια υπηρεσία που υποβάλλει αίτηση για επίσημη πιστοποίηση όταν είναι διαθέσιμη, θεωρείται πιο διαλειτουργική. Η πιστοποίηση είναι μια τυπική διαδικασία για την επαλήθευση της συμμόρφωσης μιας εκλογικής περιφέρειας αν πληροί της προαπαιτήσεις για τη σύνδεση σε μια υπηρεσία. Η πιστοποίηση μπορεί να εξετάσει τομείς όπως: ασφάλεια, διακυβέρνηση, τεχνολογική και σημασιολογική διαλειτουργικότητα και τη διαθεσιμότητα.
Ερώτηση	Έχει ακολουθηθεί διαδικασία πιστοποίησης (certification procedure); • Όχι, δεν υπάρχει διαθέσιμη διαδικασία πιστοποίησης • Ναι, υπάρχει διαθέσιμη διαδικασία πιστοποίησης • Δεν ισχύει, δεν απαιτείτε πιστοποίηση για πρόσβαση χρηστών στην ψηφιακή δημόσια υπηρεσία.
Παραδείγματα	Όχι, παρόλο που υπάρχει ένα ξεχωριστό περιβάλλον δοκιμών που τίθεται στη διάθεση της υπηρεσίας για δοκιμή της διασύνδεσης με άλλα συστήματα, αποδεκτές δοκιμές δεν διεξάγονται για σκοπούς πιστοποίησης. Ναι, η δημόσια υπηρεσία έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με τα κριτήρια σύνδεσης.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση.

Κατανάλωση Υπηρεσιών (C)

C.1	
Όνομα	Κατανάλωση επιμέρους υπηρεσιών για την παροχή της υπηρεσίας.
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (> 1 απάντηση είναι δυνατή).
Βάρος	0%
Λογική	Περιγράψτε τις συνδέσεις (input / output) των επιμέρους υπηρεσιών που καταναλώνει “σήμερα” η δική σας δημόσια υπηρεσία.
Ερώτηση	Καταχωρίστε ποιες υπηρεσίες πρέπει να καταναλώσει η δημόσια υπηρεσία ώστε να λειτουργεί σωστά: υποδείξτε από τις παρακάτω γενικές υπηρεσίες εάν αυτές απαιτούνται. • Υπηρεσία αυθεντικοποίησης (authentication) • Υπηρεσία ηλεκτρονικής υπογραφής • Υπηρεσία ηλεκτρονικών πληρωμών • Υπηρεσία μηνυμάτων • Οπτικοακουστική υπηρεσία • Υπηρεσία Μετασχηματισμού Δεδομένων • Υπηρεσία Εξακρίβωσης Δεδομένων (Data Validation) • Υπηρεσία Μηχανικής Μετάφρασης • Υπηρεσία ανταλλαγής δεδομένων • Υπηρεσία Business Analytics • Υπηρεσία Αναφορών για Επιχειρήσεις • Υπηρεσία Διαχείρισης Φόρμας Υποβολής • Υπηρεσία Διαχείρισης Εγγράφων(Records) • Υπηρεσία Διαχείρισης Εγγράφων • Υπηρεσία Διαχείρισης Περιεχομένου • Υπηρεσία διαχείρισης πρόσβασης • Υπηρεσία login • Υπηρεσία Ελέγχου • Υπηρεσία διαχείρισης μεταδεδομένων • Υπηρεσία Δικτύωσης • Υπηρεσία Φιλοξενίας (Hosting) • Υπηρεσία αποθήκευσης • Πηγή πληροφοριών μητρώου βάσης • Υπηρεσία Εγγραφής • Υπηρεσία διαχείρισης και παρακολούθησης • Υπηρεσία διαχείρισης συνεργατών • Υπηρεσία eArchiving • Υπηρεσία δημοσίευσης δεδομένων • Υπηρεσία eSeal

	• Υπηρεσία eTimestamp • Εγγεγραμμένη Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Παράδοσης • Υπηρεσία μητρώου εμπιστοσύνης • Υπηρεσία εντοπισμού υπηρεσίας • Υπηρεσία Χωρογραφίας • Υπηρεσία ενορχήστρωσης • Υπηρεσία δοκιμών • Υπηρεσίες διαμόρφωσης και χαρτογράφησης
Παραδείγματα	Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία ανταλλάσσει βέλτιστες πρακτικές και τεκμηρίωση μέσω της ιστοσελίδας της. Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία φορολογικής δήλωσης καθιστά διαθέσιμο ένα ανοικτό Web-API για τον υπολογισμό του εισοδήματος μετά από φόρους ενός πολίτη - αυτή η υπηρεσία διαδικτύου μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί από άλλες δημόσιες υπηρεσίες π.χ. στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

C.2

Όνομα	Κατανάλωση επιμέρους υπηρεσιών για την παροχή της υπηρεσίας.
Τύπος ερωτήματος	Ανοικτός
Βάρος	0%
Λογική	Περιγράψτε κάποιες επιπλέον συνδέσεις (input / output) των επιμέρους υπηρεσιών που καταναλώνει “σήμερα” η δική σας δημόσια υπηρεσία.
Ερώτηση	Εκτός από τις προηγούμενες, προσθέστε κάποιες περαιτέρω συγκεκριμένες υπηρεσίες που απαιτούνται από την ψηφιακή δημόσια υπηρεσία ώστε να λειτουργεί σωστά.
Παραδείγματα	Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία ανταλλάσσει βέλτιστες πρακτικές και τεκμηρίωση μέσω της ιστοσελίδας της. Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία φορολογικής δήλωσης καθιστά διαθέσιμο ένα ανοικτό Web-API για τον υπολογισμό του εισοδήματος μετά από φόρους ενός πολίτη - αυτή η υπηρεσία διαδικτύου μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί από άλλες δημόσιες υπηρεσίες π.χ. στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

C.3

Όνομα	Χειροκίνητη ή ψηφιακή κατανάλωση επιμέρους υπηρεσιών
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Βάρος	40%
Λογική	Περιγραφή του τρόπου χρήσης της/των επιμέρους υπηρεσίας/ών.
Ερώτηση	Πώς χρησιμοποιείται αυτή τη στιγμή την υπηρεσία (χειροκίνητα ή ψηφιακά); • Πλήρως χειροκίνητα. • Κυρίως χειροκίνητα, μερικώς ψηφιακά. • Μίξη χειροκίνητων και ψηφιακών (~ 50-50). • Κυρίως ψηφιακά, μερικώς χειροκίνητα. • Πλήρως ψηφιακά.
Παραδείγματα	-Ένα παράδειγμα ηλεκτρονικής κατανάλωσης είναι η φορολογική διοίκηση που κάνει λήψη ψηφιακών δεδομένων από το Μητρώο Βάσης Δεδομένων του Πολίτη. -Ένα παράδειγμα χειροκίνητης κατανάλωσης είναι η συμπλήρωση μιας έντυπης μορφής εγγράφου σε έναν υπάλληλο δημοτικού συμβουλίου για να ζητήσει μια αλλαγή.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

C.4

Όνομα	Επαναχρησιμοποίηση ή παραγωγή επιμέρους υπηρεσιών.

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Βάρος	40%
Λογική	Καθορίστε τον τρόπο κατανάλωσης της υπηρεσίας (επαναχρησιμοποίηση έναντι παραγωγής). Η παραγωγή μιας υπηρεσίας, ενώ μια υπηρεσία είναι διαθέσιμη κάπου εξωτερικά για επαναχρησιμοποίηση, θεωρείται λιγότερο διαλειτουργική καθώς συνεπάγεται ότι η δημόσια υπηρεσία έχει κάνει κάτι με έναν εντελώς νέο ή διαφορετικό τρόπο, άσκοπα.
Ερώτηση	Η δημόσια υπηρεσία επαναχρησιμοποιεί ή αυτοπαράγει τις επιμέρους υπηρεσίες για την εκτέλεσή της; • Αυτοπαραγωγή των περισσότερων επιμέρους υπηρεσιών. • Αυτοπαραγωγή και επαναχρησιμοποίηση υπηρεσιών. • Επαναχρησιμοποίηση σχεδόν όλων των επιμέρους υπηρεσιών.
Παραδείγματα	- Η δημόσια διοίκηση χρησιμοποιεί το Google Translate (εξωτερικές υπηρεσίες) ως υπηρεσία μετάφρασης για την δικτυακή πύλη της (επαναχρησιμοποίηση). -Η υπηρεσία διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (IAM) αναπτύσσεται και προωθείται από την ίδια τη διοίκηση ενώ υπάρχει θεσμοθετημένο IAM-πρότυπο για χρήση στη χώρα διαμονής. Αυτό θεωρείται ως μη συμμόρφωση (παράγει, ενώ είναι δυνατή η επαναχρησιμοποίηση). - Η φορολογική διοίκηση κατέχει πολύτιμα δεδομένα μέσα στη δικιά της οργάνωση για την εκτέλεση και την ανάλυση απάτης. Αυτός ο τύπος δεδομένων δεν είναι διαθέσιμος εξωτερικά (δεν υπάρχει κατάλληλη για χρήση υπηρεσία για επαναχρησιμοποίηση).
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

C.5

Όνομα	Ενημέρωση (update) της υπηρεσίας

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Βάρος	30%
Λογική	Οι ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες που προορατικά συμβαδίζουν με τα γεγονότα της ζωής (θάνατος) θεωρούνται περισσότερο διαλειτουργικές από αντίστοιχες δημόσιες υπηρεσίες που βασίζονται σε χειροκίνητη παρέμβαση.
Ερώτηση	Εγγραφή σε αυτόματες ενημερώσεις. Λαμβάνει η υπηρεσία αυτόματες ενημερώσεις, ώστε να ενεργοποιείται αυτόματα η εκτέλεσή της (από κάποιο life event) ή/και να ανανεώνει τα δεδομένα της βάσης; • Όχι, οι ενημερώσεις απαιτούν ανθρώπινη παρέμβαση (χρηστών ή υπαλλήλων). • Μερικώς, κάποιες ενημερώσεις απαιτούν ανθρώπινη παρέμβαση, ενώ κάποιες λαμβάνονται αυτόματα. • Πλήρως, όλες οι ενημερώσεις λαμβάνονται αυτόματα., • Μη εφαρμόσιμο, τέτοιες ενημερώσεις δεν είναι σχετικές με την παροχή της υπηρεσίας.
Παραδείγματα	Μια ψηφιακή δημόσια υπηρεσία στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης έλαβε αυτόματες ενημερώσεις των γεννήσεων από τη βασική υπηρεσία μητρώου και παρέχει επίδομα τέκνου χωρίς να χρειάζεται ο χρήστης να το ζητήσει.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Διαχείριση Υπηρεσιών (D)

D.1

Όνομα	Παροχή Υπηρεσιών προς επαναχρησιμοποίηση από άλλους δημόσιους φορείς
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα, Τεχνική διαλειτουργικότητα
Βάρος	25%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Οι δημόσιες υπηρεσίες που παρέχουν ψηφιακές υπηρεσίες για επαναχρησιμοποίηση προς άλλες διοικήσεις και / ή επιχειρήσεις συνεισφέρουν ενεργά προς την κατεύθυνση της μεγαλύτερης διαλειτουργικότητας στον δημόσιο τομέα.
Ερώτηση	Με πόσες από τις παρακάτω επιλογές, η δημόσια υπηρεσία διαμοιράζεται τα συστατικά της με το εξωτερικό περιβάλλον για επαναχρησιμοποίηση; Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία ανταλλάσσει βέλτιστες πρακτικές και τεκμηρίωση μέσω της ιστοσελίδας της. Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία φορολογικής δήλωσης καθιστά διαθέσιμο ένα ανοικτό Web-API για τον υπολογισμό του εισοδήματος μετά από φόρους ενός πολίτη - αυτή η υπηρεσία διαδικτύου μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί από άλλες δημόσιες υπηρεσίες π.χ. στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης. (Α). Τεκμηρίωση της διαδικασίας για την παροχή της υπηρεσίας ή των τεχνολογικών επιλογών. (Β). Πηγαίος κώδικας ή προσβάσιμο λογισμικό, που μπορούν να χρησιμοποιήσουν άλλοι οργανισμοί για τη δημιουργία δικών τους υπηρεσιών (Γ). Παροχή web-API για κατανάλωση υπηρεσιών (επαναχρησιμοποίηση της λειτουργικότητας , πρόσβαση σε δεδομένα) (Δ). Υποστήριξη σε οργανισμούς αξιοποιώντας τους παρεχόμενους πόρους • Καμία από τις επιλογές. • Μία από τις επιλογές. • Δύο από τις επιλογές. • Τρείς από τις επιλογές.

	• Όλες οι επιλογές
Παραδείγματα	Τα πρότυπα δεν αποτελούν κριτήριο προμηθειών. Ναι, τα κριτήρια των δημόσιων συμβάσεων έχουν αναλυθεί, αλλά δεν έχουν τεθεί σε εφαρμογή, με αποτέλεσμα μια κατάσταση, όπου μόνο ορισμένα στοιχεία συμμορφώνονται με τα επιθυμητά πρότυπα.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

D.2

Όνομα	Κριτήρια προμήθειας
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα, Τεχνική διαλειτουργικότητα
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Η έντονη εστίαση σε ορισμένα κριτήρια για τις δημόσιες συμβάσεις μπορεί να συμβάλει στην επίτευξη υψηλής διαλειτουργικότητας, αποφεύγοντας τις κοινές παγίδες και εξασφαλίζοντας ότι οι υπηρεσίες προμηθεύονται και / ή αναπτύσσονται μόνο όταν δεν είναι διαθέσιμες άλλες διοικήσεις ή επιχειρήσεις.
Ερώτηση	Η παρεχόμενη δημόσια υπηρεσία έχει κάνει χρήση του προτύπου δημοσίων προμηθειών κατά την προκήρυξη της δημιουργίας της από πάροχο λογισμικού; • Όχι, δεν χρησιμοποιήθηκαν πρότυπα κατά την προκήρυξη • Ναι, κάποια συστατικά έχουν υλοποιηθεί βάσει προτύπων • Ναι, όλα τα συστατικά της ψηφιακής υπηρεσίας έχουν υλοποιηθεί βάσει προτύπων
Παραδείγματα	-Δεν υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια για τις δημόσιες συμβάσεις. -Ναι, υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια τα οποία έχουν αναλυθεί αλλά δεν έχουν τεθεί σε εφαρμογή.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

D.3

Όνομα	Επίπεδο αυτοματοποίησης της εσωτερικής χωρογραφίας
EIF-Layer	Τεχνική διαλειτουργικότητα
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Η αυτοματοποίηση της χωρογραφίας διευκολύνει μια γρήγορη και απρόσκοπτη αλληλεπίδραση μεταξύ της δημόσιας υπηρεσίας των καταναλωτών και την παροχή υπηρεσιών.
Ερώτηση	Σε ποιο βαθμό είναι αυτοματοποιημένη η χωρογραφία; • Πλήρως χειροκίνητη διαχείριση της χωρογραφίας υπηρεσιών • Ημιαυτόματη (ένα μέρος της χωρογραφίας της υπηρεσίας βασίζεται σε χειροκίνητες παρεμβολές) • Πλήρως αυτοματοποιημένη χωρογραφία
Παραδείγματα	Ένα εσωτερικό κεντρικό σημείο ελέγχου διευκολύνει τη «χωρογραφία» των εξωτερικών υπηρεσιών και παρέχει μια ενιαία πηγή πληροφοριών σχετικά με την κατάσταση μεμονωμένων περιπτώσεων. Για παράδειγμα : -Όλες οι εξωτερικές συναλλαγές συντονίζονται με τη βοήθεια ενός κεντρικού σημείο ελέγχου - Οι πληροφορίες κατάστασης είναι πάντα διαθέσιμες στο κέντρο. -Δεν υπάρχει κεντρικό σημείο ελέγχου για την παρακολούθηση της κατάστασης μιας δημόσιας συναλλαγής. - Πρόκειται για αποκεντρωμένη διαδικασία και πληροφορίες που θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

D.4

Όνομα	Πρότυπα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών

EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Τα πρότυπα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών είναι (ανοικτά) πρότυπα και οι προδιαγραφές που χρησιμοποιούνται για το μοντέλο και την εκτέλεση των επιχειρηματικών διαδικασιών, λειτουργούν ιδανικά με διαλειτουργικό τρόπο.
Ερώτηση	Σε ποιο βαθμό έχουν μοντελοποιηθεί τα πρότυπα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM) στην ενορχήστρωση της δημόσιας υπηρεσίας; • Οι επιχειρηματικές διαδικασίες δεν μοντελοποιούνται καθόλου. • Οι επιχειρησιακές διαδικασίες μοντελοποιούνται χωρίς τη χρήση προτύπων. • Οι επιχειρησιακές διαδικασίες μοντελοποιούνται χρησιμοποιώντας πρότυπα BPM • Οι επιχειρησιακές διαδικασίες μοντελοποιούνται χρησιμοποιώντας πρότυπα BPM σε συνεργασία με τους εταίρους που καταναλώνουν ή διαμοιράζονται την υπηρεσία.
Παραδείγματα	Οι επιχειρηματικοί κανόνες συνεργασίας περιγράφουν και ρυθμίζουν τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να πραγματοποιηθεί η αλληλεπίδραση και τον τρόπο με τον οποίο καθιερώνεται η επικοινωνία μεταξύ των κατόχων υπηρεσιών π.χ. την εναρμόνιση των ορισμών και διαδικασιών ροής εργασίας γύρω από την ευθύνη, την επικοινωνία και την παρακολούθηση της χρήσης. Παραδείγματα σημαντικών προτύπων είναι: Business Process Modelling Notation (BPMN) 2.0, Web Services Business Process Execution Language (WS-BPEL) 2.0 and XML Process Definition Language (XPDL) 2.1.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

D.5

Όνομα	Αρχιτεκτονικό πλαίσιο
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα. Τεχνική διαλειτουργικότητα
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Η χρήση των υφιστάμενων κοινών αρχιτεκτονικών πλαισίων εξασφαλίζει ότι η διοίκηση αξιοποιεί τις βέλτιστες πρακτικές, αποφεύγει τις παγίδες και δημιουργεί μια δημόσια υπηρεσία που είναι διαλειτουργική με άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή / και τομείς δημόσιων υπηρεσιών.
Ερώτηση	Έχει η δημόσια υπηρεσία θεωρήσει ένα πλαίσιο αρχιτεκτονικής στο σχεδιασμό της [ευρωπαϊκό, εθνικό, διεθνές (ανοιχτό) πρότυπο]; • Όχι • Ναι, χρησιμοποιούνται ένα ή περισσότερα πλαίσια αρχιτεκτονικής
Παραδείγματα	Οι δημόσιες υπηρεσίες ευθυγραμμίζονται με ένα σύνολο πλαισίων σε ευρωπαϊκό επίπεδο, όπως το EIRA (European Interoperability Reference Architecture) ή σε εθνικό επίπεδο (όπως το NORA στην Ολλανδία).
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

D.6

Όνομα	Διαδικασία θέσπισης προδιαγραφών
EIF-Layer	Νομική διαλειτουργικότητα. Οργανωτική διαλειτουργικότητα.
Βάρος	15%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Η παροχή ανοικτής διαδικασίας για τη θέσπιση προδιαγραφών είναι πιθανό να αποφέρει περισσότερο διαλειτουργικά αποτελέσματα.
Ερώτηση	Έχει η δημόσια υπηρεσία καθιερώσει μια (ανοιχτή) διαδικασία θέσπισης προδιαγραφών, στην οποία μπορούν να συμμετάσχουν διοικήσεις και επιχειρήσεις;

	• Όχι, η διαδικασία των προδιαγραφών είναι κλειστή • Ναι, συμμετοχή ενδιαφερόμενων με πρόσκληση μία φορά. • Ναι, συμμετοχή ενδιαφερόμενων με συχνή πρόσκληση. • Ναι, ανοικτή συμμετοχή σε όλους τους ενδιαφερόμενους
Παραδείγματα	-Υπάρχει ένα ειδικό προσβάσιμο για όλους φόρουμ για να δημοσιεύουν ιδέες και να συμμετέχουν σε συζητήσεις γύρω από τη δημόσια υπηρεσία (πλήρως ανοιχτή). -Οι διοικήσεις και οι επιχειρήσεις πρέπει πρώτα να προσκληθούν, ώστε να συμμετάσχουν στην διαδικασία προδιαγραφής (ημι-ανοικτή).
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση
D.7	
Όνομα	Ορισμός εννοιών και ελεγχόμενα λεξιλόγια
EIF-Layer	Σημασιολογική διαλειτουργικότητα.
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Η χρήση κοινών εννοιών και ορισμών εξασφαλίζει την ευθυγράμμιση μεταξύ των οργανισμών.
Ερώτηση	Χρησιμοποιούνται ανοιχτά σημασιολογικά πρότυπα [controlled vocabularies (π.χ. code lists, thesauri)] για την μοντελοποίηση δεδομένων ; • Όχι, η δημόσια ψηφιακή υπηρεσία χρησιμοποιεί ιδιόκτητους ορισμούς και κωδικολόγια . • Ναι, η υπηρεσία είναι βασισμένη σε κοινά, ανοιχτά κωδικολόγια και ορισμούς.
Παραδείγματα	Η χρήση κοινών εννοιών και ορισμών εξασφαλίζει την ευθυγράμμιση μεταξύ των οργανισμών. -Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία χρησιμοποιεί το δικό της σύνολο ορισμών για τον καθορισμό των οικονομικών δραστηριοτήτων.

	-Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία επαναχρησιμοποιεί τις ταξινομήσεις της NACE για την ταξινόμηση των οικονομικών δραστηριοτήτων.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

D.8

Όνομα	Συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών (Service Level Agreements)
EIF-Layer	Οργανωτική διαλειτουργικότητα
Βάρος	10%
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (1 απάντηση είναι δυνατή)
Λογική	Οι συμφωνίες σχετικά με τις υπηρεσίες παρέχουν στους χρήστες της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας βεβαιότητα σχετικά με τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να χρησιμοποιήσουν και να ζητήσουν την υπηρεσία.
Ερώτηση	Έχει εμπλακεί η δημόσια υπηρεσία στην κατάρτιση προδιαγραφών για τη χρήση των επιμέρους υπηρεσιών (SLAs - Service Level Agreements); • Όχι • Ναι, αλλά χωρίς παρακολούθηση συμμόρφωσης • Ναι, με την παρακολούθηση της συμμόρφωσης και την ενεργοποίηση διαδικασιών διορθωτικών ενεργειών όταν απαιτείται.
Παραδείγματα	Ο δικτυακός τόπος του Υπουργείου Παιδείας ορίζει σαφώς τα επίπεδα υπηρεσιών για τις αιτήσεις σχολικών επιδομάτων. Το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης παρακολουθεί τη συμμόρφωση των επιπέδων υπηρεσιών της πληροφορικής για την ανάκτηση δεδομένων κοινωνικής ασφάλισης από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Π.Π.Δ.Δ.Τ Υποχρεωτικές

Ερώτηση 1

Υποκατηγορία	Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	1
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ένα ανώτερο διοικητικό στέλεχος του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ οριστεί ως 'ιδιοκτήτης' (owner) ή Επιτελικός Υπεύθυνος του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 2

Υποκατηγορία	Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	2
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναθέσει σε συγκεκριμένο στέλεχός του το ρόλο του «Τεχνικού Υπεύθυνου» του ΔΔΤ, στον οποίο θα ανατεθεί η ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου του φορέα, καθώς και η τήρηση του φακέλου του ΔΔΤ.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 3

Υποκατηγορία	Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	3
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο Τεχνικός Υπεύθυνος του ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχει υπό την εποπτεία του τα στελέχη του φορέα που αναλαμβάνουν ρόλους σχετικά με τη διαχείριση και υποστήριξη της λειτουργίας του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 4

Υποκατηγορία	Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός

Αριθμός Κανόνα	4
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναθέσει σε συγκεκριμένο στέλεχός του το ρόλο του «Υπεύθυνου Περιεχομένου και Υπηρεσιών» του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 5

Υποκατηγορία	Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	5
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για κάθε τμήμα περιεχομένου, έγγραφο ή υπηρεσία του φορέα που διατίθεται ηλεκτρονικά μέσω του ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σαφές ποια μονάδα, ρόλος ή στέλεχος του φορέα είναι υπεύθυνος για την ακρίβεια, εγκυρότητα, ποιότητα και ασφάλειά του.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 6

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	6
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η ακριβής ονοματοδοσία (Domain Name) ενός Δημόσιου Διαδικτυακού Τόπου θα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εγκρίνεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή (Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων – ΕΕΤΤ) και να είναι σύμφωνη με τον «Κανονισμό Διαχείρισης και Εκχώρησης Ονομάτων Χώρου (domain names) με κατάληξη .gr» της ΕΕΤΤ, όπως αυτός ισχύει.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 7

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	7
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτουν τουλάχιστον ένα όνομα χώρου με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες του λατινικού αλφαβήτου (A-Z, a-z, 0-9), π.χ. www.name.gr.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 8

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	8
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Στα ονόματα χώρου των ΔΔΤ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται λατινικοί και ελληνικοί χαρακτήρες στο ίδιο επίπεδο, π.χ. www.ονομα.gr .
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 9

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	9
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το μεταβλητό πεδίο των ονομάτων χώρου που αιτούνται οι φορείς της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ταυτίζεται με την επίσημη απόδοση της επωνυμίας του φορέα στην αγγλική γλώσσα. Η απόδοση της ελληνικής επωνυμίας του φορέα με χαρακτήρες του λατινικού αλφαβήτου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 10

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	10
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αιτούνται ονόματα χώρου, τα οποία είναι σύμφωνα με την επίσημη ονομασία τους που περιλαμβάνεται στο σχέδιο 'Καποδίστριας'. Τα ονόματα χώρου των ΟΤΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι στην ονομαστική πτώση στην πεζή άτονη μορφή τους (για ονόματα στην ελληνική γλώσσα) και στην αντίστοιχη μορφή με λατινικούς χαρακτήρες, σύμφωνα με τους κανόνες αντιστοίχισης που ορίζονται στο Παράρτημα Α του Κανονισμού της ΕΕΤΤ.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 11

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	11
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Εάν η επίσημη ονομασία ενός φορέα της Δημόσιας Διοίκησης, ιδιαίτερα στην περίπτωση των ΟΤΑ, περιλαμβάνει κάποιο συνθετικό όπως 'νέο', 'παλαιό', 'μικρό', 'μεγάλο', 'άγιος' σε οποιοδήποτε γένος, το συνθετικό αυτό ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διατηρείται στο όνομα χώρου που αιτείται ο φορέας. Το συνθετικό ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαχωρίζεται από το υπόλοιπο όνομα με κάποιον ειδικό χαρακτήρα (π.χ. '-', '_').
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 12

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	12
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η διαφοροποίηση μεταξύ μικρών ή κεφαλαίων λατινικών ή άτονων ελληνικών χαρακτήρων και μικρών ή κεφαλαίων τονισμένων ελληνικών χαρακτήρων (π.χ. ματινα.gr, MATINA.GR, ματίνα.gr, MATÍNA.GR) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 13

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	13
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα ονόματα χώρου των δημόσιων διαδικτυακών τόπων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι από 3 έως 60 χαρακτήρες (χωρίς να συμπεριλαμβάνεται η κατάληξη.gr).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 14

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	14
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα χρώματα και οι χρωματικοί συνδυασμοί που χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση του περιεχομένου και το υπόβαθρο (φόντο) των ιστοσελίδων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ενιαία σε όλες τις σελίδες του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 15

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	15
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα χρώματα που χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση του περιεχομένου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχουν επαρκή αντίθεση (contrast) σε σχέση με το υπόβαθρο (φόντο) των ιστοσελίδων.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 16

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	16
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ απεικονίζεται με σκούρο χρώμα γραμμάτων ενώ το υπόβαθρο (φόντο) των ιστοσελίδων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ανοιχτόχρωμο.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 17

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	17

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα εικονίδια που χρησιμοποιούνται σε ένα ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ίδια και να συμπεριφέρονται ενιαία σε όλες τις σελίδες του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 18

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	18
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το μέγεθος των εικονιδίων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ανάλογο του σκοπού χρήσης τους, καθώς και της θέσης τους.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 19

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	19
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα εικονίδια ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύονται από λεκτική περιγραφή, η οποία θα χρησιμοποιείται είτε ως επιπρόσθετος τρόπος περιγραφής της εικόνας (floating text) είτε ως εναλλακτικός τρόπος παρουσίασης, στην περίπτωση που δεν είναι εφικτό να ή επιλέγεται να μην εμφανιστεί μια εικόνα από το φυλλομετρητή. Η χρήση της λεκτικής περιγραφής μιας εικόνας από –αυτόματα- συστήματα αφήγησης του περιεχομένου ενός ΔΔΤ σε χρήστες με προβλήματα όρασης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί τις σχετικές Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 20

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	20
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το χρώμα που χρησιμοποιείται για την παρουσίαση των συνδέσμων (links) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ενιαίο σε όλο το ΔΔΤ, να είναι ευδιάκριτο σε σχέση με τα υπόλοιπα χρώματα που χρησιμοποιούνται για το κείμενο

	ή το υπόβαθρο του ΔΔΤ και να αλλάζει όταν ο χρήστης επισκεφθεί το σημείο στο οποίο οδηγεί ο σύνδεσμος.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 21

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	21
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η ονομασία των συνδέσμων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι αντιπροσωπευτική του περιεχομένου στο οποίο οδηγεί ο σύνδεσμος. Γενικές ονομασίες όπως «Κάντε click εδώ» ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγονται.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 22

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	22
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο κάθε ιστοσελίδας ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ : 1) είναι απλό και κατανοητό. 2) έχει ως στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του επισκέπτη 3) χρησιμοποιεί απλές εκφράσεις της ελληνικής γλώσσας 4) μην περιλαμβάνει ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά λάθη 5) αποτελείται από μικρές σε μέγεθος προτάσεις 6) απευθύνεται σε όσο το δυνατόν ευρύτερο αναγνωστικό κοινό.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 23

Υποκατηγορία

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	23
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η εκτενής χρήση δευτερευουσών προτάσεων, παθητικής φωνής και ιδιωματισμών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 24

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	24
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η οριζόντια κύλιση στο περιεχόμενο ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 25

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	25
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η μορφοποίηση του περιεχομένου ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με τη χρήση τεχνολογίας Cascading Style Sheets (CSS).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 26

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	26
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η χρήση υπογραμμίσεων (underline) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται κατά τη μορφοποίηση και παρουσίαση του περιεχομένου των ΔΔΤ, ώστε να μην δημιουργείται σύγχυση με τους συνδέσμους (links) που περιλαμβάνονται στις ιστοσελίδες.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 27

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	27
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η ενσωμάτωση στις ιστοσελίδες ενός ΔΔΤ μορφών περιεχομένου εκτός από απλό κείμενο ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με προσοχή και μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο. Το υλικό αυτό ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ενσωματώνεται στο ΔΔΤ σε κατάλληλα συμπιεσμένη μορφή ώστε να μην επιβαρύνεται η ταχύτητα εμφάνισης των ιστοσελίδων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 28

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	28
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα πρότυπα των ειδικών μορφών περιεχομένου ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ενότητα «Τεχνολογικά Πρότυπα»).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 29

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	29
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η αρχική σελίδα ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει: 1) το λογότυπο και την πλήρη επίσημη επωνυμία του φορέα 2) ένα σύντομο μήνυμα καλωσορίσματος στο ΔΔΤ του φορέα

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	3) ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνων και τηλεομοιοτυπίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορέα.
	4) Εναλλακτικά με το τελευταίο σημείο, τα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα μπορεί να εμφανίζονται σε σχετική σελίδα «Επικοινωνία», η οποία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι προσβάσιμη από εμφανές σημείο της αρχικής σελίδας του ΔΔΤ.
	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
Λογική ερωτήματος	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 30

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	30
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η αρχική σελίδα ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει συνδέσμους (links) στο υπόλοιπο περιεχόμενο του ΔΔΤ: 1) Πληροφοριακό περιεχόμενο 2) Υπηρεσίες 3) Εργαλεία και μηχανισμούς αναζήτησης, πλοήγησης και επικοινωνίας 4) διαδικτυακούς τόπους ομοειδών φορέων ή φορέων που παρέχουν αντίστοιχες υπηρεσίες.

	5) Εναλλακτικά ή συμπληρωματικά με το παραπάνω, η αρχική σελίδα ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει συνδέσμους (links) στο υπόλοιπο περιεχόμενο του ΔΔΤ βάσει του κοινού-στόχου κάθε τμήματος περιεχομένου ή υπηρεσίας, ενδεικτικά: Πολίτες, Επιχειρήσεις, Φορείς/ Οργανισμοί.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 31

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	31
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο επισκέπτης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχει τη δυνατότητα μετάβασης στην αρχική σελίδα ενός ΔΔΤ από οποιαδήποτε ιστοσελίδα του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 32

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	32
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Κάθε Δημόσιος Διαδικτυακός Τόπος ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει: το λογότυπο και την πλήρη επίσημη επωνυμία του φορέα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 33

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	33
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η δομή του περιεχομένου του Διαδικτυακού Τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιεί δεντρική δομή καταλόγων αντί για επίπεδη δομή αρχείων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 34	
Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	34
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ: 1) Εξυπηρετεί τη στρατηγική του φορέα-ιδιοκτήτη του 2) Έχει μία σαφή δομή, η οποία διευκολύνει την πλοήγηση των χρηστών 3) Είναι συνεπές στο ύφος και την ακρίβεια 4) Επικοινωνεί αποτελεσματικά τους στόχους του φορέα και να ικανοποιεί τις ανάγκες των χρηστών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 35

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	35
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτει σαφώς προσδιορισμένη διαδικασία παροχής περιεχομένου και υπηρεσιών μέσω του ΔΔΤ. Η διαδικασία αυτή ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθείται τόσο κατά την αρχική δημοσίευση όσο και κατά την ενημέρωση/ συντήρηση του περιεχομένου και των υπηρεσιών. Υπεύθυνος για την τήρηση της διαδικασίας είναι ο Υπεύθυνος Περιεχομένου και Υπηρεσιών του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 36

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	36
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι συγγραφείς (‘ιδιοκτήτες’) περιεχομένου του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν ότι:

	1) το περιεχόμενο είναι ορθό, επίκαιρο και εξυπηρετεί τους στόχους για τους οποίους αναπτύχθηκε. 2) το περιεχόμενο είναι προσαρμοσμένο στο ύφος που καθορίζεται για τον ιστοχώρο. 3) τα σημεία επαφής (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλέφωνο) που περιλαμβάνονται σε αυτό ισχύουν. 4) το περιεχόμενο αρχειοθετείται στα σημεία που ορίζονται από τις διαδικασίες. 5) το περιεχόμενο ανταποκρίνεται σε όλα τα εκδοτικά πρότυπα που έχει καθορίσει ο Υπεύθυνος Περιεχομένου και Υπηρεσιών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 37

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	37
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η ενημέρωση ή προσθήκη νέου περιεχομένου στο ΔΔΤ και γενικά κάθε ενέργεια τροποποίησης του περιεχομένου και των υπηρεσιών που παρέχονται από το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταγράφεται στα αρχεία καταγραφής (log files) του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 38

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	38
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ τηρεί αρχείο με το περιεχόμενο που ήταν αναρτημένο κάθε χρονική στιγμή στο ΔΔΤ (για εύλογο χρονικό διάστημα).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 39

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	39
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ κατατάσσουν το πληροφοριακό υλικό και τις υπηρεσίες που παρέχουν μέσω του ΔΔΤ τους σε αντιπροσωπευτικές κατηγορίες. Οι κατηγορίες αυτές ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ανήκουν στην ισχύουσα Λίστα Κυβερνητικών Κατηγοριών (GCL - Government Category List).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 40

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	40
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταχωρεί μεταδεδομένα για το πληροφοριακό υλικό και τις υπηρεσίες που παρέχει ηλεκτρονικά μέσω του ΔΔΤ του. Τα μεταδεδομένα αυτά ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σύμφωνα με τις πολιτικές, τα πρότυπα και τις προδιαγραφές του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 41

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	41
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς που δημιουργούν πρωτότυπο περιεχόμενο, το οποίο δημοσιεύεται στους διαδικτυακούς τόπους τους, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ το τεκμηριώνουν με κατάλληλα μεταδεδομένα ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί από άλλους ΔΔΤ και να υποστηρίζονται δυνατότητες συγκέντρωσης (aggregation) και χρήσης (syndication) περιεχομένου.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 42

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	42
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα μεταδεδομένα που τηρούνται για το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να εξαχθούν σε μορφή XML.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 43

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	43
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταχωρούν μεταδεδομένα για τους διαδικτυακούς τους τόπους, καθώς και για το περιεχόμενο που δημοσιεύουν σε αυτούς σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πίνακα 4-2 της Ενότητας 4 (Πρότυπο Μεταδεδομένων) του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 44

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	44

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στο ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ελέγχεται για ορθογραφικά και συντακτικά λάθη, ανακρίβειες και ασάφειες πριν τη δημοσίευσή του.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 45

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	45
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στο ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αντικατοπτρίζει την ισχύουσα κατάσταση του θέματος στο οποίο αναφέρεται.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 46

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	46
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζει ότι το περιεχόμενο του ΔΔΤ ενημερώνεται με συγκεκριμένη διαδικασία και με την εμπλοκή των κατάλληλων ρόλων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 47

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	47
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Όλο το περιεχόμενο του Διαδικτυακού Τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι στην ελληνική γλώσσα. Αν απαιτείται να προστεθεί και ένα τμήμα του περιεχομένου σε κάποια δεύτερη γλώσσα αυτή θα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι η αγγλική.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 48

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	48
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ενσωματώνουν στους ΔΔΤ τους μηχανή αναζήτησης στο περιεχόμενο των ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 49

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	49
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η μηχανή αναζήτησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προσφέρει στον επισκέπτη τουλάχιστον τη δυνατότητα απλής αναζήτησης στο περιεχόμενο του ΔΔΤ.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 50

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	50
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η μηχανή αναζήτησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι προσβάσιμη από κάθε ιστοσελίδα του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 51

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	51

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι διαδικτυακοί τόποι των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτουν χάρτη πλοήγησης στο περιεχόμενό τους.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 52

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	52
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο χάρτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι προσβάσιμος από κάθε ιστοσελίδα του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 53

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων

Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	53
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Καμία ιστοσελίδα ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει μηνύματα του τύπου «υπό κατασκευή». Σε περίπτωση που μία σελίδα είναι «υπό κατασκευή» (under construction), το γεγονός αυτό ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται εξαρχής και ο σχετικός σύνδεσμος ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ανενεργός.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 54

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	54
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι σύνδεσμοι που περιλαμβάνονται σε ένα δημόσιο διαδικτυακό τόπο και οδηγούν σε άλλα σημεία του τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ελέγχονται τακτικά ώστε να διασφαλίζεται ότι οδηγούν στο κατάλληλο περιεχόμενο.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 55

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	55
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο ΔΔΤ ενός φορέα της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχει σαφείς πληροφορίες για τις διαδικασίες επικοινωνίας των επισκεπτών με τις υπηρεσίες του φορέα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 56

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	56
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο ΔΔΤ ενός φορέα της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ηλεκτρονικές φόρμες, μέσω των οποίων οι επισκέπτες του τόπου θα έχουν τη δυνατότητα

	να επικοινωνήσουν με το φορέα υποβάλλοντας ερωτήσεις για διάφορα θέματα του φορέα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 57

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Προσβασιμότητα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	57
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνονται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 1.0, στο επίπεδο «Α».
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 58

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Προσβασιμότητα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός

Αριθμός Κανόνα	58
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο κάθε Δημόσιου Διαδικτυακού Τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναπτύσσεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην απαιτείται η χρήση συγκεκριμένου φυλλομετρητή ιστού για την πρόσβαση σε αυτό. Κάθε ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι προσβάσιμος τουλάχιστον με Internet Explorer (έκδοση 6) και Mozilla Firefox (έκδοση 1.5).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 59

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Πολλαπλοί Δικτυακοί τόποι
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	59
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Κάθε 'επίσημος' διαδικτυακός τόπος κάθε φορέα της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 60

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Πολλαπλοί Δικτυακοί τόποι
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	60
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι 'εναλλακτικοί' διαδικτυακοί τόποι ενός δημόσιου φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παραπέμπουν ή να κατευθύνουν τους επισκέπτες σε ένα 'επίσημο' διαδικτυακό τόπο του φορέα. Κάθε 'εναλλακτικός' διαδικτυακός τόπος ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ενημερώνει τους επισκέπτες σχετικά με την ανακατεύθυνση τους σε ένα 'επίσημο' διαδικτυακό τόπο (εάν ακολουθείται η συγκεκριμένη τακτική), η οποία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ολοκληρώνεται εντός 5 δευτερολέπτων από την εμφάνιση του σχετικού μηνύματος.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 61

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	61
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προσφέρουν υπηρεσίες επιπέδου 1 ή 2 για το σύνολο των συναλλαγών τους με

	πολίτες και επιχειρήσεις. Για κάθε υπηρεσία αυτού του επιπέδου 1 ή 2 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχονται τα εξής στοιχεία:
	1) Ονομασία της υπηρεσίας 2) Διαδικασία εξυπηρέτησης 3) Εναλλακτικοί τρόποι εξυπηρέτησης 4) Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσει ο ενδιαφερόμενος 5) Έντυπα σχετικά με τη διαδικασία εξυπηρέτησης και οδηγίες 6) Συμπλήρωσης Εκτιμώμενος χρόνος εξυπηρέτησης 7) Κόστος συναλλαγής (εάν υφίσταται).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 62

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	62
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα έντυπα σχετικά με τη διαδικασία εξυπηρέτησης που δημοσιεύονται στους ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να αποθηκεύονται τοπικά (download), να συμπληρώνονται με επεξεργαστή κειμένου και να εκτυπώνονται.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 63

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	63
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία επιπέδου 3 και 4 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχονται τα εξής στοιχεία (εκτός των όσων παρέχονται για τις υπηρεσίες των επιπέδων 1 και 2): 1) Οι ηλεκτρονικές φόρμες που πρέπει να συμπληρώσει ο ενδιαφερόμενος για την παροχή της υπηρεσίας, μαζί με οδηγίες συμπλήρωσης 2) Οι όροι και οι προϋποθέσεις χρήσης της υπηρεσίας 3) Το κόστος συναλλαγής (εάν υφίσταται) και ο τρόπος πληρωμής 4) Επιπλέον, για κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία επιπέδου 3 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται ο τρόπος ολοκλήρωσης της διαδικασίας εξυπηρέτησης και παραλαβής του αποτελέσματος της.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 64

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	64
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στα επίπεδα 3 και 4 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προϋποθέτει τη δήλωση της ταυτότητας του χρήστη και την εξακρίβωσή της από το σύστημα, εάν αυτό απαιτείται από το είδος των δεδομένων που αξιοποιούνται από τις υπηρεσίες. Η εγγραφή, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 65

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	65

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα στοιχεία που αποθηκεύονται στα συστήματα του φορέα και σχετίζονται με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να εξαχθούν σε μορφή XML Αυθεντικοποίησης.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 66

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	66
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί τα πρότυπα και να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 67

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	67
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η ολοκλήρωση μιας πληρωμής με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύεται από την απόδοση ενός αριθμού συναλλαγής στο χρήστη. Επίσης, ο χρήστης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης και τοπικής αποθήκευσης της απόδειξης εκτέλεσης της ηλεκτρονικής πληρωμής.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 68

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	68
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο των ιστοσελίδων ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορεί να εκτυπωθεί, διατηρώντας τα χαρακτηριστικά μορφοποίησής του.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 69

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	69
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το υλικό που προσφέρεται για τοπική αποθήκευση (download) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύεται από επαρκείς πληροφορίες όσον αφορά τον τύπο (format) και το μέγεθός του. Αν ο τύπος του υλικού είναι αναγνώσιμος με δωρεάν (freeware) ή ελεύθερο (open source) λογισμικό ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υπάρχει σύνδεσμος που να οδηγεί σε τόπο από όπου μπορεί να γίνει download το σχετικό λογισμικό.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 70

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	70

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν ενημέρωση στους χρήστες των διαδικτυακών τους τόπων μέσω ενημερωτικών δελτίων (newsletters) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ: 1) Ορίσουν ένα στέλεχος ως υπεύθυνο σύνταξης των ενημερωτικών δελτίων. Το στέλεχος αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες από όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη του φορέα στη συγγραφή των δελτίων και θα είναι συνολικά υπεύθυνο για τη σύνταξη των δελτίων. 2) Μεριμνήσουν για την όσο το δυνατό μεγαλύτερη τυποποίηση των κατηγοριών νέων που θα περιλαμβάνονται στα δελτία και να προσδιορίσουν ποια στελέχη του φορέα θα είναι υπεύθυνα για την παροχή στοιχείων για κάθε κατηγορία νέων του δελτίου.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 71

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	71
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα ενημερωτικά δελτία (newsletters) των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία: 1) Την επωνυμία του φορέα που το εκδίδει. 2) Το θέμα του ενημερωτικού δελτίου.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	3) την ημερομηνία ή το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται το ενημερωτικό δελτίο. 4) στοιχεία επικοινωνίας με το φορέα (π.χ. διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και URL διαδικτυακού τόπου σε μορφή υπερσυνδέσμου). Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση
Ερώτηση 72	
Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	72
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τα οποία αποστέλλονται τα ενημερωτικά δελτία στους αποδέκτες ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ πληρούν τις εξής προδιαγραφές: 1) Στο πεδίο 'αποστολέας' ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αναφέρονται κάποια στοιχεία του φορέα (π.χ. επωνυμία φορέα, ονομασία οργανωτικής μονάδας φορέα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). 2) Στο πεδίο 'αποδέκτης' ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται είτε μόνο η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αποδέκτη του δελτίου είτε να είναι κενό ή να αναφέρεται ότι η λίστα των αποδεκτών δεν είναι ανακοινώσιμη ('undisclosed recipients'). Σε καμία περίπτωση ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι φανερά στους αποδέκτες του δελτίου τα στοιχεία των υπολοίπων αποδεκτών.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	3) Στο θέμα (subject) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται το θέμα του δελτίου και η ημερομηνία έκδοσης ή το χρονικό διάστημα που καλύπτουν τα νέα του δελτίου. 4) Στο σώμα του δελτίου, εκτός των νέων που περιλαμβάνει, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται ο τρόπος διαγραφής του χρήστη από την υπηρεσία πληροφόρησης. Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 73

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	73
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν ενημέρωση στους χρήστες των διαδικτυακών τους τόπων μέσω RSS feeds ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ: 1) Ορίσουν ένα στέλεχος ως υπεύθυνο για τη συλλογή των πληροφοριών και τη δημιουργία των νέων στην κατάλληλη μορφή/ πρότυπο. Το στέλεχος αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες από κάθε άλλη πηγή ή εμπλεκόμενο. 2) Μεριμνήσουν για την όσο το δυνατό μεγαλύτερη τυποποίηση των κατηγοριών νέων που θα περιλαμβάνονται στα RSS feeds και να προσδιορίσουν ποια στελέχη του φορέα θα είναι υπεύθυνα για την παροχή στοιχείων για κάθε κατηγορία νέων.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 74

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	74
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Σε περίπτωση που για την ανάγνωση των νέων που λαμβάνονται μέσω RSS υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. απαιτείται η χρήση ειδικού λογισμικού), οι δημόσιοι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχουν στο διαδικτυακό τους τόπο σχετικές οδηγίες στους χρήστες της υπηρεσίας και να τους κατευθύνουν, μέσω συνδέσεων, σε δικτυακούς τόπους από τους οποίους θα μπορέσουν να κάνουν download το σχετικό λογισμικό.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 75	
Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	75
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Σε περίπτωση που ένας φορέας υποστηρίζει μέσω του διαδικτυακού του τόπου χώρο συζήτησης των χρηστών (forum) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτει τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους: 1) Διαχειριστή (administrator), ο οποίος θα έχει την ευθύνη τεχνικής διαχείρισης του χώρου. 2) Υποκινητή (motivator), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία θεμάτων συζήτησης, θα συμμετέχει σε συζητήσεις και γενικά θα ενεργεί με σκοπό την προσέλκυση χρηστών στο χώρο συζήτησης. 3) Συντονιστή (moderator), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και τον έλεγχο του περιεχομένου του χώρου, έτσι ώστε τα θέματα συζήτησης να σχετίζονται με το φορέα και τις υπηρεσίες του και να μην περιλαμβάνουν προσβλητικές και άσεμνες απόψεις.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 76	
Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	76
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι διαδικτυακοί τόποι των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασυνδέονται με τα back-office συστήματα των φορέων που υποστηρίζουν την εκτέλεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Η διαλειτουργικότητα των ΔΔΤ με τα back-office συστήματα των φορέων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί τα πρότυπα και να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 77	
Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	77
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των ΔΔΤ και των back-office συστημάτων και η διαδικασία εξυπηρέτησης μιας υπόθεσης του πολίτη από τα back-office συστήματα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με διαφανή για το χρήστη τρόπο.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 78

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	78
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχουν τη δυνατότητα συγκέντρωσης και παρουσίασης περιεχομένου που περιλαμβάνεται σε άλλους διαδικτυακούς τόπους.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 79

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	79

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχουν τη δυνατότητα χρήσης περιεχομένου που περιλαμβάνεται σε άλλους διαδικτυακούς τόπους.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 80

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	80
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Εάν ένας φορέας της δημόσιας διοίκησης παρουσιάζει στο διαδικτυακό του τόπο περιεχόμενο που συγκεντρώνει ή αντλεί από άλλους διαδικτυακούς τόπους ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρει σαφώς την πηγή παροχής του περιεχομένου. Ειδικά στην περίπτωση της συγκέντρωσης και παρουσίασης περιεχομένου από άλλους διαδικτυακούς τόπους, εκτός από την πηγή, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται και η ημερομηνία και ώρα συγκέντρωσης (άντλησης) του περιεχομένου από την πηγή του.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 81

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	81
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, κατά το σχεδιασμό και ανάπτυξη νέων διαδικτυακών τόπων, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν ότι το περιεχόμενο που δημοσιεύουν στους ΔΤ θα μπορεί να αξιοποιηθεί από κεντρικές διαδικτυακές πύλες της δημόσιας διοίκησης.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 82

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	82
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι πολιτικές, πρότυπα και τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν είτε για τη συγκέντρωση είτε για τη χρήση περιεχομένου από άλλους διαδικτυακούς τόπους ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 83

Υποκατηγορία	Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Αξιολόγηση Λειτουργίας Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	83
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτει θεσμοθετημένη διαδικασία αξιολόγησης της λειτουργίας του ΔΔΤ. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος προσδιορίζει και είναι κύριος της συγκεκριμένης διαδικασίας.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 84

Υποκατηγορία	Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Αξιολόγηση Λειτουργίας Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	84

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η διαδικασία αξιολόγησης της λειτουργίας ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής: 1) τις ελάχιστες πληροφορίες που θα συλλέγονται κατά τη λειτουργία του ΔΔΤ 2) τους δείκτες αξιολόγησης της λειτουργίας του ΔΔΤ 3) τη συχνότητα συλλογής στοιχείων για τον υπολογισμό των δεικτών αξιολόγησης 4) τον τρόπο υπολογισμού των δεικτών αξιολόγησης από τα στοιχεία λειτουργίας του ΔΔΤ που συλλέγονται 5) τον τρόπο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για τη βελτίωση του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 85

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Πολιτικές ασφαλείας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	85
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν σαφώς ορισμένες και εγκεκριμένες από τη Διοίκηση/ Ηγεσία τους πολιτικές σχετικά με την ασφάλεια των Διαδικτυακών τους Τόπων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 86

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Πολιτικές ασφαλείας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	86
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για θέματα εγγραφής, ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, οι πολιτικές ασφαλείας που ακολουθούν οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 87

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	87
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες που διατίθενται μέσω ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ κατηγοριοποιούνται ανάλογα με το επίπεδο διαβάθμισης/ ευαισθησίας τους και τις κατηγορίες χρηστών στις οποίες απευθύνονται. Ειδικά για την κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών ανάλογα με το επίπεδο διαβάθμισης/ ευαισθησίας των δεδομένων

	που αξιοποιούν, οι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ λαμβάνουν υπόψη τις σχετικές κατευθύνσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (Κεφάλαιο 4 της τρέχουσας έκδοσης του ΠΨΑ).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 88

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	88
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η πρόσβαση ενός πολίτη, επιχείρησης, φορέα κλπ. στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επιτρέπεται μόνο στο τμήμα εκείνο της πληροφορίας ή των υπηρεσιών στο οποίο έχει δικαίωμα πρόσβασης.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 89

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	89
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η πρόσβαση στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επιτρέπεται κατόπιν κατάλληλης εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη. Αντίστοιχα, προτού επιτραπεί η πρόσβαση, είναι απαραίτητη η αυθεντικοποίηση των χρηστών από το ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 90

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	90
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιπέδων 3 ή 4 που παρέχονται από ένα ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επιτρέπεται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες του ΔΔΤ, κατόπιν δήλωσης και εξακρίβωσης της ταυτότητάς τους, εφόσον οι υπηρεσίες αξιοποιούν δεδομένα που σχετίζονται με τους χρήστες. Οι μέθοδοι αυθεντικοποίησης που χρησιμοποιούνται ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούν τις σχετικές απαιτήσεις

	του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (Ενότητα 7.3 της τρέχουσας έκδοσης του ΠΨΑ).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 91

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	91
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν ότι τα στοιχεία που υποβάλλει ο πολίτης για την πρόσβασή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω των ΔΔΤ επαρκούν για την εξακρίβωση της ταυτότητάς του και τη διεκπεραίωση των υπηρεσιών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 92

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Μετάδοση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	92
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα στοιχεία που ανταλλάσσονται κατά την επικοινωνία ενός χρήστη με ένα ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προστατεύονται μέσω χρήσης του πρωτοκόλλου HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure), όταν αυτό απαιτείται από τη φύση των στοιχείων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 93

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Αποθήκευση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	93
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα συστήματα αποθήκευσης του περιεχομένου και των δεδομένων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι διαφορετικά από το σύστημα στο οποίο λειτουργεί ο ΔΔΤ (web server).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 94

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Αποθήκευση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	94
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα στοιχεία του ΔΔΤ που αποθηκεύονται στα συστήματα αποθήκευσης του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διατηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή για χρονικό διάστημα ίσο τουλάχιστον με το χρονικό διάστημα διατήρησης των αντίστοιχων στοιχείων σε έντυπη μορφή, όπως αυτό ορίζεται από τις διάφορες διατάξεις του νομικού ή κανονιστικού πλαισίου σχετικά με τη διατήρηση δημοσίων εγγράφων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 95

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Αποθήκευση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	95

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα στελέχη του φορέα (π.χ. διαχειριστές συστημάτων) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ λαμβάνουν αντίγραφα ασφαλείας (backup) των στοιχείων του ΔΔΤ σύμφωνα με τη σχετική πολιτική που εφαρμόζει ο φορέας.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 96

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Ακεραιότητα Συναλλαγών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	96
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Όλες οι συναλλαγές που πραγματοποιεί ένας χρήστης με το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταγράφονται αναλυτικά στα αρχεία του συστήματος (log files).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 97

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Ακεραιότητα Συναλλαγών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	97
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η επιτυχία ή αποτυχία ολοκλήρωσης μιας συναλλαγής του χρήστη με το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύεται από την εμφάνιση μηνύματος επιβεβαίωσης στην οθόνη του χρήστη. Εάν η συναλλαγή περιλαμβάνει την πρωτοκόλληση υποβληθέντων από το χρήστη στοιχείων, το μήνυμα επιβεβαίωσης της συναλλαγής ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει στοιχεία καταχώρησης της συναλλαγής στα συστήματα του φορέα, τα οποία να μπορούν να εκτυπωθούν από το χρήστη ή να αποθηκευτούν σε τοπική μονάδα αποθήκευσης.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 98

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	98
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για τη μέγιστη δυνατή διαθεσιμότητα των διαδικτυακών τους τόπων,

	λαμβάνοντας υπόψη τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτών και το μέγεθος του κοινού στο οποίο απευθύνονται.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 99

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	99
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η δομημένη καλωδίωση του φορέα που χρησιμοποιείται για τη διασύνδεση του ΔΔΤ με τα υποστηρικτικά συστήματα του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί το πρότυπο ANSI/TIA/EIA 568A.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 100

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός

Αριθμός Κανόνα	100
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα ενεργά στοιχεία του εσωτερικού δικτύου του φορέα που εξυπηρετούν τη διασύνδεση του ΔΔΤ με τα υποστηρικτικά συστήματα του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες του φορέα, σε επίπεδο αριθμού χρηστών και όγκου διακινούμενων δεδομένων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 101

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	101
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι εξυπηρετητές που υποστηρίζουν λειτουργία ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες του φορέα και των επισκεπτών του τόπου, σε επίπεδο αριθμού επισκεπτών-χρηστών και όγκου διακινούμενων δεδομένων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 102	
Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	102
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα συστήματα που υποστηρίζουν τη λειτουργία ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ φιλοξενούνται σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους (computer rooms), οι οποίοι πληρούν τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις: 1) Διαθέτουν επαρκή εξαερισμό και κλιματισμό. 2) Διαθέτουν μέσα πυρόσβεσης (π.χ. πυροσβεστήρες). 4) Κλειδώνουν έτσι ώστε να μην είναι εφικτή η πρόσβαση σε όλους. 3) Τα υπολογιστικά συστήματα είναι τοποθετημένα σε ικριώματα (racks). 5) Τα υπολογιστικά συστήματα υποστηρίζονται από λύσεις αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας (UPS) με ισχύ ικανή να καλύψει τις συνολικές ανάγκες των συστημάτων για τουλάχιστον 20 λεπτά από τη στιγμή διακοπής της τροφοδοσίας τους με ηλεκτρική ενέργεια.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 103

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Φιλοξενία ΔΔΤ σε υποδομές ιδιωτικών φορέων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	103
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι όροι και τα ελάχιστα επίπεδα εξυπηρέτησης που συμφωνούνται μεταξύ του δημόσιου φορέα και του παρόχου υπηρεσιών φιλοξενίας του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποτυπώνονται σε κατάλληλο συμβόλαιο, το οποίο επικυρώνεται και από τις δύο πλευρές και οριοθετεί πλήρως τη μεταξύ τους συνεργασία στο συγκεκριμένο θέμα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 104

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Φιλοξενία ΔΔΤ σε υποδομές ιδιωτικών φορέων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	104
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement) για τη φιλοξενία ενός ΔΔΤ στις υποδομές ενός παρόχου υπηρεσιών φιλοξενίας του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει και να οριοθετεί κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- 1) Απαιτήσεις φιλοξενίας του ΔΔΤ: π.χ. σε ιδιόκτητο διακομιστή του φορέα (co- location), σε μεμονωμένο διακομιστή (dedicated server) ή σε διαμοιραζόμενο διακομιστή (shared hosting).
- 2) Απαιτήσεις διασύνδεσης ΔΔΤ με τα υποστηρικτικά συστήματα του φορέα, τα οποία χρησιμοποιούνται για την παροχή περιεχομένου και ηλεκτρονικών υπηρεσιών: περιλαμβάνουν τις ανάγκες διασύνδεσης, την περιγραφή των μέσων διασύνδεσης (π.χ. εικονικά ιδιωτικά δίκτυα – VPN), το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο που απαιτείται για την επικοινωνία μεταξύ ΔΔΤ και υποστηρικτικών συστημάτων κλπ.
- 3) Απαιτήσεις λειτουργίας του ΔΔΤ: π.χ. 24 ώρες την ημέρα επί 365 ημέρες το χρόνο.
- 4) Απαιτήσεις απόκρισης του ΔΔΤ: π.χ. μέγιστος επιτρεπτός χρόνος εμφάνισης αρχικής σελίδας – 5 δευτερόλεπτα.
- 5) Απαιτήσεις αποθήκευσης, δηλαδή το μέγιστο μέγεθος του αποθηκευτικού χώρου του παρόχου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση των σελίδων του φορέα.
- 6) Διαδικασία ενημέρωσης του περιεχομένου του ΔΔΤ: περιλαμβάνει θέματα που σχετίζονται με τον τρόπο ενημέρωσης του περιεχομένου του ΔΔΤ και εάν αυτή γίνεται από το φορέα ή από τον πάροχο, κατ' εντολή του φορέα.
- 7) Δείκτες και εργαλεία μέτρησης του επιπέδου εξυπηρέτησης.
- 8) Ασφάλεια του ΔΔΤ: περιλαμβάνει πολιτικές και μέτρα ασφάλειας που πρέπει να εφαρμόζει ο πάροχος (π.χ. SSL, κρυπτογράφηση, firewalls, προσωπικά δεδομένα, φυσική ασφάλεια computer room), απαιτήσεις λήψης αντιγράφων ασφαλείας (π.χ. σε καθημερινή βάση) κλπ.
- 9) Οικονομικό τίμημα παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας και τρόπος πληρωμής.
- 10) Οικονομικοί όροι για επεκτάσεις – μελλοντικές αναπροσαρμογές απαιτήσεων και επιπέδων εξυπηρέτησης.
- 11) Ποινικές ρήτρες (σε περίπτωση μη επίτευξης του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης) και τρόπος υπολογισμού τους.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 105

Υποκατηγορία	Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δικαιώματα Χρηστών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	105
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, ανάλογα με το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες που παρέχουν μέσω του διαδικτυακού τους τόπου και τις κατηγορίες χρηστών στις οποίες απευθύνονται, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προσδιορίσουν ρόλους, τους οποίους θα αποδίδουν στους χρήστες του ΔΤ, κατά την επιτυχή ολοκλήρωση της εγγραφής τους. Σε κάθε ρόλο χρήστη ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποδίδονται συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του ΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 106

Υποκατηγορία	Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εγγραφή Χρηστών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός

Αριθμός Κανόνα	106
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καθορίσουν και να δημοσιεύσουν στους ΔΔΤ τη διαδικασία εγγραφής των χρηστών στις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 107

Υποκατηγορία	Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εγγραφή Χρηστών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	107
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η διαδικασία εγγραφής των χρηστών σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχονται μέσω των διαδικτυακών τους τόπων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί τις πολιτικές, πρότυπα και κατευθύνσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 108

Υποκατηγορία	Νομικά Θέματα
Παράγραφος	Προσωπικά Δεδομένα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	108
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Σε περίπτωση που η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω του διαδικτυακού τόπου ενός φορέα περιλαμβάνει τη χρήση προσωπικών δεδομένων του αιτούντος, ο ΔΔΤ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρει τις πολιτικές που εφαρμόζει ο φορέας για τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση και προστασία προσωπικών δεδομένων. Ο φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, και τις κατευθύνσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 109

Υποκατηγορία	Νομικά Θέματα
Παράγραφος	Προσωπικά Δεδομένα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	109
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Το περιεχόμενο και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν την ιδιωτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 110

Υποκατηγορία	Νομικά Θέματα
Παράγραφος	Πνευματικά Δικαιώματα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	110
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Κάθε ΔΔΤ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ενημερώνει τους χρήστες του σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα του περιεχομένου που δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο τη δεδομένη χρονική στιγμή.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 111

Υποκατηγορία	Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Καταχώρηση σε μηχανές αναζήτησης και καταλόγους διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	111
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την εγγραφή του Διαδικτυακού Τόπου σε μηχανές αναζήτησης και καταλόγους διαδικτυακών τόπων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Προαιρετικές

Ερώτηση 1

Υποκατηγορία	Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	1
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η λειτουργία του ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υποστηρίζεται από κάποιο Νομικό Σύμβουλο του φορέα, ο οποίος πρέπει να ελέγχει επαρκώς τα νομικά θέματα που ανακύπτουν κατά την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 2

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	2
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ αιτούνται την εκχώρηση Ονόματος Χώρου στο χώρο 2ου επιπέδου .gov.gr για νέους διαδικτυακούς τόπους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στον Κανονισμό της ΕΕΤΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 3

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός

Αριθμός Κανόνα	3
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Σε περίπτωση που το επιθυμητό όνομα χώρου είναι δεσμευμένο από το φορέα και φιλοξενεί ένα άλλο Διαδικτυακό Τόπο του φορέα, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ αιτούνται την εκχώρηση Ονόματος Χώρου της μορφής egov.name.gov.gr, όπου 'name' είναι το επιθυμητό όνομα χώρου.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 4

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	4
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο ή περισσότεροι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης με την ίδια επίσημη ονομασία, οι φορείς ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αιτούνται την εκχώρηση Ονόματος Χώρου, το οποίο θα φέρει ένα επιπλέον χαρακτηριστικό ικανό να προσδιορίσει μονοσήμαντα το φορέα-κάτοχο του ΔΔΤ. Ο Κανόνας αυτός ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ εφαρμόζεται και στην περίπτωση που οι επίσημες ονομασίες δύο ή περισσότερων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης δεν είναι ακριβώς ίδιες αλλά διαφέρουν ελάχιστα μεταξύ τους.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 5

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	5
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, για διαδικτυακούς τόπους ή πύλες που εξυπηρετούν ειδικούς σκοπούς ή περιλαμβάνουν ειδική θεματολογία και δεν αποτελούν τον επίσημο διαδικτυακό τους τόπο, ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ αιτούνται την εκχώρηση Ονόματος Χώρου που να αντανakλά το σκοπό ή τη θεματολογία των συγκεκριμένων διαδικτυακών τόπων και πυλών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 6

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	6

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αιτούνται, εκτός από την εκχώρηση ονόματος χώρου με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες του λατινικού αλφαβήτου, την εκχώρηση ονόματος χώρου και με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες του ελληνικού αλφαβήτου (Α-Ω, α-ω, 0-9) π.χ. www.ονομα.gr.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 7

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	7
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Εάν η επίσημη απόδοση της επωνυμίας του φορέα στην αγγλική γλώσσα περιλαμβάνει μμεγάλο αριθμό χαρακτήρων ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ επιλέγεται κάποια συντετμημένη μορφή αυτής. Η συντετμημένη μορφή ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ευρέως γνωστή.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 8

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	8
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι ΔΤ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ έχουν στο όνομα χώρου τους κάποιο συνθετικό που να φανερώνει τη φύση τους: • ‘min’ (ή ‘υπ’ για το ελληνικό όνομα) για τα Υπουργεία • ‘gs’ (ή ‘γγ’ για το ελληνικό όνομα) για τις Γενικές Γραμματείες των Υπουργείων Το συνθετικό αυτό ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ακολουθείται από το όνομα του φορέα, χωρίς να παρεμβάλλεται άλλος χαρακτήρας ή συνθετικό (π.χ. minjustice.gov.gr και όχι minofjustice.gov.gr ή min-justice.gov.gr).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 9

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	9
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα ονόματα χώρου των δημόσιων διαδικτυακών τόπων ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ μην ξεπερνούν σε συνολικό μέγεθος τους 30 χαρακτήρες

	(συμπεριλαμβάνοντας το πρόθεμα www και την όποια κατάληξη π.χ. .gr ή .gov.gr).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 10

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	10
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την παρουσίαση του περιεχομένου ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ η χρήση ευρέως διαδομένων γραμματοσειρών της οικογένειας «sans serif».
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 11

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός

Αριθμός Κανόνα	11
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι επισκέπτες των ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μπορούν να αλλάξουν τις γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση του περιεχομένου ενός ΔΔΤ σύμφωνα με τις δυνατότητες του φυλλομετρητή που χρησιμοποιούν.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 12

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	12
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Εάν ένας σύνδεσμος οδηγεί σε άλλο διαδικτυακό τόπο ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ αυτό ΝΑ είναι εμφανές στο χρήστη.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 13

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	13
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δομείται σε μικρές παραγράφους ή κεφάλαια. Όπου αλλάζει η θεματολογία του περιεχομένου ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ προστίθεται σύντομη επικεφαλίδα, που να αντικατοπτρίζει το περιεχόμενο που ακολουθεί, γραμμένη με έντονους χαρακτήρες (bold).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 14

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	14
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η μετάβαση του επισκέπτη μιας σελίδας από την αρχή έως το τέλος της ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην απαιτεί περισσότερα από τρία κλικ στην κατακόρυφη ράβδο κύλισης (vertical scrolling bar).

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 15

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	15
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το μέγεθος της αρχικής σελίδας ενός ΔΔΤ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ μην ξεπερνά τα 200KB.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 16

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	16

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το μέγεθος των υπόλοιπων σελίδων ενός ΔΔΤ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ μην ξεπερνά τα 250KB.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 17

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	17
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για τη μορφοποίηση και παρουσίαση του περιεχομένου των ΔΔΤ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ αποφεύγεται η υπερβολική ή άσκοπη χρήση έντονων (bold) ή πλάγιων (italics) χαρακτήρων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 18

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Παράγραφος	Εικαστική παρουσίαση
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	18
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η χρήση τμημάτων κειμένου που αναβοσβήνουν (blinking text) ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ αποφεύγεται.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 19

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	19
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι διαδικτυακοί τόποι των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνουν: 1) τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης του ΔΤα. 2) τις πιο συχνές ερωτήσεις που υποβάλλονται σχετικά με τις υπηρεσίες του φορέα και τις απαντήσεις τους (FAQs) 3) συνδέσμους (links) ανακατεύθυνσης σε δημόσιους διαδικτυακούς τόπους με σχετικό περιεχόμενο

	4) στοιχεία σχετικά με την επισκεψιμότητα του διαδικτυακού τόπου ή/ και στοιχεία χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχει.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 20

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	20
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι δεντρικές δομές που υποστηρίζουν τη διαχείριση του περιεχομένου ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αναπτύσσονται κατά πλάτος.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 21

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός

Αριθμός Κανόνα	21
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η πρόσβαση στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην απαιτεί περισσότερα από τρία κλικ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 22

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	22
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ εφαρμόζουν την τεχνική “bread crumbing”, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα μετάβασης των χρηστών σε ενδιάμεσα στάδια της δομής ενός ΔΔΤ με ένα click, χωρίς να χρειάζεται να μεταβούν έμμεσα σε αυτά μέσω των κατηγοριών και υποκατηγοριών περιεχομένου του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 23

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	23
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στο ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αποθηκεύεται σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων. Παλαιότερες εκδόσεις του περιεχομένου (οι οποίες δεν χρησιμοποιούνται πλέον αλλά τηρούνται για λόγους ιστορικότητας) ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ αποθηκεύονται σε άλλα μέσα/ συστήματα. Η τήρηση της ιστορικότητας του περιεχομένου ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ εξετάζεται από τους φορείς σε συνδυασμό με την πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας που ακολουθεί κάθε φορέας.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 24

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	24
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Για κάθε θέμα ή σελίδα ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δημοσιεύεται η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης του περιεχομένου.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 25

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	25
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Αν επιλέγεται και τρίτη, τέταρτη κλπ. γλώσσα στην οποία θα δημοσιεύεται περιεχόμενο σε ένα ΔΔΤ, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ αυτό ΝΑ γίνεται με βάση το κοινό στο οποίο απευθύνονται οι υπηρεσίες των δημοσίων φορέων π.χ. οικονομικοί μετανάστες, τουρίστες, φορείς του εξωτερικού κλπ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 26

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	26
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η μηχανή αναζήτησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ προσφέρει τις παρακάτω δυνατότητες στον επισκέπτη: • Αναζήτηση με λέξεις-κλειδιά επί του περιεχομένου (full-text), με οποιεσδήποτε λέξεις ή φράσεις. • Σύνθετη αναζήτηση, με συνδυασμό σε στοιχεία όπως ημερομηνία, κατηγορία ή θέμα, λέξεις ή φράσεις.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 27

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	27
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Οι θεματικές κατηγορίες στις οποίες οργανώνεται το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ είναι προσβάσιμες από οποιαδήποτε ιστοσελίδα του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 28

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	28
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο ΔΔΤ ενός φορέα της δημόσιας διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει τις πληροφορίες σχετικά με τα ονόματα, τηλέφωνα και αριθμούς τηλεομοιοτυπίας των σημείων επαφής για συγκεκριμένα θέματα ή υπηρεσίες του φορέα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 29

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	29
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο ΔΔΤ ενός φορέα της δημόσιας διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει πληροφορίες για τη διαδικασία και τους τρόπους υποβολής παραπόνων σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει ο φορέας.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 30

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Προσβασιμότητα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	30
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ συμμορφώνονται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 1.0, στο επίπεδο «ΑΑ»..

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 31

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Προσβασιμότητα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	31
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Κατά το στάδιο ανάπτυξης διαδικτυακών τόπων, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ εκτελούν τους παρακάτω ελέγχους: 1) Έλεγχο συμμόρφωσης της σύνταξης HTML που περιλαμβάνεται στις ιστοσελίδες σύμφωνα με τα πρότυπα του W3C. 2) Έλεγχο επικύρωσης της σωστής χρήσης Cascading Style Sheets (CSS). 3) Έλεγχο ποιότητας, προσβασιμότητας και ιδιωτικότητας του περιεχομένου των ιστοσελίδων του ΔΔΤ. 4) Οι παραπάνω έλεγχοι ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκτελούνται με εργαλεία ή υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη ενότητα⁴ του διαδικτυακού τόπου του W3C και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους χρήσης τους.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 32

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Προσβασιμότητα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	32
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το περιεχόμενο κάθε Δημόσιου Διαδικτυακού Τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αναπτύσσεται με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι προσβάσιμο από εναλλακτικές συσκευές όπως PDAs και κινητά τηλέφωνα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 33

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	33
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ προσφέρουν υπηρεσίες επιπέδων 3 και 4, μέσω των διαδικτυακών τους τόπων,

	για όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό συναλλαγών τους με πολίτες και επιχειρήσεις.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 34

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	34
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Εάν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή το περιεχόμενο ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει ένας χρήστης ή την ταυτότητά του ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υποστηρίζονται από την υποδομή του ΔΔΤ δυνατότητες προσωποποίησης (personalization) του περιεχομένου και των υπηρεσιών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 35

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	35
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ δίνουν στους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν την πρόοδο της διαδικασίας εξυπηρέτησης των υποθέσεών τους, τουλάχιστον μέσω των διαδικτυακών τους τόπων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για κάθε στάδιο της διαδικασίας εξυπηρέτησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ παρέχονται στο χρήστη πρόσθετα στοιχεία επικοινωνίας της οργανωτικής μονάδας ή του στελέχους του φορέα από όπου ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες για την υπόθεσή του.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 36

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	36
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την εγγραφή ενός χρήστη στην υπηρεσία πληροφόρησης μέσω ενημερωτικών δελτίων (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ απαιτείται μόνο η συμπλήρωση της επιθυμητής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία θα αποστέλλεται το δελτίο.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 37

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	37
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για τη διαγραφή ενός χρήστη από την υπηρεσία πληροφόρησης μέσω ενημερωτικών δελτίων (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ απαιτείται μόνο η απλή επιλογή ενός υπερσυνδέσμου (hyperlink) που θα περιλαμβάνεται στο δελτίο.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 38

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	38

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα ενημερωτικά δελτία (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αποστέλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, όχι λιγότερο από 2 φορές το μήνα, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα ορίσει ο χρήστης.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 39

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	39
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα ενημερωτικά δελτία (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ είναι προσβάσιμα και από το διαδικτυακό τόπο του φορέα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 40	
Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	40
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για τη διαχείριση των ενημερωτικών δελτίων (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται ειδικές εφαρμογές, οι οποίες επιτρέπουν: 1) τη διαχείριση των παραληπτών ή ομάδων παραληπτών των δελτίων. 2) τη διαχείριση περισσότερων του ενός ενημερωτικών δελτίων που αποστέλλονται σε διαφορετικές ομάδες παραληπτών. 3) τη διαχείριση μη παραληφθέντων (bounced) μηνυμάτων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 41	
Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	41
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Η χρήση της υπηρεσίας πληροφόρησης μέσω RSS ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην απαιτεί κάποιου είδους εγγραφή του χρήστη στην υπηρεσία.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 42

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	42
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δίνουν στους χρήστες του διαδικτυακού τους τόπου τη δυνατότητα να αξιολογούν την ποιότητα των παρεχόμενων επιχειρησιακών πληροφοριών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 43

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός

Αριθμός Κανόνα	43
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την αξιολόγηση της ποιότητας των επιχειρησιακών πληροφοριών ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να συμπληρώνουν έτοιμές ηλεκτρονικές φόρμες πολλαπλών επιλογών, οι οποίες θα παρουσιάζονται σε κάθε σελίδα του διαδικτυακού τόπου. Επίσης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υπάρχει και δυνατότητα υποβολής σχολίων σχετικά με την αξιολόγηση της ποιότητας των επιχειρησιακών πληροφοριών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/ και γενικών ηλεκτρονικών φορμών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 44

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	44
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δίνουν στους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρουν μέσω του διαδικτυακού τους τόπου τη δυνατότητα να αξιολογούν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 45

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	45
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την αξιολόγηση της ποιότητας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να συμπληρώνουν έτοιμες ηλεκτρονικές φόρμες πολλαπλών επιλογών ή/ και ερωτήσεων μετά την ολοκλήρωση κάθε συναλλαγής. Επίσης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υπάρχει και δυνατότητα υποβολής σχολίων σχετικά με την αξιολόγηση της ποιότητας των υπηρεσιών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/ και γενικών ηλεκτρονικών φορμών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 46

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Πολιτικές ασφαλείας
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	46

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι πολιτικές ασφάλειας ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αποτελούν μέρος ενός συνολικότερου πλάνου διαχείρισης της ασφάλειας του φορέα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 47

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	47
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την πρόσβαση σε δημόσια πληροφορία και υπηρεσίες επιπέδων 1 και 2 ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην απαιτείται η ταυτοποίηση των χρηστών, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 48

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Ακεραιότητα Συναλλαγών
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	48
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι συναλλαγές που πραγματοποιεί ένας χρήστης με το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υπογράφονται με την ψηφιακή υπογραφή του χρήστη.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 49

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Ακεραιότητα Συναλλαγών
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	49
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι συναλλαγές που πραγματοποιεί ένας χρήστης με το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ λαμβάνουν σφραγίδα του χρόνου εκτέλεσής τους. Για συναλλαγές που εκτελούνται μέσω της Κεντρικής Κυβερνητικής Διαδικτυακής Πύλης ΕΡΜΗΣ, η χρονοσφραγίδα ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχεται από τα συστήματα της Πύλης.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 50

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	50
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το εσωτερικό δίκτυο του φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει πλεονάζοντα ενεργά στοιχεία για τη διασύνδεση του ΔΔΤ με τα υποστηρικτικά συστήματα του φορέα, σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 51

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	51

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η υποδομή ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει πλεονάζοντες εξυπηρετητές για τη λειτουργία του ΔΔΤ, σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας ή/ και κάνοντας χρήση τεχνικών εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 52

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	52
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα συστήματα που υποστηρίζουν την λειτουργία ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ φιλοξενούνται σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους (computer rooms), οι οποίοι πληρούν, πλέον των παραπάνω, τις παρακάτω απαιτήσεις: 1) Διαθέτουν συστήματα πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης. 2) Διαθέτουν ψευδοροφές και υπερυψωμένο δάπεδο. 3) Διαθέτουν ηλεκτρονικό σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης. 4) Υποστηρίζονται από γεννήτριες στην περίπτωση διακοπής της κανονικής τροφοδοσίας σε ηλεκτρική ενέργεια.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 53

Υποκατηγορία	Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων
Παράγραφος	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	53
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δημιουργήσουν/ διαθέτουν εναλλακτική τοποθεσία στην οποία να φιλοξενείται ακριβές αντίγραφο του ΔΔΤ και των εφαρμογών που τον υποστηρίζουν.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 54

Υποκατηγορία	Νομικά Θέματα
Παράγραφος	Όροι Χρήσεις - Αποκηρύξεις
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	54
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Οι όροι και οι περιορισμοί χρήσης ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνονται σε συγκεκριμένο σύνδεσμο (link) του ΔΔΤ, ο οποίος είναι τοποθετημένος σε εμφανές σημείο του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 55

Υποκατηγορία	Νομικά Θέματα
Παράγραφος	Όροι Χρήσεις - Αποκηρύξεις
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	55
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι δηλώσεις αποκήρυξης ευθύνης (disclaimers) του φορέα για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία προσδιορίζονται ρητά, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνονται σε συγκεκριμένο σύνδεσμο (link) του ΔΔΤ, ο οποίος είναι τοποθετημένος σε εμφανές σημείο του ΔΔΤ.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 56	
Υποκατηγορία	Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Καταχώρηση σε μηχανές αναζήτησης και καταλόγους διαδικτυακών τόπων
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	56
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την επίτευξη της εμφάνισης ενός ΔΔΤ σε όσο το δυνατό καλύτερη θέση ανάμεσα στα αποτελέσματα μιας αναζήτησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ: 1) δοθεί μεγάλη σημασία στην επιλογή των λέξεων-κλειδιών που θα αναζητούσε το κοινό στο οποίο απευθύνεται ο ΔΤ. 2) εμφανίζονται οι λέξεις-κλειδιά στις σημαντικές θέσεις των ιστοσελίδων του ΔΤ, με σημαντικότερη το Title Tag των HTML σελίδων. Η μη τοποθέτηση λέξεων- κλειδιών στο Title Tag είναι ο κύριος λόγος της μη εμφάνισης σε καλή θέση ενός πολύ σχετικού με την αναζήτηση ΔΤ. 3) σχετίζονται οι λέξεις-κλειδιά με το περιεχόμενο των σελίδων, το οποίο σημαίνει ότι πρέπει να χρησιμοποιείται κείμενο HTML στις σελίδες και όχι απεικόνιση μέσω γραφικών.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 57

Υποκατηγορία	Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Καταχώρηση σε συναφείς διαδικτυακούς τόπους
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	57
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μεριμνούν για την εμφάνιση του Διαδικτυακού τους Τόπου σε διαδικτυακούς τόπους άλλων φορέων.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 58

Υποκατηγορία	Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δράσεις προώθησης διαδικτυακού τόπου
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	58
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Όλα τα έντυπα που εκδίδουν οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνουν το URL του διαδικτυακού τους τόπου.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 59

Υποκατηγορία	Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δράσεις προώθησης διαδικτυακού τόπου
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	59
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πλάνο προώθησης του διαδικτυακού τους τόπου και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχουν.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1) Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Υπό Διαμόρφωση

Ερώτηση 1

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	1
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Για τους υφιστάμενους διαδικτυακούς τόπους των φορέων της δημόσιας διοίκησης που δεν έχουν όνομα τριών επιπέδων και κατάληξη .gov.gr ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ η σταδιακή μετάπτωση των ονομάτων τους στο χώρο 2ου επιπέδου .gov.gr .
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 2

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	2
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για τα ονόματα χώρου άλλων κατηγοριών φορέων, εκτός Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών , ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ η χρήση των παρακάτω συνθετικών που φανερώνουν τη φύση των φορέων: 1) 'reg' (ή 'περ' για το ελληνικό όνομα) για τις Περιφέρειες 2) 'pref' (ή 'νομ' για το ελληνικό όνομα) για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις 3) 'city' (ή 'δήμος' για το ελληνικό όνομα) για τους ΟΤΑ Α' βαθμού
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 3

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Προσβασιμότητα
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	3
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ συμμορφώνονται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 1.0, στο επίπεδο «AAA».
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 4

Υποκατηγορία	Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Προσβασιμότητα
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	4
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ λαμβάνουν υπόψη τους το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0, κατά το σχεδιασμό, ανάπτυξη και αναβάθμιση των διαδικτυακών τους τόπων.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 5

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	5
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ ενημερώνουν, μέσω κινητής τηλεφωνίας, τους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρουν για τη ολοκλήρωση της διαδικασίας εξυπηρέτησης ή κάποιου σταδίου αυτής.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 6

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	6

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχουν ενημέρωση στους χρήστες του διαδικτυακού τους τόπου μέσω newsletters και RSS.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 7

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα
Παράγραφος	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	7
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχουν μέσω των ΔΔΤ τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής απόψεων μεταξύ των χρηστών για θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχει ο φορέας-ιδιοκτήτης του ΔΔΤ. Η δυνατότητα αυτή ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχεται σε συγκεκριμένους χώρους συζήτησης (fora), οι οποίοι θα είναι προσβάσιμοι μέσω του διαδικτυακού τόπου του φορέα.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 8

Υποκατηγορία	Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Αξιολόγηση Λειτουργίας Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	8
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την αξιολόγηση της λειτουργίας ενός ΔΔΤ ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρακολουθούνται οι παρακάτω δείκτες: Δ1: Αποδοχή του ΔΔΤ - Υπολογίζεται βάσει των παρακάτω στοιχείων επισκεψιμότητας που καταγράφονται από την υποδομή του ΔΔΤ: • Αριθμός μεμονωμένων χρηστών • Αριθμός επισκέψεων • Διάρκεια επισκέψεων Δ2: Αξιοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών - Υπολογίζεται βάσει των παρακάτω στοιχείων πρόσβασης σε περιεχόμενο και υπηρεσίες του φορέα που παρέχονται ηλεκτρονικά: • Σελίδες με τις περισσότερες επισκέψεις • Σελίδες με τις λιγότερες επισκέψεις • Ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τις περισσότερες συναλλαγές • Ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τις λιγότερες συναλλαγές Δ3: Απόδοση ΔΔΤ - Υπολογίζεται βάσει των παρακάτω στοιχείων απόδοσης: • Αριθμός επιτυχών αιτημάτων/ συναλλαγών χρηστών • Αριθμός ανεπιτυχών αιτημάτων/ συναλλαγών χρηστών • Αριθμός υποβληθέντων παραπόνων/ ερωτήσεων χρηστών • Αριθμός ερωτήσεων χρηστών που απαντήθηκαν • Αριθμός προβλημάτων, λαθών ή δυσλειτουργιών του ΔΔΤ • Χρόνος απόκρισης • Διαθεσιμότητα ΔΔΤ Πέραν των παραπάνω δεικτών ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ συλλέγονται επιπλέον στοιχεία σχετικά με την τεχνολογική υποδομή των χρηστών του ΔΔΤ όπως ο τύπος και η έκδοση του φυλλομετρητή και το λειτουργικό σύστημα του σταθμού εργασίας του χρήστη. Όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των παραπάνω δεικτών ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ τηρούνται στα αρχεία καταγραφής (log files) των συστημάτων του διαδικτυακού τόπου.

Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 9

Υποκατηγορία	Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δράσεις προώθησης διαδικτυακού τόπου
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	9
Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την προώθηση ενός νέου διαδικτυακού τόπου ή μιας νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται συμβατικά μέσα προβολής όπως η τηλεόραση, το ραδιόφωνο και τα έντυπα διαφημιστικά φυλλάδια.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 10

Υποκατηγορία	Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
Παράγραφος	Δράσεις προώθησης διαδικτυακού τόπου
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	10

Τύπος ερωτήματος	Πολλαπλή επιλογή (μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την προώθηση ενός διαδικτυακού τόπου ή μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ γίνεται χρήση banners σε διαδικτυακούς τόπους υψηλής επισκεψιμότητας ή με συναφές αντικείμενο.
Ερωτήσεις και Απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1) ΝΑΙ 2) ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης : 1)Μερικώς 2) Πλήρως 3) Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Π.Δ & Υ.Η.Σ Υποχρεωτικές

Ερώτηση 1	
Υποκατηγορία	Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Θεσμική κατοχύρωση των διαδικασιών και υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	1
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι νομικές διατάξεις που διέπουν κάθε διαδικασία ή υπηρεσία της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρονται σαφώς στην τεκμηρίωσή της.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 2

Υποκατηγορία	Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Θεσμική κατοχύρωση των διαδικασιών και υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	2
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την υλοποίηση των κατάλληλων αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει κάθε διαδικασία/ υπηρεσία που εκτελούν/ παρέχουν, έτσι ώστε η διαδικασία/ υπηρεσία να εκτελείται/ παρέχεται σύννομα και να διασφαλίζεται η νομική ισχύς των αποτελεσμάτων της.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 3

Υποκατηγορία	Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Θεσμική κατοχύρωση των διαδικασιών και υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	3
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Κάθε φορέας της δημόσιας διοίκησης θα πρέπει να εκδίδει πολιτική διάθεσης δεδομένων και παροχής υπηρεσιών που θα πρέπει να καθορίζει:

Ερωτήσεις και απαντήσεις	1) τις άδειες διάθεσης και περαιτέρω χρήσης δημοσίων δεδομένων 2) τη διαδικασία εκκαθάρισης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων για πληροφορία που διατίθεται με υπηρεσίες του φορέα της δημόσιας διοίκησης 3) την πολιτική επεξεργασίας, διαμοιρασμού και περαιτέρω διάθεσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα 4) το ελάχιστο επίπεδο υπηρεσιών που θα παρέχει ο φορέας του δημοσίου σε άλλους φορείς του δημοσίου και τρίτων 5) πρότυπα μνημόνια συνεργασίας για τους φορείς που θέλουν να χρησιμοποιήσουν τα δεδομένα του φορέα
Λογική ερωτήματος	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 4

Υποκατηγορία	Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Εναρμόνιση θεσμικού πλαισίου
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	4
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης που συνεργάζονται/ διαλειτουργούν για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την κατάλληλη προσαρμογή των νομικών διατάξεων που περιγράφουν τις διαδικασίες που εκτελούνται σε κάθε φορέα για την παροχή της σύνθετης υπηρεσίας.
	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 5

Υποκατηγορία	Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Εναρμόνιση θεσμικού πλαισίου
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	5
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η προσαρμογή των διατάξεων του νομικού πλαισίου για την παροχή μιας σύνθετης υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 6

Υποκατηγορία	Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Διασφάλιση της ιδιωτικότητας & προστασία προσωπικών δεδομένων
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	6
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης που παρέχουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την προστασία της ιδιωτικότητας της πληροφορίας και των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων των αποδεκτών των υπηρεσιών. Οι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκπληρώνουν τις σχετικές υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, όπως αναφέρονται στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 7

Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	7
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτουν λεπτομερή αποτύπωση των υπηρεσιών που παρέχουν σε πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις τεκμηρίωσης του παρόντος και του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 8

Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	8
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ορίσουν ένα στέλεχος ως «Επιχειρησιακό Υπεύθυνο» για κάθε υπηρεσία που παρέχουν προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 9

Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	9
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι οργανωτικές μονάδες και οι ρόλοι που εμπλέκονται στην παροχή μιας υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρονται σαφώς στην τεκμηρίωση της υπηρεσίας.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 10

Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	10
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για κάθε υπηρεσία που παρέχουν προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γνωρίζουν με ποιους φορείς επικοινωνούν, το σκοπό της επικοινωνίας και τις πληροφορίες που ανταλλάσσουν. Τα επιχειρησιακά σημεία επαφής μεταξύ φορέων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ορίζονται σε επίπεδο οργανωτικών μονάδων των φορέων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 11

Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	11
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει στοιχεία του επιπέδου ποιότητας παροχής (Service Level Agreement – SLA), τον τρόπο χρήσης με παραδείγματα. Σε περίπτωση αλλαγής των χαρακτηριστικών μιας υπηρεσίας (νέα έκδοση), ο Επιχειρησιακός Υπεύθυνος ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προειδοποιεί εγκαίρως τους χρήστες της για τις επικείμενες αλλαγές. Η ενημέρωση αυτή ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει περιγραφή του σκοπού της αλλαγής και των πιθανών νέων χαρακτηριστικών, το χρονοδιάγραμμα μετάπτωσης και επικαιροποιημένη τεκμηρίωση της υπηρεσίας, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Τέλος η τεκμηρίωση ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρει στοιχεία σε σχέση με τη συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 12

Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	12
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η τεκμηρίωση των σύνθετων υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει, εκτός από τις διαδικασίες και τα βήματα παροχής μιας υπηρεσίας, τα επιχειρησιακά σημεία επαφής μεταξύ των εμπλεκομένων φορέων και την πληροφορία που ανταλλάσσουν.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 13

Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	13
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν τελικές υπηρεσίες σε πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την απεμπλοκή των αιτούντων από την ολοκλήρωση ενδιάμεσων υπηρεσιών που απαιτούνται για την παροχή των τελικών υπηρεσιών.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 14

Υποκατηγορία	Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	14
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν την υβριδική προσέγγιση για τη δημιουργία σημασιολογικών μοντέλων.

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 15

Υποκατηγορία	Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	15
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η αναπαράσταση δεδομένων και γενικότερα σημασιολογικής πληροφορίας ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να γίνεται με τη χρήση Σχημάτων Δεδομένων βασισμένων σε XML που ακολουθούν τη λογική των XML core components. Τα XML σχήματα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναπτύσσονται βάσει των προδιαγραφών του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 16

Υποκατηγορία	Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	16

Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι δημόσιοι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επαναχρησιμοποιούν και να επεκτείνουν υπάρχοντα μοντέλα αναπαράστασης σημασιολογικής πληροφορίας, όπου υπάρχουν.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 17

Υποκατηγορία	Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	17
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούν κοινή γλώσσα για την αναπαράσταση της σημασιολογικής πληροφορίας.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 18

Υποκατηγορία	Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	18
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι σημασιολογικές περιγραφές και τα μοντέλα που αφορούν την ανταλλασσόμενη πληροφορία στο πλαίσιο των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ τηρούνται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 19

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	19
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Business Process Modelling Notation - BPMN - Η απεικόνιση, η προδιαγραφή και η τεκμηρίωση των διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ πραγματοποιείται με βάση το πρότυπο BPMN, όπως ορίστηκε αρχικά από το Business Process Management Initiative (BPMI) και συντηρείται από το Object Management Group (OMG). Η BPMN ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις

	που περιλαμβάνονται στο Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 20

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	20
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Unified Modelling Language, Activity Diagrams v.2 - Τα Διαγράμματα Δραστηριοτήτων (Activity Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Συμπεριφοράς της UML, περιγράφουν τη συμπεριφορά των εσωτερικών ροών εργασίας και ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται για τη μοντελοποίηση των υπηρεσιών εναλλακτικά με τη BPMN.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 21

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις

Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	21
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Entity-Relation Diagram (Διάγραμμα Οντοτήτων-Συσχετίσεων) - ERD N/A- Ένα Διάγραμμα Οντοτήτων-Συσχετίσεων αποτελεί ένα εξειδικευμένο γράφημα, το οποίο απεικονίζει τις συσχετίσεις μεταξύ των οντοτήτων μιας βάσης δεδομένων και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανάπτυξη σχημάτων (schema) Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (Relational Database).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 22

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	22
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Unified Modelling Language v.2- Η UML ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη μοντελοποίηση δεδομένων για αντικειμενοστραφείς εφαρμογές. Πιο συγκεκριμένα, τα Διαγράμματα Κλάσεων (Class Diagrams) της UML 2.0, τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Δομής και χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν τους τύπους των αντικειμένων (objects) σε ένα σύστημα και των συσχετίσεων μεταξύ τους, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται στη μοντελοποίηση δεδομένων για αντικειμενοστραφείς εφαρμογές.

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 23

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	23
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	XML Schema Definition - XSD v.1- Τα σχήματα XML (XML Schemas) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται για την περιγραφή της δομής των δεδομένων. Τα σχήματα XML ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνονται με την προδιαγραφή XML Schema Definition (XSD) v1.0 που έχει δημοσιοποιηθεί από το World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 24

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	24

Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Extensible Markup Language v1.0 (Τέταρτη Έκδοση)
Ερωτήσεις και απαντήσεις	1) Η XML v1.0 αποτελεί άλλη μια γλώσσα - πρότυπο που έχει δημοσιοποιηθεί από το World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org) και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη δομημένη περιγραφή των δεδομένων. 2) Η XML εξυπηρετεί ως ένα κανονικό και πρωτεύον πρότυπο για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ όλων των πληροφοριακών συστημάτων. Τα νέα, προς εγκατάσταση συστήματα ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχουν τη δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με χρήση της XML. Για την ανταλλαγή δεδομένων, η γλώσσα XML v1.0 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων (XML Schemas).
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 25

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	25
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Extensible Stylesheet Language Transformations v1.0 - XSLT. Στην περίπτωση όπου δύο εφαρμογές / συστήματα χρησιμοποιούν διαφορετικά σχήματα XML, η μετατροπή των δεδομένων από το ένα σχήμα στο άλλο είναι απαραίτητη για λόγους διαλειτουργικότητας δεδομένων. Αυτή η λειτουργία μετατροπής σχήματος ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκτελείται από τη γλώσσα μετασχηματισμού σχήματος δεδομένων XSLT, η οποία έχει οριστεί και δημοσιοποιηθεί από το World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org) ως τμήμα της XSL (Extensible Stylesheet Language).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 26

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	26
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Extensible Stylesheet Language v1.1 - XSL - Η γλώσσα XSL ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στο μετασχηματισμό και την παρουσίαση των XML εγγράφων σε HTML αρχεία. Ειδικότερα, για το μετασχηματισμό και την παρουσίαση XML εγγράφων σε HTML αρχεία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται η γλώσσα XSLT και για την προσπέλαση ή την αναφορά σε XML έγγραφα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται η γλώσσα XPath.).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 27

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	27
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Dublin Core Metadata Element Set v1.1 - Dublin Core
Ερωτήσεις και απαντήσεις	1) Το Dublin Core ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή των μεταδεδομένων των ιστοσελίδων, των υπηρεσιών και των εγγράφων. 2) Το πρότυπο Dublin Core ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σύμφωνα με το Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.
Λογική ερωτήματος	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 28

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	28
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Resource Description Framework - RDF v1.0
Ερωτήσεις και απαντήσεις	1) Η RDF ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί στην περιγραφή των μεταδεδομένων για πηγές πληροφοριών του Διαδικτύου. 2) Η RDF ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σύμφωνα με το Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.
	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου

Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση
Ερώτηση 29	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	29
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Hypertext Markup Language v4.01 - HTML - Η HTML ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την έκδοση υπερκειμένου (hypertext) στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web). Επιπλέον, η χρήση της HTML v4.01 είναι απαραίτητη για την τεχνική υλοποίηση των οδηγιών Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0, καθώς ο διαχωρισμός της δομής ενός εγγράφου από την παρουσίασή του έχει βελτιωθεί αισθητά. Υπό αυτήν την έννοια, ενθαρρύνεται η χρήση stylesheets αντί για τα κλασικά στοιχεία και τις ιδιότητες παρουσίασης της HTML.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 30	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	30

Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Cascading Style Sheets Language Level 2 - Η CSS2 έχει αναπτυχθεί και δημοσιοποιηθεί από τη σχετική ομάδα εργασίας του World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org) και ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στο σχεδιασμό σελίδων HTML.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 31

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	31
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Extensible Stylesheet Language v1.1 - UTF-8 - Προκειμένου μια διαδικτυακή εφαρμογή να παρέχει έναν επαρκή αριθμό χαρακτήρων για τους διαφορετικούς χαρακτήρες, αριθμούς και σύμβολα που χρησιμοποιούνται παγκοσμίως, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται το πρότυπο ISO 10646:2003 (γνωστό και ως Unicode v4.x) με UTF-8 κωδικοποίηση ως το σύνολο χαρακτήρων σε ένα σχήμα HTML.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 32	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	32
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Multipurpose Internet Mail Extensions - MIME Έκδοση RFC 2045 - RFC 2049 - Το σχήμα MIME ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για τον προτυποποιημένο ορισμό του τύπου της διαμόρφωσης αρχείου (file format) ή ενός τμήματός του. Το σχήμα MIME διευκολύνει την εφαρμογή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail client) ή το φυλλομετρητή ιστού (web browser) να αναγνωρίσει με σαφήνεια τον τύπο της διαμόρφωσης ενός αρχείου και αναφέρεται στα RFC 2045 έως και RFC 2049, τα οποία έχουν αναπτυχθεί από τις ομάδες εργασίας του «The Internet Engineering Task Force» (IETF) (www.ietf.org).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 33	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός

Αριθμός Κανόνα	33
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Portable Document Format v1.4 - PDF - Η διαμόρφωση αρχείου κειμένου PDF (.pdf), το οποίο έχει αναπτυχθεί από την Adobe (www.adobe.com), ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για έγγραφα κειμένου, στην περίπτωση όπου δεν προβλέπεται περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμός και αλλαγές στο έγγραφο και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υποστηρίζει φόρμες και προσβάσιμα έγγραφα κειμένου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 34

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	34
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Text (.txt) – TXT 1) Τα απλά αρχεία κειμένου, για τα οποία προβλέπεται περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμός και αλλαγές, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ανταλλάσσονται με χρήση της ευρέως γνωστής διαμόρφωσης «plain text» (.txt), προκειμένου να διασφαλιστεί η καθολική προσβασιμότητα και αναγνωσιμότητα του εγγράφου.

Ερωτήσεις και απαντήσεις	2) Το σύνολο χαρακτήρων (character set) που ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί σε αυτά τα αρχεία κειμένου ορίζεται στην Ενότητα "Κωδικοποίηση Συνόλου Χαρακτήρων " Το αναγνωριστικό κατά MIME (βλ. 3.7.3.4.5) του τύπου διαμόρφωσης αρχείων κειμένου TXT είναι το «text/plain».
	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 35

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	35
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Graphics Interchange Format - Το πρότυπο διαμόρφωσης αρχείων γραφημάτων και εικόνων GIF (.gif), το οποίο αναπτύχθηκε και δημοσιοποιήθηκε από την CompuServe Incorporated, λόγω διαδεδομένης χρήσης του, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί κατά την ανταλλαγή αρχείων γραφημάτων και διαγραμμάτων. Το πρότυπο GIF συμπιέζει τα αρχεία γραφημάτων με ένα χρωματικό βάθος (colour depth) 256 χρωμάτων (8 bits ανά pixel).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 36	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	36
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Joint Photographic Experts Group v1.02- Το πρότυπο JPEG ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή αρχείων εικόνων και φωτογραφιών.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 37	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	37
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	QuickTime v7.x (.qt, .mov) - Το πρότυπο QuickTime αποτελεί ένα πλαίσιο πολυμέσων που έχει αναπτυχθεί από την Apple Inc. (www.apple.com) και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή ακολουθιών βίντεο (video sequences). Ένα κατάλληλο plug-in επιτρέπει στους φυλλομετρητές ιστού να αναπαράγουν τέτοιου τύπου αρχεία. Επιπλέον, προκειμένου να επιτευχθεί ο μέγιστος

	δυνατός βαθμός συμβατότητας μεταξύ του σήματος streaming και των συχνά χρησιμοποιούμενων φυλλομετρητών ιστού, πολυμεσικών εφαρμογών και plug-ins, η διαμόρφωση QuickTime ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 38

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	38
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	MPEG-4 Part 14 (MP4) v21- Το πρότυπο MPEG-4 ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή πολυμεσικών αρχείων βίντεο και για τη μετάδοση video streaming και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται ως κωδικοποιητής-αποκωδικοποιητής πολυμεσικού περιεχομένου (codec).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 39

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	39
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	ZIP v2.0 - Τα συμπιεσμένα δεδομένα ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ανταλλάσσονται ως αρχεία .zip με βάση τη προδιαγραφή συμπίεσης δεδομένων ZIP.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 40

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	40
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Simple Object Access Protocol v1.2 (First Edition) – SOAP 1) Το πρωτόκολλο SOAP ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ του εμπλεκόμενου μέρους που παρέχει μια υπηρεσία μέσω του διαδικτύου και του χρήστη της

Ερωτήσεις και απαντήσεις	υπηρεσίας αυτής, στα πλαίσια της Υπηρεσιοστραφούς Αρχιτεκτονικής.
	2) Το SOAP ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στην ανταλλαγή δομημένων δεδομένων ως XML αντικειμένων μεταξύ των εμπλεκόμενων εφαρμογών ή των αυτόνομων δομικών μονάδων εφαρμογών, μέσω ενός διαδικτυακού πρωτοκόλλου (π.χ. μέσω HTTP).
Λογική ερωτήματος	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 41

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	41
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Web Services Description Language v1.1 - Η γλώσσα WSDL ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή και τον ορισμό της προκαθορισμένης λειτουργικότητας των Υπηρεσιών Ιστού (Web Services).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 42

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	42
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Universal Description, Discovery and Integration v2 - Το πρωτόκολλο UDDI ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί ως τεχνική βάση για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη μιας προτυποποιημένης πλατφόρμας διαλειτουργικότητας, η οποία θα επιτρέπει την απλή, γρήγορη και δυναμική καταχώρηση, αναζήτηση και ανάκτηση Υπηρεσιών Ιστού. Το πρωτόκολλο UDDI ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τα πρότυπα XML, SOAP, και WSDL.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 43

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	43
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
	Internet Protocol v4 - Συντομογραφία IP v4 Πρωτεύων Σύνδεσμος www.ietf.org/ 1) Το περιβάλλον δικτυακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης ΘΑ

Κανόνας	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιεί και να συμμορφώνεται με το πρωτόκολλο IP v4 (RFC 0791), το οποίο χρησιμοποιεί διευθύνσεις δικτύου με μήκος 32-bit (4-byte). 2) Το πρωτόκολλο IP v4 ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το πρωτόκολλο TCP (Transmission Control Protocol, RFC 793) ή το πρωτόκολλο UDP (User Datagram Protocol, RFC 768). Internet Protocol v4 - Συνομογραφία IP v4 Πρωτεύων Σύνδεσμος www.ietf.org/ 1) Το περιβάλλον δικτυακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιεί και να συμμορφώνεται με το πρωτόκολλο IP v4 (RFC 0791), το οποίο χρησιμοποιεί διευθύνσεις δικτύου με μήκος 32-bit (4-byte). 2) Το πρωτόκολλο IP v4 ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το πρωτόκολλο TCP (Transmission Control Protocol, RFC 793) ή το πρωτόκολλο UDP (User Datagram Protocol, RFC 768).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 44

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	44
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Domain Name System - Το πρότυπο ονοματολογίας DNS ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθείται από τις Διαδικτυακές Εφαρμογές και Ιστοτόπους των φορέων Δημόσιας Διοίκησης. Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 45

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	45
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Internet Protocol v6 - Το πρωτόκολλο IP v6 ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ αντικαταστήσει στο μέλλον το πρωτόκολλο IP v4 στην απόδοση διευθύνσεων στα δίκτυα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 46

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	46
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	File Transfer Protocol (FTP) - Το πρωτόκολλο FTP (RFC 959, RFC 1123, RFC 2228, RFC 2640) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται ως το τυπικό πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 47	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	47
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Hypertext Transfer Protocol (HTTP) v1.1 - Το πρωτόκολλο HTTP v1.1 (RFC 2616) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ μιας εφαρμογής πελάτη (client) και ενός διαδικτυακού εξυπηρετητή. Ωστόσο, οι διαδικτυακοί εξυπηρετητές ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υποστηρίζουν επιπροσθέτως και το πρωτόκολλο HTTP v1.0 (RFC 1945).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 48	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	48
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) / Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) - SMTP / MIME 1) Η αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν πρωτόκολλα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία συμμορφώνονται με την προδιαγραφή SMTP / MIME (RFC 821, RFC 822, RFC 2045, RFC 2046, RFC 2047, RFC 2048, RFC 2049). 2) Η αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν πρωτόκολλα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία συμμορφώνονται με την προδιαγραφή SMTP / MIME (RFC 821, RFC 822, RFC 2045, RFC 2046, RFC 2047, RFC 2048, RFC 2049).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 49	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	49

Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Post Office Protocol (POP3) - POP3 . Το πρότυπο αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Post Office Protocol (POP3) - POP3 . Το πρότυπο αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 50

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	50
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Internet Message Access Protocol v4 rev. 1 - IMAP Το πρότυπο αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την πρόσβαση ή/και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 51

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	51
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Lightweight Directory Access Protocol - v3.0 Το πρότυπο LDAP ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την υλοποίηση υπηρεσιών καταλόγου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 52

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	52
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Really Simple Syndication v2.0 - Το RSS ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για διανομή περιεχομένου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 53

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	53
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Web Services Security (WS-Security) 1.0 - Το πρωτόκολλο WS-Security ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ακεραιότητας, της εμπιστευτικότητας και της επικύρωσης των Υπηρεσιών Ιστού που παρέχονται από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 54

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	54
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Transport Layer Security 1.1 - Το πρωτόκολλο TLS ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά τη μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων, καθώς επιτρέπει στις διάφορες εφαρμογές να επικοινωνούν διαμέσου ενός δικτύου κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγεται η κακόβουλη πρόσβαση και παραποίηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 55

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	55
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Secure Socket Layer 3.0 - Το πρωτόκολλο SSL ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά τη μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων, καθώς επιτρέπει – όπως και το πρωτόκολλο TLS – στις διάφορες εφαρμογές να επικοινωνούν διαμέσου ενός δικτύου κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγεται η κακόβουλη πρόσβαση και παραποίηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 56

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	56
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	HyperText Transfer Protocol Secure - Το πρωτόκολλο μεταφοράς HTTPS ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά την ασφαλή μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων πάνω από το πρωτόκολλα TLS και SSL.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 57

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	57
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	IP Security - Το πρωτόκολλο IPsec, το οποίο λειτουργεί στο Επίπεδο Δικτύου (Network Layer) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά την ασφαλή μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων για την αυθεντικοποίηση ή/και κρυπτογράφηση κάθε πακέτου IP.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 58

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	58
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	XML Encryption Syntax and Processing - Το πρότυπο XML Encryption περιλαμβάνει ένα XML σχήμα και ένα σύνολο προδιαγραφών και κανόνων επεξεργασίας που υποστηρίζουν την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση ολόκληρων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων XML documents και XML elements. Το πρότυπο XML Encryption ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση δεδομένων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 59

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Μέθοδοι και μέσα ηλεκτρονικών πληρωμών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	59

Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Σε περίπτωση που ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από φορείς της Δημόσιας Διοίκησης περιλαμβάνουν την εκτέλεση οικονομικών συναλλαγών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχεται η δυνατότητα στο συναλλασσόμενο πολίτη, επιχείρηση ή φορέα να ολοκληρώνει τις συναλλαγές αυτές με τη υπηρεσιών πληρωμών (π.χ. κάρτες πληρωμών, μεταφορές πίστωσης, άμεσες χρεώσεις, εμβάσματα, κλπ), όπως εκάστοτε αυτές ισχύουν, και οι οποίες μπορούν να παρέχονται και από συστήματα ηλεκτρονικής πληρωμών που έχουν αναπτύξει φορείς παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργούν και εποπτεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ευρωπαϊκή Νομοθεσία για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 60

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Μέθοδοι και μέσα ηλεκτρονικών πληρωμών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	60
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Εάν υποστηρίζεται η εκτέλεση οικονομικών συναλλαγών με τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης μέσω υπηρεσιών πληρωμών του ΕΧΠΕ, οι συναλλαγές ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν τις τεχνικές απαιτήσεις και τους επιχειρηματικούς κανόνες του ΕΧΠΕ, όπως εκάστοτε ισχύουν.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

Λογική ερωτήματος	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 61

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Κανάλια πρόσβασης σε υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	61
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η εκτέλεση οικονομικών συναλλαγών με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών των δημοσίων φορέων με ηλεκτρονικά μέσα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι δυνατή μέσω του Διαδικτύου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 62

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Διασύνδεση συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης με πληροφοριακά συστήματα του χρηματοπιστωτικού τομέα.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	62
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Η διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με πληροφοριακά συστήματα φορέων παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργούν και εποπτεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 2007/64/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει, για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά για την ανταλλαγή στοιχείων κατά την εκτέλεση ηλεκτρονικών πληρωμών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται είτε με τη χρήση Υπηρεσιών Ιστού (Web Services), είτε με τη χρήση Virtual Private Network (VPN).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 63

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Διασύνδεση συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης με πληροφοριακά συστήματα του χρηματοπιστωτικού τομέα.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	63
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα στοιχεία για μία ηλεκτρονική οικονομική συναλλαγή που επιστρέφονται από ένα φορέα παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργεί και εποπτεύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 2007/64/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όπως αυτή κάθε φορά ισχύει, για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά στο φορέα της δημόσιας διοίκησης που παρέχει την υπηρεσία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα απαραίτητα στοιχεία για την ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης της συναλλαγής, έναν μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό για τη συναλλαγή και το ποσό της συναλλαγής.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου

Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση
Ερώτηση 64	
Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Διασύνδεση συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης με πληροφοριακά συστήματα του χρηματοπιστωτικού τομέα.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	64
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι φορείς παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργούν και εποπτεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 2007/64/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όπως αυτή κάθε φορά ισχύει, για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά και που συμβάλλονται με τους φορείς της δημόσιας διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών οικονομικών συναλλαγών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ θέτουν στη διάθεση των φορέων Δημόσιας Διοίκησης οποιαδήποτε πληροφορία έχει συμφωνηθεί συμβατικά, όπως αναλυτικές καταστάσεις με τις κινήσεις των λογαριασμών τους. Ο χρόνος, το είδος και ο τρόπος (π.χ. με ηλεκτρονικά ή/και έντυπα μέσα) της παρεχόμενης πληροφόρησης θα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καλύπτεται συμβατικά.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 65	
Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Ασφάλεια συναλλαγών

Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	65
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η εξακρίβωση της ταυτότητας ενός χρήστη (αυθεντικοποίηση) που επιθυμεί να εκτελέσει μια ηλεκτρονική πληρωμή, καθώς και η αδυναμία να αποποιηθεί την εκτέλεση της συναλλαγής (μη αποποίηση) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζονται με την εφαρμογή των κανόνων και οδηγιών του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 66

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Ασφάλεια συναλλαγών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	66
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι εξυπηρετητές που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι εφοδιασμένοι με SSL πιστοποιητικά, η έκδοση των οποίων να έχει γίνει από έμπιστη τρίτη οντότητα.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 67

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Ασφάλεια συναλλαγών
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	67
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η συμπλήρωση και μετάδοση οικονομικών πληροφοριών σε ένα διαδικτυακό τόπο (ενός δημόσιου φορέα ή ενός συμβεβλημένου με αυτόν φορέα παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργεί και εποπτεύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 2007/64/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όπως αυτή κάθε φορά ισχύει, για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκτελούνται μόνον εφόσον έχει εγκαθιδρυθεί ασφαλής σύνοδος επικοινωνίας μεταξύ του φυλλομετρητή του χρήστη και του διαδικτυακού τόπου. Η δημιουργία ασφαλούς συνόδου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζεται με τη χρήση του πρωτοκόλλου HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) και ισχυρών αλγορίθμων κρυπτογράφησης (cipher).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Προαιρετικές

Ερώτηση 1

Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	1

Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Ο ρόλος του «Επιχειρησιακού Υπεύθυνου» μιας υπηρεσίας ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αποδίδεται στον προϊστάμενο της οργανωτικής μονάδας του φορέα (Τμήματος ή Διεύθυνσης) που έχει την κύρια ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 2

Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	2
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Εάν η παροχή μιας υπηρεσίας απαιτεί την εκτέλεση περισσότερων του ενός διαδικασιών, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ προσδιορίσουν επιπλέον στελέχη ως «Υπευθύνους Διαδικασιών».
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 3	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	3
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Unified Modelling Language v.2 - Από το σύνολο των οριζόμενων διαγραμμάτων της UML 2.0, κατά την αντικειμενοστραφή μοντελοποίηση έργων πληροφορικής μεγάλης έκτασης, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται οι εξής τέσσερις (4) τύποι διαγραμμάτων: 1) τα Διαγράμματα Δομικών Μονάδων Λογισμικού (Component Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Δομής και παρουσιάζουν τις δομικές μονάδες λογισμικού ενός συστήματος, καθώς επίσης και τις συσχετίσεις και τις εξαρτήσεις μεταξύ τους 2) τα Διαγράμματα Μελέτης Περίπτωσης (Use Case Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Συμπεριφοράς και αποτελούν ένα σύνολο σεναρίων που περιγράφουν μία αλληλεπίδραση μεταξύ ενός χρήστη και του συστήματος 3) τα Διαγράμματα Δραστηριοτήτων (Activity Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Συμπεριφοράς και περιγράφουν τη συμπεριφορά των εσωτερικών ροών εργασίας 4) τα Διαγράμματα Αλληλουχίας (Sequence Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Αλληλεπίδρασης και καταδεικνύουν τη συμπεριφορά των αντικειμένων λογισμικού (objects) του συστήματος σε μια Περίπτωση Χρήσης με την περιγραφή των αντικειμένων και των μηνυμάτων που ανταλλάσσουν Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 4

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	4
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	XML Metadata Interchange - Για το σχολιασμό και την ανταλλαγή σε XML των βασισμένων στο πρότυπο OMG MetaObject Facility (MOF) μοντέλων ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται η έκδοση 2.1.1 του προτύπου XMI.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 5

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	5
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Business Process Modelling Notation - BPMN - Η έκδοση 1.2 της BPMN δημοσιεύτηκε το Μάρτιο του 2009 από το Object Management Group (OMG). Η χρήση της έκδοσης 1.2 του προτύπου ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την απεικόνιση, την προδιαγραφή και την τεκμηρίωση των διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα..
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 6

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	6
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Business Process Modelling Notation - Η έκδοση 2.0 της BPMN δημοσιεύτηκε τον Μάρτιο του 2011 από το Object Management Group (OMG). Η χρήση της έκδοσης 1.2 του προτύπου ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την απεικόνιση, την προδιαγραφή και την τεκμηρίωση των διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 7

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	7
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Business Process Execution Language - BPEL v.1.1 - Η γλώσσα BPEL ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση επιχειρησιακών διαδικασιών. Έτσι, επιχειρησιακές διαδικασίες που έχουν μοντελοποιηθεί με το πρότυπο BPMN μπορούν εύκολα να απεικονιστούν σε BPEL.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 8

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	8
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η έκδοση 2.0 της γλώσσας BPEL δημοσιεύτηκε τον Ιανουάριο του 2007 από το μηκερδοσκοπικό οργανισμό ανάπτυξης και υιοθέτησης προτύπων ηλεκτρονικού επιχειρείν OASIS (http://www.oasis-open.org/) και αποτελεί τη νεότερη έκδοση του προτύπου. Η χρήση της έκδοσης 2.0 της γλώσσας BPEL ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση επιχειρησιακών διαδικασιών.

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 9

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	9
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται XML Metadata Interchange - v2.1
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 10

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	10
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται XML Metadata Interchange -XMI v2.4
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 11

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	11
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Extensible Markup Language v1.1 (Second Edition) – XML 1) Η XML v1.1 ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για τη δομημένη περιγραφή των δεδομένων, καθώς η XML v1.1 διαθέτει προς το παρόν μικρότερη υποστήριξη από εργαλεία λογισμικού από την XML v1.0. 2) Η XML εξυπηρετεί ως ένα κανονικό και πρωτεύον πρότυπο για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ όλων των πληροφοριακών συστημάτων. Τα νέα, προς εγκατάσταση συστήματα ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχουν τη δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με χρήση της XML. Για την ανταλλαγή δεδομένων, η γλώσσα XML v1.0 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων (XML Schemas).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 12

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	12
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Extensible Stylesheet Language Transformations v2.0 - XSLT - Πρόκειται για την πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου XSLT, η οποία ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ να αποτελέσει μελλοντικά προαιρετικό ή υποχρεωτικό πρότυπο του Πλαισίου για το μετασχηματισμό των σχημάτων δεδομένων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 13

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	13
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Web Ontology Language (OWL) - Η OWL ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων. 1) W3C Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 - WCAG 2) Το WCAG v2.0 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη Διαδικτυακών Τόπων και Εφαρμογών. 3) Οι οδηγίες WCAG ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 14

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	14
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Hypertext Markup Language v5.0 - Η HTML ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την έκδοση υπερκειμένου (hypertext) στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 15

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	15
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Extensible Hypertext Markup Language v1.0 - Η XHTML v1.0 διατυπώνει την HTML v4.01 σαν μία εφαρμογή XML. Η XHTML v1.0 ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την έκδοση υπερκειμένου (hypertext) στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 16

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	16
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Unicode v4.x UTF-16 - Το πρότυπο ISO 10646:2003 (γνωστό και ως Unicode v4.x) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται με UTF-16

Ερωτήσεις και απαντήσεις	κωδικοποίηση για ειδικές περιπτώσεις εγγράφων σε μη ευρωπαϊκές γλώσσες.
	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 17

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	17
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Unicode v5.x UTF-8 - Η έκδοση 5.x αποτελεί τη νεότερη έκδοση του προτύπου UTF και ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται με UTF-8 κωδικοποίηση για την αναπαράσταση ενός συνόλου χαρακτήρων σε ένα σχήμα HTML. Ειδικότερα, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ η χρήση της έκδοσης 5.1 του προτύπου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 18

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός

Αριθμός Κανόνα	18
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Unicode v5.x UTF-16 - Το πρότυπο Unicode v5.x (έκδοση 5.1) ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται με UTF-16 κωδικοποίηση για ειδικές περιπτώσεις εγγράφων σε μη ευρωπαϊκές γλώσσες.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 19

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	19
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Unicode v6.0 - Το πρότυπο Unicode v6.0.0 ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για ειδικές περιπτώσεις εγγράφων σε μη ευρωπαϊκές γλώσσες.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 20

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις

Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	20
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Open Document Format v1.0 - Το ODF ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και ανταλλαγή εγγράφων εφαρμογών γραφείου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 21

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	21
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Portable Document Format v1.5 - Η έκδοση 6 του Adobe Acrobat είναι η πλέον διαδεδομένη και υποστηρίζει την προδιαγραφή PDF v1.5. Επομένως, ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί η προδιαγραφή PDF v1.5 για τη διαμόρφωση εγγράφων κειμένου που δεν απαιτούν περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμό και αλλαγές.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 22

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	22
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Open Document Format v1.1 - Η έκδοση 1.1 αποτελεί τη νεότερη έκδοση του προτύπου ODF και ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και ανταλλαγή εγγράφων εφαρμογών γραφείου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 23

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	23
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Portable Document Format v1.6 ή v1.7 - οι νεότερες εκδόσεις της προδιαγραφής PDF v1.6 (Νοέμβριος 2004) και v1.7 (Νοέμβριος 2006), οι οποίες ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθούν για τη

	διαμόρφωση εγγράφων κειμένου που δεν απαιτούν περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμό και αλλαγές.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 24

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	24
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Office Open XML - OOXML. Το πρότυπο Office Open XML (OOXML) είναι ένα ανοιχτό πρότυπο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αναπαράσταση εγγράφων εφαρμογών γραφείου (κείμενα, λογιστικά φύλλα, διαγράμματα, παρουσιάσεις). Το συγκεκριμένο πρότυπο αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από την Microsoft, καθώς και πολλές άλλες μεγάλες εταιρίες (ενδεικτικά: Apple, Barclays Capital, BP, The British Library, Essilor, Intel, NextPage, Novell, Toshiba). Το πρότυπο OOXML έχει γίνει αποδεκτό από το διεθνή οργανισμό ISO, ως πρότυπο ISO/IEC DIS 2950024.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 25

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	25
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Portable Network Graphics - Second Edition. Το πρότυπο PNG (.png) ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή αρχείων γραφημάτων όπου αυτό είναι δυνατό.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 26

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	26
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Tagged Image File Format v6.0 - Το πρότυπο TIFF ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση δυαδικών αρχείων γραφημάτων και εικόνων (bitmap).
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 27	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	27
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Simple Object Access Protocol v1.1 - Η χρήση της παλαιότερης έκδοσης του προτύπου SOAP ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ επιλέγεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η νεότερη έκδοσή του.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 28	
Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	28
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Web Services Description Language v2.0 - Η έκδοση v2.0 της γλώσσας WSDL ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί στο μέλλον και να αντικαταστήσει την WSDL v1.1 στην περιγραφή της προκαθορισμένης λειτουργικότητας των Υπηρεσιών Ιστού. Προς το παρόν διαθέτει περιορισμένη υποστήριξη από τεχνικά εργαλεία.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 29

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	29
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Universal Description, Discovery and Integration v3 - Η έκδοση v3 του πρωτοκόλλου ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί στο μέλλον και να αντικαταστήσει το UDDI v2 στην υλοποίηση μιας κεντριοποιημένης πλατφόρμας καταχώρησης, αναζήτησης και ανάκτησης Υπηρεσιών Ιστού.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 30

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	30
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	WS-I Basic Profile - Το WS-I Basic Profile ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη βελτιστοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ Υπηρεσιών Ιστού.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 31

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	31
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Internet Protocol v6 - Το πρωτόκολλο IP v6 ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ αντικαταστήσει στο μέλλον το πρωτόκολλο IP v4 στην απόδοση διευθύνσεων στα δίκτυα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 32

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	32
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Atom Syndication Format v1.0 - Το πρότυπο Atom είναι μια δομή XML που επιτρέπει τη δυναμική διανομή περιεχομένου. Το Atom ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για διανομή περιεχομένου.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 33

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	33
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Web Services Security (WS-Security) 1.1 - Η έκδοση v1.1 είναι η πιο πρόσφατη έκδοση του πρωτοκόλλου WS-Security και ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ακεραιότητας, της εμπιστευτικότητας και της επικύρωσης των

	Υπηρεσιών Ιστού που παρέχονται από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 34

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	34
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	WS-I Basic Security Profile - Το WS-I Basic Security Profile 1.0 αποτελείται από ένα σύνολο προδιαγραφών για την ασφάλεια των Υπηρεσιών Ιστού (Web services). Το WS-I Basic Security Profile ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την ασφάλεια των Υπηρεσιών Ιστού.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 35

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα

Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	35
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Security Assertions Markup Language v2.0 - Το πρότυπο SAML προσδιορίζει ένα πλαίσιο προδιαγραφών για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με τα διαπιστευτήρια (credentials) που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες και συστήματα, επιτρέποντας κατ' αυτόν τον τρόπο τη χρήση μηχανισμών single sign-on. Το SAML ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την αναπαράσταση των διαπιστευτηρίων ασφάλειας σε γλώσσα XML, κατά την επικοινωνία και διακίνησή τους μεταξύ συστημάτων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 36

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	36
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Security Assertions Markup Language - Η έκδοση 1.1 αποτελεί την προηγούμενη έκδοση του προτύπου SAML και ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την αναπαράσταση των διαπιστευτηρίων ασφάλειας σε γλώσσα XML, κατά την επικοινωνία και διακίνησή τους μεταξύ συστημάτων. Η χρήση της συγκεκριμένης έκδοσης του προτύπου SAML ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με προσοχή, καθώς η έκδοση δεν είναι απόλυτα συμβατή με τη νέα έκδοση 2.0 του προτύπου (κυρίως σε θέματα σύνταξης των XML σχημάτων).

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 37

Υποκατηγορία	Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις
Παράγραφος	Τεχνολογικά Πρότυπα
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	37
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	XML Signature - Το πρωτόκολλο XML-Dsig ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την αναπαράσταση της ψηφιακής υπογραφής εγγράφων XML ή μέρους αυτών, ώστε να καλύψει καίρια ζητήματα για την επίτευξη ασφαλών εφαρμογών στο διαδίκτυο, την πιστοποίηση του αποστολέα ενός μηνύματος μιας διαδικτυακής υπηρεσίας και την ακεραιότητα των δεδομένων, σε συνδυασμό με επιπρόσθετες απαιτήσεις για κλειδιά, αλγορίθμους κρυπτογράφησης, επεξεργασία και ερμηνεία των μηνυμάτων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 38

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Κόστος υποστήριξης ηλεκτρονικών πληρωμών
Τύπος κανόνα	Προαιρετικός
Αριθμός Κανόνα	38

Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ γίνεται αζημίως για τους συναλλασσόμενους. Προς το σκοπό αυτό οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ φροντίζουν για την κάλυψη όλων των απαιτούμενων εξόδων/αμοιβών υποστήριξης ηλεκτρονικών πληρωμών με τους συμβεβλημένους φορείς παροχής υπηρεσιών πληρωμών.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Υπό Διαμόρφωση

Ερώτηση 1	
Υποκατηγορία	Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	1
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την παροχή σύνθετων υπηρεσιών, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ συνάπτουν συμφωνίες μεταξύ τους ώστε να περιγράφονται και να διασφαλίζονται οι όροι της μεταξύ τους συνεργασίας, με τελικό στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των αποδεκτών των υπηρεσιών. 1) Τα επιχειρησιακά σημεία επαφής μεταξύ των φορέων. 2) Την πληροφορία που ανταλλάσσεται. 3) Τους χρόνους απόκρισης κάθε μέλους της συμφωνίας στα αιτήματα που λαμβάνει από το άλλο μέλος.

	4) Τα μέτρα που λαμβάνονται από κάθε μέλος για τη διασφάλιση της ποιότητας και την προστασία των στοιχείων που ανταλλάσσονται.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 2

Υποκατηγορία	Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	2
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η αναπαράσταση δεδομένων και γενικότερα σημασιολογικής πληροφορίας ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ γίνεται με τη χρήση οντολογιών.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 3

Υποκατηγορία	Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Παράγραφος	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	3
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για κάθε θεματική περιοχή της δημόσιας διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ οριστεί ένας κεντρικός φορέας, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση του καθολικού σημασιολογικού μοντέλου για τη συγκεκριμένη περιοχή.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 4

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Μέθοδοι και μέσα ηλεκτρονικών πληρωμών
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	4
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η εκτέλεση οικονομικών συναλλαγών με τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης με ηλεκτρονικά μέσα ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ πραγματοποιείται μέσω υπηρεσιών πληρωμών του Ενιαίου Χώρου Πληρωμών σε Ευρώ (ΕΧΠΕ) / Single Euro Payment Area (SEPA). Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 5

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Κανάλια πρόσβασης σε υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	5
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η εκτέλεση οικονομικών συναλλαγών με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών των δημοσίων φορέων με ηλεκτρονικά μέσα ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ είναι δυνατή μέσω της χρήσης κινητού τηλεφώνου ή άλλης φορητής συσκευής που αξιοποιεί τηλεπικοινωνιακό δίκτυο ή/και το διαδίκτυο. Οι ηλεκτρονικές πληρωμές μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλης φορητής συσκευής ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται μόνο για χαμηλού οικονομικού ύψους συναλλαγές.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 6

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Κόστος υποστήριξης ηλεκτρονικών πληρωμών
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση

Αριθμός Κανόνα	6
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Κατά το σχεδιασμό υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που περιλαμβάνουν οικονομικές συναλλαγές, οι δημόσιοι φορείς ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ εκπονούν μελέτες ανάλυσης κόστους-οφέλους (cost-benefit) προτού υποστηρίξουν την εκτέλεση των οικονομικών συναλλαγών με ηλεκτρονικά μέσα.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 7

Υποκατηγορία	Ηλεκτρονικές Πληρωμές
Παράγραφος	Ασφάλεια συναλλαγών
Τύπος κανόνα	Υπό Διαμόρφωση
Αριθμός Κανόνα	7
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Για την ασφάλεια των ηλεκτρονικών πληρωμών που περιλαμβάνονται σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και οι οποίες εκτελούνται με κάρτες πληρωμών ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ ενεργοποιούνται οι υπηρεσίες του πρωτοκόλλου 3D Secure, όπως αυτές έχουν υλοποιηθεί από τους διεθνείς οργανισμούς καρτών.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Μ.Τ.

Ερώτηση 1	
Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Υπηρεσιών
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Υπηρεσιών δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	1
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι υπηρεσίες πρέπει να καταγράφονται με βάση τα μεταδεδομένα περιγραφής υπηρεσιών του Μοντέλου Τεκμηρίωσης
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση
Ερώτηση 2	
Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Υπηρεσιών
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Υπηρεσιών δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	2
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Η απεικόνιση, η προδιαγραφή και η τεκμηρίωση της ροής των διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα πρέπει να πραγματοποιείται με βάση το πρότυπο BPMN (Business Process Modeling Notation) (ή εναλλακτικά το πρότυπο Unified Modelling Language – UML) και τις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 3

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Υπηρεσιών
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Υπηρεσιών δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	3
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα διαγράμματα υπηρεσιών πρέπει να συμμορφώνονται στις συμβάσεις ονοματολογίας και απεικόνισης και στη διαχείριση εκδόσεων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 4

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Υπηρεσιών
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Υπηρεσιών δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	4
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Το Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης (Use Case Diagram) της UML πρέπει να χρησιμοποιείται όταν απαιτείται υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος για να απεικονίσει το περιβάλλον του υπό ανάπτυξη συστήματος.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 5

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Υπηρεσιών
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Υπηρεσιών δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	5
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα μεταδεδομένα υπηρεσιών και τα BPMN μοντέλα πρέπει να δημοσιεύονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 6

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	6
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα έγγραφα πρέπει να καταγράφονται με βάση τα μεταδεδομένα του Μοντέλου Τεκμηρίωσης
	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 7

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	7
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Η δημιουργία XML Σχημάτων πρέπει να συμμορφώνεται στις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης.
	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 8

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	8
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα XML Σχήματα πρέπει να επαναχρησιμοποιούν τα Δομικά Συστατικά (Core Components) του Ληξιαρχείου Διαλειτουργικότητας
	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 9

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός

Αριθμός Κανόνα	9
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα XML Core Components πρέπει να ακολουθούν τη μεθοδολογία Core Components Technical Specification (CCTS) που προτείνει το United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business (UN/CEFACT), όπως έχει προσαρμοστεί στο Μοντέλο Τεκμηρίωσης.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 10

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	10
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα κωδικολόγια πρέπει να συμμορφώνονται στις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης και να χρησιμοποιούνται μόνο αφού έχουν δημοσιευτεί στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 11

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	11
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι τύποι δεδομένων που χρησιμοποιούνται πρέπει να συμμορφώνονται στις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 12

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	12
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα XML Έγγραφα που συμμορφώνονται σε Σχήματα που έχουν ήδη υλοποιηθεί θα πρέπει να μετασχηματίζονται σε XML Έγγραφα που συμμορφώνονται στα προτεινόμενα XML σχήματα του ΠΗΔ με βάση τη σύσταση του W3C XSL Transformations (XSLT)
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 13

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	13
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα μεταδεδομένα εγγράφων και τα XML Σχήματα πρέπει να δημοσιεύονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας
	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 14

Υποκατηγορία	Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	14
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).

Κανόνας	Τα XML Σχήματα, τα Core Components και τα Μεταδεδομένα πρέπει να συμμορφώνονται στις συμβάσεις ονοματολογίας και στη διαχείριση εκδόσεων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση
Ερώτηση 15	
Υποκατηγορία	Πρότυπο Μεταδεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Πρότυπο Μεταδεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	15
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα Μεταδεδομένα περιγραφής πόρων πρέπει να συμμορφώνονται στις αρχές και τις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης,
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 16	
Υποκατηγορία	Πρότυπο Μεταδεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Πρότυπο Μεταδεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός

Αριθμός Κανόνα	16
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα μεταδεδομένα πρέπει να εκφράζονται σε RDF/XML.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 17

Υποκατηγορία	Πρότυπο Μεταδεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Πρότυπο Μεταδεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	17
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Εφόσον πρόκειται για διαδικτυακή σελίδα, τα μεταδεδομένα συνιστάται να ενσωματώνονται και στην επικεφαλίδα των HTML αρχείων.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 18

Υποκατηγορία	Πρότυπο Μεταδεδομένων
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Πρότυπο Μεταδεδομένων δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	18
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Τα μεταδεδομένα περιγραφής πόρων πρέπει να ακολουθούν τις συμβάσεις ονοματολογίας και στη διαχείριση εκδόσεων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 19

Υποκατηγορία	Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	19
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η υλοποίηση Διαδικτυακών Υπηρεσιών πρέπει να συμμορφώνεται στα πρότυπα, τις οδηγίες και τη μεθοδολογία του Μοντέλου Τεκμηρίωσης. Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ

Ερωτήσεις και απαντήσεις	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 20	
Υποκατηγορία	Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών δεν περιέχει παραγράφους
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	20
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Η τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών για την καταχώρηση στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας πρέπει να περιέχει τουλάχιστον: 1) Το πλήρες WSDL αρχείο της, με την περιγραφή διεπαφής και υλοποίησης, και τη διεύθυνση που λειτουργεί το web στο Διαδίκτυο. 2) Μεταδεδομένα που σχετίζονται με τον ιδιοκτήτη της 3) Μοντέλο και Μεταδεδομένα της υπηρεσίας στην οποία εντάσσεται. 4) XML Σχήματα για τα ανταλλασσόμενα έγγραφα 5) Το UML Ακολουθιακό Διάγραμμα (Sequence Diagram) που αποτυπώνει αναλυτικά τη ροή της.
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου

Λογική ερωτήματος | Επόμενη ερώτηση

Ερώτηση 21

Υποκατηγορία	Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών
Παράγραφος	Η υποκατηγορία Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών δεν περιέχει παραγράφους.
Τύπος κανόνα	Υποχρεωτικός
Αριθμός Κανόνα	21
Τύπος Ερωτήματος	Πολλαπλής επιλογής (Μια απάντηση σε κάθε ερώτηση).
Κανόνας	Οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες πρέπει να συμμορφώνονται στις συμβάσεις ονοματολογίας και στη διαχείριση εκδόσεων που προτείνει το Μοντέλο Τεκμηρίωσης
Ερωτήσεις και απαντήσεις	Εφαρμόζεται; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Αξιολογείτε; 1)ΝΑΙ 2)ΟΧΙ
	Βαθμός συμμόρφωσης: 1)Μερικώς 2)Πλήρως 3)Καθόλου
Λογική ερωτήματος	Επόμενη ερώτηση

7.2 Απαντήσεις Ερωτήσεων Αξιολόγησης I.M.A.P.S

A. Πλαίσιο εξυπηρέτησης

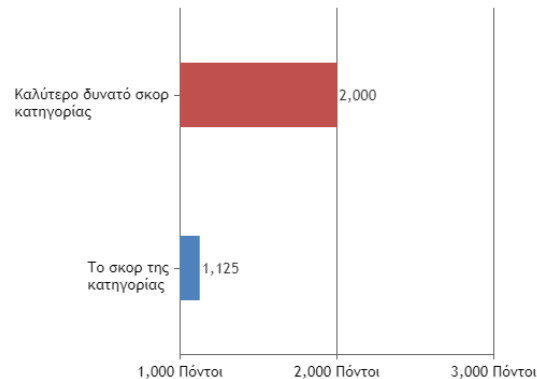
Αριθμός Ερώτησης	Ερώτηση
A.1	Όνομα και Επώνυμο: fotis barakis
A.2	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: fotakisb@hotmail.gr
A.3	Μια δημόσια υπηρεσία είναι μια υπηρεσία που παρέχεται προς το δημόσιο συμφέρον. Ποια είναι η δημόσια υπηρεσία που παρέχετε στους τελικούς χρήστες (είτε πολίτες, επιχειρήσεις είτε άλλες δημόσιες διοικήσεις); Μια δημόσια υπηρεσία που παρέχει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στους τελικούς χρήστες είναι το Icarus. Η υπηρεσία αυτή προσφέρει στους τελικούς χρήστες τη δυνατότητα δήλωσης μαθημάτων, τη υποβολή αιτήσεων καθώς και αναλυτικές βαθμολογίες μαθημάτων. Χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα κριτήρια για να ορίσετε τη δημόσια υπηρεσία: - Καθορισμός της διαδικασίας και των υποκείμενων δραστηριοτήτων για τον καθορισμό της δημόσιας υπηρεσίας. Η δημόσια υπηρεσία περιέχει πάντα τρία κύρια στοιχεία (1. έναρξη, 2. επεξεργασία και 3. παράδοση ενός αποτελέσματος). Επικεντρωθείτε στη δημόσια απόφαση που είναι το αποτέλεσμα της υπηρεσίας. Εάν δεν υπάρχει δημόσια απόφαση ή / και αποτέλεσμα, επικεντρωθείτε στα οφέλη που παρέχει η υπηρεσία στον ενδιαφερόμενο. - Καθορίστε τον κάτοχο (owner) της δημόσιας υπηρεσίας (βλ. Επίσης ερώτηση A.3). Μια δημόσια υπηρεσία έχει συνήθως έναν κάτοχο ο οποίος είναι υπεύθυνος για τα αποτελέσματα των δημόσιων υπηρεσιών. Εάν υπάρχουν περισσότεροι κάτοχοι, αυτό μπορεί να απαιτεί να ορίσετε πολλές ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες και να εκτελέσετε μια αξιολόγηση IMAPS για καθένα από αυτά ξεχωριστά. - Καθορίστε την εμφάνιση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας. Οι δημόσιες υπηρεσίες προσφέρουν οφέλη και αποτελέσματα προς μια ενιαία ομάδα τελικών χρηστών. Εάν η υπηρεσία περιλαμβάνει πολλαπλά οφέλη και απευθύνεται σε πολλές ομάδες τελικών χρηστών, στενεύει το πεδίο εφαρμογής της δημόσιας υπηρεσίας για να εξασφαλιστεί πως η κατάσταση εφαρμόζεται σε μόνο μια ενιαία, σαφώς καθορισμένη δημόσια υπηρεσία. Σημειώστε ότι υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες η δημόσια υπηρεσία παρέχει το αποτέλεσμα όχι άμεσα προς μια ομάδα τελικών χρηστών αλλά προς άλλα συστήματα πληροφορικής. Σε αυτό το σενάριο υποθέτουμε ότι η δημόσια υπηρεσία περιλαμβάνει μόνο μηχανή προς μηχανή διασύνδεση και ότι η συνιστώσα παράδοσης υπηρεσιών δεν θα είναι συμπληρωμένη κατά τη διάρκεια του ερωτηματολογίου.
A.4	Ποια δημόσια διοίκηση είναι κατά κύριο λόγο υπεύθυνη για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας; Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και κατ' επέκταση το υπουργείο παιδείας. Μια φορολογική διοίκηση. Ένα τμήμα / μονάδα στο πλαίσιο μιας φορολογικής διοίκησης. Μια Γενική Διεύθυνση · Δήμος.
A.5	Ποια είναι η κύρια ομάδα τελικών χρηστών στην οποία παρέχεται η δημόσια υπηρεσία; Φοιτητές Μια συγκεκριμένη ομάδα επιχειρήσεων. Μια συγκεκριμένη ομάδα πολιτών . Μια συγκεκριμένη ομάδα δημόσιων διοικήσεων. Σημείωση: ένας συνδυασμός διαφόρων τύπων τελικών χρηστών (διοικήσεις, επιχειρήσεις, πολίτες) δείχνει ότι το κοινό της δημόσιας υπηρεσίας είναι υπερβολικά μεγάλο. Δείτε επίσης την εξήγηση που παρέχεται στο A.2
A.6	Ποιο είναι το υποκείμενο διοικητικό επίπεδο της δημόσιας υπηρεσίας (είναι δυνατές πολλές απαντήσεις); ☒ Τοπικό ☐ Περιφερειακό ☐ Ευρωπαϊκό ☐ Διεθνές ☒ Εθνικό

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

B. Παροχή Υπηρεσίας

CanvasJS Trial

Γράφημα αποτελεσμάτων



CanvasJS.com

Αριθμός Ερώτησης	Ερώτηση
B.1	Μέσω ποιων καναλιών παράδοσης είναι διαθέσιμη η δημόσια υπηρεσία στον τελικό χρήστη; Ένα ψηφιακό και ένα παραδοσιακό κανάλι Εκτιμά με ποια κανάλια παρέχεται η υπηρεσία προς τον τελικό χρήστη. Αυτό περιλαμβάνει παραδοσιακά (μη ψηφιακά) και ψηφιακά κανάλια. Π.χ. μόνο για το τηλέφωνο. Λειτουργικότητα που διατίθεται μόνο μέσω μιας αποκλειστικής εφαρμογής που πρέπει να εγκατασταθεί μέσω λήψης λογισμικού. Λειτουργικότητα που διατίθεται μέσω μιας πύλης που παρέχει πρόσβαση σε μια σειρά δημόσιων υπηρεσιών (www.mijnrijksoverheid.nl). Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη μέσω ενός αποκλειστικού ιστότοπου (αποκλειστικά για τη δημόσια υπηρεσία) - Δεν υπάρχει κανάλι άμεσης παράδοσης για τον τελικό χρήστη - η δημόσια υπηρεσία παραδίδεται μόνο από μηχανή σε μηχανή (για παράδειγμα μια δημόσια υπηρεσία που παρέχει πληροφορίες σε άλλο σύστημα πληροφορικής).
B.2	Παρέχει η δημόσια υπηρεσία προσυμπλήρωση φορμών; Μερικώς,παρέχεται προσυμπλήρωση,αλλά μόνο για ορισμένα πεδία δεδομένων που είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμα Υπάρχοντα εσωτερικά ή εξωτερικά μητρώα βάσης (ή άλλες πηγές δεδομένων) χρησιμοποιούνται για την προ-συμπλήρωση των εντύπων, ώστε τα ονόματα και τα στοιχεία διεύθυνσης να είναι ακριβή. Η προσυμπληρωμένη φόρμα περιλαμβάνει επίσης τη συμπλήρωση των drop down boxes και / ή αυτόματα συμπλήρωση (αυτόματα συμπλήρωση λέξεων-κλειδίων).
B.3	Είναι οι διοικητικοί κανόνες για την παροχή της υπηρεσίας διαφανείς προς τους χρήστες;(π.χ. μηχανισμοί λήψης απόφασης, πηγές πληροφόρησης, χρόνος παράδοσης, υποχρεώσεις αναφοράς) Μη εφαρμοσίμο, δεν υπάρχει ανάγκη παροχής τέτοιου είδους πληροφόρησης -Ο πολίτης ενημερώνεται για πόσο χρονικό διάστημα η διαδικασία λήψης αποφάσεων της δημόσιας διοίκησης θα λάβει υπόψη το δικαίωμά του για οικογενειακές παροχές. -Ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης ενημερώνεται για το τι ακριβώς χρειάζεται να αναφέρει και για ποιον σκοπό κατά την εγγραφή της επιχείρησής του..
B.4	Είναι οι κανόνες για την προστασία προσωπικών δεδομένων διαφανείς προς τους χρήστες;(σκοπός αποθήκευσης προσωπικών δεδομένων, σκοπός χρήσης των δεδομένων, υποκείμενη νομοθεσία, δικαίωμα αίτησης αλλαγής δεδομένων ή κατάθεσης παραπόνων) Όχι, δεν υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων. - Ο πολίτης μεταφέρεται σε ασφαλή τοποθεσία, όπου μπορεί να διαχειριστεί τις ρυθμίσεις απορρήτου. - Ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης ενημερώνεται για τα επιχειρηματικά δεδομένα που θα μοιραστούν με άλλες διοικήσεις.
B.5	Μπορούν οι χρήστες να αξιολογήσουν την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας (user feedback); Όχι. Στο τέλος της διαδικασίας παράδοσης των υπηρεσιών, οι πολίτες μπορούν να υπολογίσουν την υπηρεσία συνταξιοδοτικών παροχών. Ο χρήστης μπορεί να δει πως άλλοι αξιολόγησαν την ίδια υπηρεσία.

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

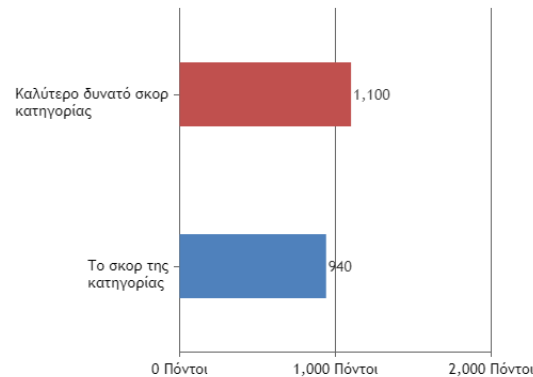
B.5	Μπορούν οι χρήστες να αξιολογήσουν την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας (user feedback); Όχι. Στο τέλος της διαδικασίας παράδοσης των υπηρεσιών, οι πολίτες μπορούν να υπολογίσουν την υπηρεσία συνταξιοδοτικών παροχών. Ο χρήστης μπορεί να δει πως άλλοι αξιολόγησαν την ίδια υπηρεσία.
B.6	Είναι η παρεχόμενη υπηρεσία προσβάσιμη από ανθρώπους με ειδικές ανάγκες, τουλάχιστον σε συγκρίσιμο βαθμό(οπτικό, σωματικό, ακουστικό, γνωστικό) σε σχέση με τους υπόλοιπους χρήστες; Μερικώς, κάποιες λειτουργίες προσφέρονται.
B.7	Υπάρχουν περιορισμοί για τη χρήση της υπηρεσίας από ξένους πολίτες (μη-κατοίκους της χώρας); Όχι, δεν υπάρχουν περιορισμοί στη χρήση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας. Ένα ηλεκτρονικό αναγνωριστικό που εκδίδεται από τη χώρα Α απαιτείται για να έχει πρόσβαση στην υπηρεσία, ενώ οι αλλοδαποί που ενδέχεται να χρειάζονται τη χρήση της υπηρεσίας δεν μπορούν να λάβουν ένα τέτοιο αναγνωριστικό. Ένας υπήκοος της χώρας Β δεν μπορεί να δει τα συνταξιοδοτικά του δικαιώματα καθώς έχει εργαστεί σε πολλές χώρες της ΕΕ.
B.8	Σε ποιο βαθμό υποστηρίζεται η πολυγλωσσία; Δεν υποστηρίζεται, η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία είναι διαθέσιμη σε μία μόνο γλώσσα.
B.9	Σε ποιο βαθμό τα σηματολογικά πρότυπα (xml) και οι προδιαγραφές χρησιμοποιούνται για την ανταλλαγή δεδομένων; Εν μέρει, ορισμένα (ανοιχτά) σηματολογικά πρότυπα χρησιμοποιούνται για την... Χρήση των υφιστάμενων σηματολογικών προτύπων και προδιαγραφών [π.χ. πρότυπα μοντέλα δεδομένων, τυποποιημένα σχήματα XML, πρότυπα μεταδεδομένων, τυποποιημένα δεδομένα αναφοράς (π.χ. λίστες κώδικα)] θεωρούνται περισσότερο διαλειτουργικά από την ανάπτυξη αποκλειστικών προτύπων. Τα κοινά πρότυπα που βασίζονται σε XML χρησιμοποιούνται ευρέως στον τομέα της υπηρεσίας και χρησιμοποιούνται για την παροχή της υπηρεσίας. Η υπηρεσία χρησιμοποιεί ένα μοναδικό μοντέλο δεδομένων που αναπτύσσεται ειδικά για αυτή. Η υπηρεσία είναι σχεδιασμένη σε WSDL για το κομμάτι του web service.
B.10	Είναι η δημόσια υπηρεσία που παραδίδεται μέρος μιας υπηρεσίας καταλόγου; Ναι, μέρος ενός καταλόγου που διατίθεται σε μια περιορισμένη ομάδα χρηστών (π.χ. συνεργάτες). Η δημόσια υπηρεσία εμφανίζεται σε μια κυβερνητική πύλη που κατέχει ένα πλήρες αποθετήριο όλων των δημόσιων υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες, για την αύξηση της ευαισθητοποίησης και τη χρήση της δημόσιας υπηρεσίας.
B.11	Έχει ακολουθηθεί διαδικασία πιστοποίησης (certification procedure); Ναι, υπάρχει διαθέσιμη διαδικασία πιστοποίησης. Η πιστοποίηση αποτελεί παράγοντα επιτυχίας για την εξασφάλιση της σωστής λειτουργίας των διασυνδέσεων. Μια δημόσια υπηρεσία που υποβάλλει αίτηση για επίσημη πιστοποίηση όταν είναι διαθέσιμη, θεωρείται πιο διαλειτουργική. Η πιστοποίηση είναι μια τυπική διαδικασία για την επαλήθευση της συμμόρφωσης μιας εκλογικής περιφέρειας αν πληρεί τις προαπαιτήσεις για τη σύνδεση σε μια υπηρεσία. Η πιστοποίηση μπορεί να εξετάσει τομείς όπως: ασφάλεια, διακυβέρνηση, τεχνολογική και σηματολογική διαλειτουργικότητα και τη διαθεσιμότητα. Για παράδειγμα: - Όχι, παρόλο που υπάρχει ένα ξεχωριστό περιβάλλον δοκιμών που τίθεται στη διάθεση της υπηρεσίας για δοκιμή της διασύνδεσης με άλλα συστήματα, αποδεκτές δοκιμές δεν διεξάγονται για σκοπούς πιστοποίησης. - Ναι, η δημόσια υπηρεσία έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με τα κριτήρια σύνδεσης.

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

C. Κατανάλωση υπηρεσιών

CanvasJS Trial

Γράφημα αποτελεσμάτων



CanvasJS.com

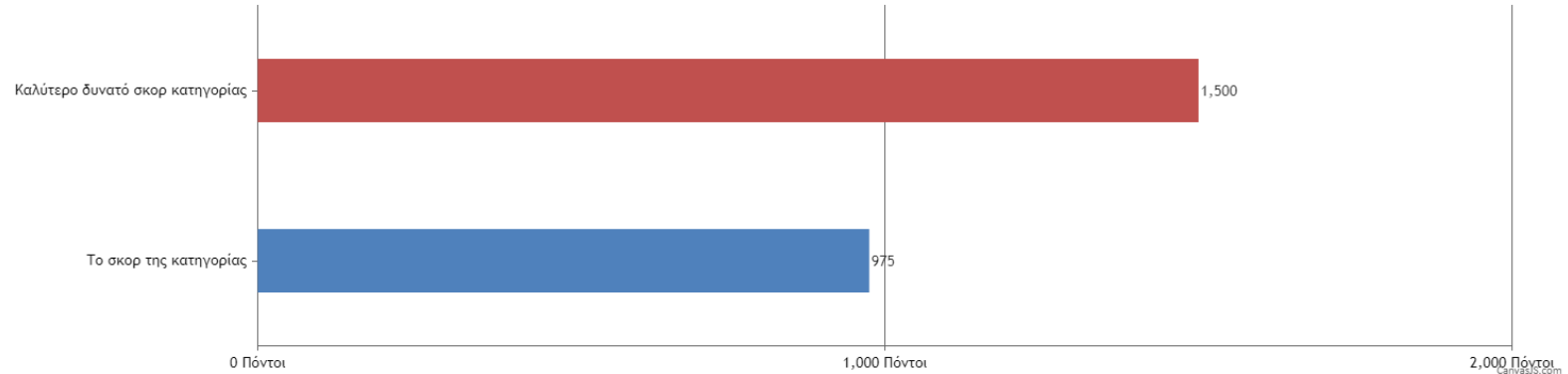
Αριθμός Ερώτησης Ερώτηση

C.1	Καταχωρίστε ποιες υπηρεσίες πρέπει να καταναλώσει η δημόσια υπηρεσία ώστε να λειτουργεί σωστά:υποδείξτε απο τις παρακάτω γενικές υπηρεσίες εάν αυτές απαιτούνται ☒ Υπηρεσία αυθεντικοποίησης (authentication) ☐ Υπηρεσία ηλεκτρονικής υπογραφής ☐ Υπηρεσία ηλεκτρονικών πληρωμών ☐ Υπηρεσία μηνυμάτων ☐ Οπτικοακουστική υπηρεσία ☐ Υπηρεσία Μετασχηματισμού Δεδομένων ☒ Υπηρεσία Εξακρίβωσης Δεδομένων (Data Validation) ☐ Υπηρεσία Μηχανικής Μετάφρασης ☒ Υπηρεσία ανταλλαγής δεδομένων ☐ Υπηρεσία Business Analytics ☐ Υπηρεσία Αναφορών για Επιχειρήσεις ☒ Υπηρεσία Διαχείρισης Φόρμας Υποβολής ☒ Υπηρεσία Διαχείρισης Εγγράφων(Records) ☐ Υπηρεσία Διαχείρισης Εγγράφων ☒ Υπηρεσία Διαχείρισης Περιεχομένου ☒ Υπηρεσία διαχείρισης πρόσβασης ☒ Υπηρεσία login ☒ Υπηρεσία Ελέγχου ☒ Υπηρεσία διαχείρισης μεταδεδομένων ☐ Υπηρεσία Δικτύωσης ☐ Υπηρεσία Φιλοξενίας (Hosting) ☐ Υπηρεσία αποθήκευσης ☒ Πηγή πληροφοριών μητρώου βάσης ☐ Υπηρεσία Εγγραφής ☐ Υπηρεσία διαχείρισης και παρακολούθησης ☐ Υπηρεσία διαχείρισης συνεργατών ☐ Υπηρεσία eArchiving ☐ Υπηρεσία δημοσίευσης δεδομένων ☐ Υπηρεσία eSeal ☒ Υπηρεσία eTimestamp ☒ Εγγεγραμμένη Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Παράδοσης ☐ Υπηρεσία μητρώου εμπιστοσύνης ☐ Υπηρεσία εντοπισμού υπηρεσίας ☐ Υπηρεσία χορογραφίας ☐ Υπηρεσία ενορχήστρωσης ☐ Υπηρεσία δοκιμών ☐ Υπηρεσίες διαμόρφωσης και χαρτογράφησης Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία ανταλλάσσει βέλτιστες πρακτικές και τεκμηρίωση μέσω της ιστοσελίδας της. Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία φορολογικής δήλωσης καθιστά διαθέσιμο ένα ανοικτό Web-API για τον υπολογισμό του εισοδήματος μετά από φόρους ενός πολίτη - αυτή η υπηρεσία διαδικτύου μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί από άλλες δημόσιες υπηρεσίες π.χ. στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης.
C.2	Εκτός από τις προηγούμενες, προσθέστε κάποιες περαιτέρω συγκεκριμένες υπηρεσίες που απαιτούνται απο την ψηφιακή δημόσια υπηρεσία ώστε να λειτουργεί σωστά. Δέν χρειάζεται καποία επιπλέον υπηρεσία.
C.3	Πώς χρησιμοποιείται αυτή τη στιγμή την υπηρεσία (χειροκίνητα ή ψηφιακά); Πλήρως ψηφιακά. -Ενα παράδειγμα ηλεκτρονικής κατανάλωσης είναι η φορολογική διοίκηση που κάνει λήψη ψηφιακών δεδομένων από το Μητρώο Βάσης Δεδομένων του Πολίτη. -Ενα παράδειγμα χειροκίνητης κατανάλωσης είναι η συμπλήρωση μιας έντυπης μορφής εγγράφου σε έναν υπάλληλο δημοτικού συμβουλίου για να ζητήσει μια αλλαγή.
C.4	Η δημόσια υπηρεσία επαναχρησιμοποιεί ή αυτοπαράγει τις επιμέρους υπηρεσίες για την εκτέλεσή της; Αυτοπαραγωγή και επαναχρησιμοποίηση υπηρεσιών. - Η δημόσια διοίκηση χρησιμοποιεί το Google Translate (εξωτερικές υπηρεσίες) ως υπηρεσία μετάφρασης για την δικτυακή πύλη της (επαναχρησιμοποίηση). -Η υπηρεσία διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (IAM) αναπτύσσεται και προωθείται από την ίδια τη διοίκηση ενώ υπάρχει θεσμοθετημένο IAM-πρότυπο για χρήση στη χώρα διαμονής. Αυτό θεωρείται ως μη συμμόρφωση (παράγει, ενώ είναι δυνατή η επαναχρησιμοποίηση). - Η φορολογική διοίκηση κατέχει πολύτιμα δεδομένα μέσα στη δικιά της οργάνωση για την εκτέλεση και την ανάλυση απάτης. Αυτός ο τύπος δεδομένων δεν είναι διαθέσιμος εξωτερικά (δεν υπάρχει κατάλληλη για χρήση υπηρεσία για επαναχρησιμοποίηση).
C.5	Εγγραφή σε αυτόματες ενημερώσεις. Λαμβάνει η υπηρεσία αυτόματες ενημερώσεις, ώστε να ενεργοποιείται αυτόματα η εκτέλεσή της (από κάποιο life event) ή/και να ανανεώνει τα δεδομένα της βάσης; Πλήρως, όλες οι ενημερώσεις λαμβάνονται αυτόματα. Μια ψηφιακή δημόσια υπηρεσία στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης έλαβε αυτόματες ενημερώσεις των γεννήσεων από τη βασική υπηρεσία μητρώου και παρέχει επίδομα τέκνου χωρίς να χρειάζεται ο χρήστης να το ζητήσει.

D. Διαχείριση Υπηρεσιών

CanvasJS Trial

Γράφημα αποτελεσμάτων



Αριθμός Ερώτησης	Ερώτηση
D.1	Με πόσες από τις παρακάτω επιλογές, η δημόσια υπηρεσία διαμοιράζεται τα συστατικά της με το εξωτερικό περιβάλλον για επαναχρησιμοποίηση; (Α) τεκμηρίωση της διαδικασίας για την παροχή της υπηρεσίας ή των τεχνολογικών επιλογών (Β) πηγαίος κώδικας ή προσβάσιμο λογισμικό, που μπορούν να χρησιμοποιήσουν άλλοι οργανισμοί για τη δημιουργία δικών τους υπηρεσιών (Γ) παροχή web-API για κατανάλωση υπηρεσιών (επαναχρησιμοποίηση της λειτουργικότητας, πρόσβαση σε δεδομένα) (Δ) υποστήριξη σε οργανισμούς αξιοποιώντας τους παρεχόμενους πόρους Τρεις από τις επιλογές Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία ανταλλάσσει βέλτιστες πρακτικές και τεκμηρίωση μέσω της ιστοσελίδας της. Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία φορολογικής δήλωσης καθιστά διαθέσιμο ένα ανοικτό Web-API για τον υπολογισμό του εισοδήματος μετά από φόρους ενός πολίτη - αυτή η υπηρεσία διαδικτύου μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί από άλλες δημόσιες υπηρεσίες π.χ. στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης.
D.2	Η παρεχόμενη δημόσια υπηρεσία έχει κάνει χρήση του προτύπου δημοσίων προμηθειών κατά την προκήρυξη της δημιουργίας της από παρόχους λογισμικού; Ναι, κάποια συστατικά έχουν υλοποιηθεί βάσει προτύπων Τα πρότυπα δεν αποτελούν κριτήριο προμηθειών. Ναι, τα κριτήρια των δημοσίων συμβάσεων έχουν αναλυθεί, αλλά δεν έχουν τεθεί σε εφαρμογή, με αποτέλεσμα μια κατάσταση, όπου μόνο ορισμένα στοιχεία συμμορφώνονται με τα επιθυμητά πρότυπα.
D.3	Σε ποιο βαθμό είναι αυτοματοποιημένη η χορογραφία των υπηρεσιών που παρέχονται ή καταναλώνονται; Πλήρως αυτοματοποιημένη χορογραφία Ένα εσωτερικό κεντρικό σημείο ελέγχου διευκολύνει τη χορογραφία» των εξωτερικών υπηρεσιών και παρέχει μια ενιαία πηγή πληροφοριών σχετικά με την κατάσταση μεμονωμένων περιπτώσεων. Για παράδειγμα: -Όλες οι εξωτερικές συναλλαγές συντονίζονται με τη βοήθεια ενός κεντρικού σημείου ελέγχου - Οι πληροφορίες κατάστασης είναι πάντα διαθέσιμες στο κέντρο. -Δεν υπάρχει κεντρικό σημείο ελέγχου για την παρακολούθηση της κατάστασης μιας δημόσιας συναλλαγής. - Πρόκειται για αποκεντρωμένη διαδικασία και πληροφορίες που θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος.
D.4	Σε ποιο βαθμό έχουν μοντελοποιηθεί (BPM) οι επιχειρησιακές διαδικασίες της δημόσιας υπηρεσίας; Οι επιχειρησιακές διαδικασίες μοντελοποιούνται χρησιμοποιώντας πρότυπα BPM Οι επιχειρηματικοί κανόνες συνεργασίας περιγράφουν και ρυθμίζουν τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να πραγματοποιηθεί η αλληλεπίδραση και τον τρόπο με τον οποίο καθιερώνεται η επικοινωνία μεταξύ των κατόχων υπηρεσιών π.χ. την εναρμόνιση των ορισμών και διαδικασιών ροής εργασίας γύρω από την ευθύνη, την επικοινωνία και την παρακολούθηση της χρήσης. Παραδείγματα σημαντικών προτύπων είναι: Business Process Modelling Notation (BPMN) 2.0, Web Services Business Process Execution Language (WS-BPEL) 2.0 and XML Process Definition Language (XPDL) 2.1.
D.5	Έχει η δημόσια υπηρεσία θεωρήσει ένα πλαίσιο αρχιτεκτονικής στο σχεδιασμό της [ευρωπαϊκό, εθνικό, διεθνές (ανοιχτό) πρότυπο]; Ναι, χρησιμοποιούνται ένα ή περισσότερα πλαίσια αρχιτεκτονικής Οι δημόσιες υπηρεσίες ευθυγραμμίζονται με ένα σύνολο πλαισίων σε ευρωπαϊκό επίπεδο, όπως το EIRA (European Interoperability Reference Architecture) ή σε εθνικό επίπεδο (όπως το NORA στην Ολλανδία).

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

D.6	Έχει η δημόσια υπηρεσία καθιερώσει μια (ανοιχτή) διαδικασία θέσπισης προδιαγραφών, στην οποία μπορούν να συμμετάσχουν διοικήσεις και επιχειρήσεις; Όχι, η διαδικασία των προδιαγραφών είναι κλειστή
Υπάρχει ένα ειδικό προσβάσιμο για όλους φόρουμ για να δημοσιεύουν ιδέες και να συμμετέχουν σε συζητήσεις γύρω από τη δημόσια υπηρεσία (πλήρως ανοιχτή). Οι διοικήσεις και οι επιχειρήσεις πρέπει πρώτα να προσκληθούν, ώστε να συμμετάσχουν στην διαδικασία προδιαγραφής (ημι-ανοιχτή).	
D.7	Χρησιμοποιούνται ανοιχτά σημασιολογικά πρότυπα [controlled vocabularies (π.χ. code lists, thesauri)] για την μοντελοποίηση δεδομένων; Όχι, η δημόσια ψηφιακή υπηρεσία χρησιμοποιεί ιδιόκτητους ορισμούς και κωδικολόγια
Η χρήση κοινών εννοιών και ορισμών εξασφαλίζει την ευθυγράμμιση μεταξύ των οργανισμών. Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία χρησιμοποιεί το δικό της σύνολο ορισμών για τον καθορισμό των οικονομικών δραστηριοτήτων. Η ψηφιακή δημόσια υπηρεσία επαναχρησιμοποιεί τις ταξινομήσεις της NACE για την ταξινόμηση των οικονομικών δραστηριοτήτων.	
D.8	Έχει εμπλακεί η δημόσια υπηρεσία στην κατάρτιση προδιαγραφών για τη χρήση των επιμέρους υπηρεσιών (SLAs - Service Level Agreements); Όχι
Ο δικτυακός τόπος του Υπουργείου Παιδείας ορίζει σαφώς τα επίπεδα υπηρεσιών για τις αιτήσεις σχολικών επιδομάτων. Το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης παρακολουθεί τη συμμόρφωση των επιπέδων υπηρεσιών της πληροφορικής για την ανάκτηση δεδομένων κοινωνικής ασφάλισης από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.	

Συμμόρφωση Με Το Π.Η.Δ

Α. Πλαίσιο εξυπηρέτησης

Αριθμός Ερώτησης	Ερώτηση
A.1	Όνομα και Επώνυμο: fotis barakis
A.2	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: fotakisb@hotmail.gr
A.3	Μια δημόσια υπηρεσία είναι μια υπηρεσία που παρέχεται προς το δημόσιο συμφέρον. Ποια είναι η δημόσια υπηρεσία που παρέχετε στους τελικούς χρήστες (είτε πολίτες, επιχειρήσεις είτε άλλες δημόσιες διοικήσεις); Μια δημόσια υπηρεσία που παρέχει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στους τελικούς χρήστες είναι το Icarus. Η υπηρεσία αυτή προσφέρει στους τελικούς χρήστες τη δυνατότητα δήλωσης μαθημάτων, τη υποβολή αιτήσεων καθώς και αναλυτικές βαθμολογίες μαθημάτων. Χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα κριτήρια για να ορίσετε τη δημόσια υπηρεσία: - Καθορισμός της διαδικασίας και των υποκείμενων δραστηριοτήτων για τον καθορισμό της δημόσιας υπηρεσίας. Η δημόσια υπηρεσία περιέχει πάντα τρία κύρια στοιχεία (1. έναρξη, 2. επεξεργασία και 3. παράδοση ενός αποτελέσματος). Επικεντρωθείτε στη δημόσια απόφαση που είναι το αποτέλεσμα της υπηρεσίας. Εάν δεν υπάρχει δημόσια απόφαση ή / και αποτέλεσμα, επικεντρωθείτε στα οφέλη που παρέχει η υπηρεσία στον ενδιαφερόμενο. - Καθορίστε τον κάτοχο (owner) της δημόσιας υπηρεσίας (βλ. Επίσης ερώτηση Α.3). Μια δημόσια υπηρεσία έχει συνήθως έναν κάτοχο ο οποίος είναι υπεύθυνος για τα αποτελέσματα των δημόσιων υπηρεσιών. Εάν υπάρχουν περισσότεροι κάτοχοι, αυτό μπορεί να απαιτεί να ορίσετε πολλές ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες και να εκτελέσετε μια αξιολόγηση IMAPS για καθένα από αυτά ξεχωριστά. - Καθορίστε την εμφάνιση της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας. Οι δημόσιες υπηρεσίες προσφέρουν οφέλη και αποτελέσματα προς μια ενιαία ομάδα τελικών χρηστών. Εάν η υπηρεσία περιλαμβάνει πολλαπλά οφέλη και απευθύνεται σε πολλές ομάδες τελικών χρηστών, στενεύει το πεδίο εφαρμογής της δημόσιας υπηρεσίας για να εξασφαλιστεί πως η κατάσταση εφαρμόζεται σε μόνο μια ενιαία, σαφώς καθορισμένη δημόσια υπηρεσία. Σημειώστε ότι υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες η δημόσια υπηρεσία παρέχει το αποτέλεσμα όχι άμεσα προς μια ομάδα τελικών χρηστών αλλά προς άλλα συστήματα πληροφορικής. Σε αυτό το σενάριο υποθέτουμε ότι η δημόσια υπηρεσία περιλαμβάνει μόνο μηχανή προς μηχανή διασύνδεση και ότι η συνιστώσα παράδοσης υπηρεσιών δεν θα είναι συμπληρωμένη κατά τη διάρκεια του ερωτηματολογίου.

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

A.4

Ποια δημόσια διοίκηση είναι κατά κύριο λόγο υπεύθυνη για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας;
Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και κατ' επέκταση το υπουργείο παιδείας.

Μια φορολογική διοίκηση. Ένα τμήμα / μονάδα στο πλαίσιο μιας φορολογικής διοίκησης. Μια Γενική Διεύθυνση · Δήμος.

A.5

Ποια είναι η κύρια ομάδα τελικών χρηστών στην οποία παρέχεται η δημόσια υπηρεσία;
Φοιτητές

Μια συγκεκριμένη ομάδα επιχειρήσεων. Μια συγκεκριμένη ομάδα πολιτών . Μια συγκεκριμένη ομάδα δημόσιων διοικήσεων. Σημείωση: ένας συνδυασμός διαφόρων τύπων τελικών χρηστών (διοικήσεις, επιχειρήσεις, πολίτες) δείχνει ότι το κοινό της δημόσιας υπηρεσίας είναι υπερβολικά μεγάλο. Δείτε επίσης την εξήγηση που παρέχεται στο A.2

A.6

Ποιο είναι το υποκείμενο διοικητικό επίπεδο της δημόσιας υπηρεσίας (είναι δυνατές πολλές απαντήσεις);
☒ Τοπικό ☐ Περιφερειακό ☐ Ευρωπαϊκό ☐ Διεθνές ☒ Εθνικό

1) 1) Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων 1.1) Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται;	Αξιολογείται;	Βαθμός συμμόρφωσης
Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου		Υποχρεωτικός	1	Ένα ανώτερο διοικητικό στέλεχος του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ οριστεί ως 'ιδιοκτήτης' (owner) ή Επιτελικός Υπεύθυνος του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου		Υποχρεωτικός	2	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναθέσει σε συγκεκριμένο στέλεχός του το ρόλο του «Τεχνικού Υπεύθυνου» του ΔΔΤ, στον οποίο θα ανατεθεί η ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου του φορέα, καθώς και η τήρηση του φακέλου του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου		Υποχρεωτικός	3	Ο Τεχνικός Υπεύθυνος του ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχει υπό την εποπτεία του τα στελέχη του φορέα που αναλαμβάνουν ρόλους σχετικά με τη διαχείριση και υποστήριξη της λειτουργίας του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου		Υποχρεωτικός	4	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναθέσει σε συγκεκριμένο στέλεχός του το ρόλο του «Υπεύθυνου Περιεχομένου και Υπηρεσιών» του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου	Υποχρεωτικός	5	Για κάθε τμήμα περιεχομένου, έγγραφο ή υπηρεσία του φορέα που διατίθεται ηλεκτρονικά μέσω του ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σαφές ποια μονάδα, ρόλος ή στέλεχος του φορέα είναι υπεύθυνος για την ακρίβεια, εγκυρότητα, ποιότητα και ασφάλειά του.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου	Προαιρετικός	1	Η λειτουργία του ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υποστηρίζεται από κάποιο Νομικό Σύμβουλο του φορέα, ο οποίος πρέπει να ελέγχει επαρκώς τα νομικά θέματα που ανακύπτουν κατά την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

2) 1.2) Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται;	Αξιολογείται;	Βαθμός συμμόρφωσης
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	6	Η ακριβής ονοματοδοσία (Domain Name) ενός Δημόσιου Διαδικτυακού Τόπου θα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εγκρίνεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή (Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων – ΕΕΤΤ) και να είναι σύμφωνη με τον «Κανονισμό Διαχείρισης και Εκχώρησης Ονομάτων Χώρου (domain names) με κατάληξη .gr» της ΕΕΤΤ, όπως αυτός ισχύει.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υπό διαμόρφωση	1	Για τους υφιστάμενους διαδικτυακούς τόπους των φορέων της δημόσιας διοίκησης που δεν έχουν όνομα τριών επιπέδων και κατάληξη .gov.gr ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ η σταδιακή μετάπτωση των ονομάτων τους στο χώρο 2ου επιπέδου .gov.gr.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	2	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ αιτούνται την εκχώρηση Ονόματος Χώρου στο χώρο 2ου επιπέδου .gov.gr για νέους διαδικτυακούς τόπους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στον Κανονισμό της ΕΕΤΤ.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	3	Σε περίπτωση που το επιθυμητό όνομα χώρου είναι δεσμευμένο από το φορέα και φιλοξενεί ένα άλλο Διαδικτυακό Τόπο του φορέα, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ αιτούνται την εκχώρηση Ονόματος Χώρου της μορφής egov.name.gov.gr, όπου 'name' είναι το επιθυμητό όνομα χώρου.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	4	Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο ή περισσότεροι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης με την ίδια επίσημη ονομασία, οι φορείς ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αιτούνται την εκχώρηση Ονόματος Χώρου, το οποίο θα φέρει ένα επιπλέον χαρακτηριστικό ικανό να προσδιορίσει μονοσήμαντα το φορέα-κάτοχο του ΔΔΤ. Ο Κανόνας αυτός ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ εφαρμόζεται και στην περίπτωση που οι επίσημες ονομασίες δύο ή περισσότερων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης δεν είναι ακριβώς ίδιες αλλά διαφέρουν ελάχιστα μεταξύ τους.	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	5	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, για διαδικτυακούς τόπους ή πύλες που εξυπηρετούν ειδικούς σκοπούς ή περιλαμβάνουν ειδική θεματολογία και δεν αποτελούν τον επίσημο διαδικτυακό τους τόπο, ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ αιτούνται την εκχώρηση Ονόματος Χώρου που να αντανακλά το σκοπό ή τη θεματολογία των συγκεκριμένων διαδικτυακών τόπων και πυλών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	7	Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτουν τουλάχιστον ένα όνομα χώρου με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες του λατινικού αλφαβήτου (Α-Z, α-z, 0-9), π.χ. www.name.gr.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	8	Στα ονόματα χώρου των ΔΔΤ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται λατινικοί και ελληνικοί χαρακτήρες στο ίδιο επίπεδο, π.χ. www.ονομα.gr	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	9	Το μεταβλητό πεδίο των ονομάτων χώρου που αιτούνται οι φορείς της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ταυτίζεται με την επίσημη απόδοση της επωνυμίας του φορέα στην αγγλική γλώσσα. Η απόδοση της ελληνικής επωνυμίας του φορέα με χαρακτήρες του λατινικού αλφαβήτου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	7	Εάν η επίσημη απόδοση της επωνυμίας του φορέα στην αγγλική γλώσσα περιλαμβάνει μεγάλο αριθμό χαρακτήρων ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ επιλέγεται κάποια συντετμημένη μορφή αυτής. Η συντετμημένη μορφή ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ευρέως γνωστή.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	10	Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αιτούνται ονόματα χώρου, τα οποία είναι σύμφωνα με την επίσημη ονομασία τους που περιλαμβάνεται στο σχέδιο 'Καποδίστριας'. Τα ονόματα χώρου των ΟΤΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι στην ονομαστική πτώση στην πεζή άτονη μορφή τους (για ονόματα στην ελληνική γλώσσα) και στην αντίστοιχη μορφή με λατινικούς χαρακτήρες, σύμφωνα με τους κανόνες αντιστοίχισης που ορίζονται στο Παράρτημα Λ του Κανονισμού της ΕΕΤΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	11	Εάν η επίσημη ονομασία ενός φορέα της Δημόσιας Διοίκησης, ιδιαίτερα στην περίπτωση των ΟΤΑ, περιλαμβάνει κάποιο συνθετικό όπως 'νέο', 'παλιό', 'μικρό', 'μεγάλο', 'άγιος' σε οποιοδήποτε γένος, το συνθετικό αυτό ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διατηρείται στο όνομα χώρου που αιτείται ο φορέας. Το συνθετικό ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαχωρίζεται από το υπόλοιπο όνομα με κάποιον ειδικό χαρακτήρα (π.χ. '-', '_').	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υπό διαμόρφωση	2	Για τα ονόματα χώρου άλλων κατηγοριών φορέων, εκτός Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ η χρήση των παρακάτω συνθετικών που φανερώνουν τη φύση των φορέων: 1) 'reg' (ή 'περ' για το ελληνικό όνομα) για τις Περιφέρειες 2) 'pref' (ή 'νομ' για το ελληνικό όνομα) για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις 3) 'city' (ή 'δήμος' για το ελληνικό όνομα) για τους ΟΤΑ Α' βαθμού	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	8	Οι ΔΤ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ έχουν στο όνομα χώρου τους κάποιο συνθετικό που να φανερώνει τη φύση τους: • 'min' (ή 'υπ' για το ελληνικό όνομα) για τα Υπουργεία • 'gs' (ή 'γγ' για το ελληνικό όνομα) για τις Γενικές Γραμματείες των Υπουργείων Το συνθετικό αυτό ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ακολουθείται από το όνομα του φορέα, χωρίς να παρεμβάλλεται άλλος χαρακτήρας ή συνθετικό (π.χ. minjustice.gov.gr και όχι minofjustice.gov.gr ή min-justice.gov.gr).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	12	Η διαφοροποίηση μεταξύ μικρών ή κεφαλαίων λατινικών ή άτονων ελληνικών χαρακτήρων και μικρών ή κεφαλαίων τονισμένων ελληνικών χαρακτήρων (π.χ. ματινα.gr, MATINA.GR, ματίνα.gr, MATINA.GR) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	13	Τα ονόματα χώρου των δημόσιων διαδικτυακών τόπων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι από 3 έως 60 χαρακτήρες (χωρίς να συμπεριλαμβάνεται η κατάληξη.gr).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	9	Τα ονόματα χώρου των δημόσιων διαδικτυακών τόπων ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ μην ξεπερνούν σε συνολικό μέγεθος τους 30 χαρακτήρες (συμπεριλαμβάνοντας το πρόθεμα www και την όποια κατάληξη π.χ. .gr ή .gov.gr).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	14	Τα χρώματα και οι χρωματικοί συνδυασμοί που χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση του περιεχομένου και το υπόβαθρο (φόντο) των ιστοσελίδων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ενιαία σε όλες τις σελίδες του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	15	Τα χρώματα που χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση του περιεχομένου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχουν επαρκή αντίθεση (contrast) σε σχέση με το υπόβαθρο (φόντο) των ιστοσελίδων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	16	Το περιεχόμενο ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ απεικονίζεται με σκούρο χρώμα γραμμάτων ενώ το υπόβαθρο (φόντο) των ιστοσελίδων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ανοιχτόχρωμο.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	10	Για την παρουσίαση του περιεχομένου ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ η χρήση ευρέως διαδομένων γραμματοσειρών της οικογένειας «sans serif».	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	11	Οι επισκέπτες των ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μπορούν να αλλάξουν τις γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση του περιεχομένου ενός ΔΔΤ σύμφωνα με τις δυνατότητες του φυλλομετρητή που χρησιμοποιούν.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	17	Τα εικονίδια που χρησιμοποιούνται σε ένα ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ίδια και να συμπεριφέρονται ενιαία σε όλες τις σελίδες του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	18	Το μέγεθος των εικονιδίων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ανάλογο του σκοπού χρήσης τους, καθώς και της θέσης τους.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	19	Τα εικονίδια ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύονται από λεκτική περιγραφή, η οποία θα χρησιμοποιείται είτε ως επιπρόσθετος τρόπος περιγραφής της εικόνας (floating text) είτε ως εναλλακτικός τρόπος παρουσίασης, στην περίπτωση που δεν είναι εφικτό να ή επιλέγεται να μην εμφανιστεί μια εικόνα από το φυλλομετρητή. Η χρήση της λεκτικής περιγραφής μιας εικόνας από – αυτόματα συστήματα αφήγησης του περιεχομένου ενός ΔΔΤ σε χρήστες με προβλήματα όρασης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί τις σχετικές Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	20	Το χρώμα που χρησιμοποιείται για την παρουσίαση των συνδέσμων (links) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ενιαίο σε όλο το ΔΔΤ, να είναι ευδιάκριτο σε σχέση με τα υπόλοιπα χρώματα που χρησιμοποιούνται για το κείμενο ή το υπόβαθρο του ΔΔΤ και να αλλάζει όταν ο χρήστης επισκεφθεί το σημείο στο οποίο οδηγεί ο σύνδεσμος.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	21	Η ονομασία των συνδέσμων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι αντιπροσωπευτική του περιεχομένου στο οποίο οδηγεί ο σύνδεσμος. Γενικές ονομασίες όπως «Κάντε click εδώ» ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγονται.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Ονοματοδοσία Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προαιρετικός	12	Εάν ένας σύνδεσμος οδηγεί σε άλλο διαδικτυακό τόπο ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ αυτό ΝΑ είναι εμφανές στο χρήστη.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	22	Το περιεχόμενο κάθε ιστοσελίδας ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ : 1) είναι απλό και κατανοητό. 2) έχει ως στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του επισκέπτη 3) χρησιμοποιεί απλές εκφράσεις της ελληνικής γλώσσας 4) μην περιλαμβάνει ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά λάθη 5) αποτελείται από μικρές σε μέγεθος προτάσεις 6) απευθύνεται σε όσο το δυνατόν ευρύτερο αναγνωστικό κοινό	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	23	Η εκτενής χρήση δευτερευουσών προτάσεων, παθητικής φωνής και ιδιωματισμών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Προαιρετικός	13	Το περιεχόμενο ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δομείται σε μικρές παραγράφους ή κεφάλαια. Όπου αλλάζει η θεματολογία του περιεχομένου ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ προστίθεται σύντομη επικεφαλίδα, που να αντικατοπτρίζει το περιεχόμενο που ακολουθεί, γραμμένη με έντονους χαρακτήρες (bold).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Προαιρετικός	14	Η μετάβαση του επισκέπτη μιας σελίδας από την αρχή έως το τέλος της ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην απαιτεί περισσότερα από τρία κλικ στην κατακόρυφη ράβδο κύλισης (vertical scrolling bar).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	24	Η οριζόντια κύλιση στο περιεχόμενο ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Προαιρετικός	15	Το μέγεθος της αρχικής σελίδας ενός ΔΔΤ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ μην ξεπερνά τα 200KB.	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Προαιρετικός	16	Το μέγεθος των υπόλοιπων σελίδων ενός ΔΔΤ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ μην ξεπερνά τα 250KB.	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	25	Η μορφοποίηση του περιεχομένου ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με τη χρήση τεχνολογίας Cascading Style Sheets (CSS).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Προαιρετικός	17	Για τη μορφοποίηση και παρουσίαση του περιεχομένου των ΔΔΤ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ αποφεύγεται η υπερβολική ή άσκοπη χρήση έντονων (bold) ή πλάγιων (italics) χαρακτήρων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	26	Η χρήση υπογραμμίσεων (underline) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποφεύγεται κατά τη μορφοποίηση και παρουσίαση του περιεχομένου των ΔΔΤ, ώστε να μην δημιουργείται σύγχυση με τους συνδέσμους (links) που περιλαμβάνονται στις ιστοσελίδες.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Προαιρετικός	18	Η χρήση τμημάτων κειμένου που αναβοσβήνουν (blinking text) ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ αποφεύγεται.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	27	Η ενσωμάτωση στις ιστοσελίδες ενός ΔΔΤ μορφών περιεχομένου εκτός από απλό κείμενο ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με προσοχή και μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο. Το υλικό αυτό ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ενσωματώνεται στο ΔΔΤ σε κατάλληλα συμπίεσμένη μορφή ώστε να μην επιβαρύνεται η ταχύτητα εμφάνισης των ιστοσελίδων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εικαστική παρουσίαση	Υποχρεωτικός	28	Τα πρότυπα των ειδικών μορφών περιεχομένου ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ενότητα «Τεχνολογικά Πρότυπα»).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	29	Η αρχική σελίδα ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει: 1) το λογότυπο και την πλήρη επίσημη επωνυμία του φορέα 2) ένα σύντομο μήνυμα καλωσορίσματος στο ΔΔΤ του φορέα 3) ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνων και τηλεομοιοτυπίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορέα 4) Εναλλακτικά με το τελευταίο σημείο, τα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα μπορεί να εμφανίζονται σε σχετική σελίδα «Επικοινωνία», η οποία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι προσβάσιμη από εμφανές σημείο της αρχικής σελίδας του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	30	Η αρχική σελίδα ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει συνδέσμους (links) στο υπόλοιπο περιεχόμενο του ΔΔΤ: 1) Πληροφοριακό περιεχόμενο 2) Υπηρεσίες 3) Εργαλεία και μηχανισμούς αναζήτησης, πλοήγησης και επικοινωνίας 4) διαδικτυακούς τόπους ομοειδών φορέων ή φορέων που παρέχουν αντίστοιχες υπηρεσίες. 5) Εναλλακτικά ή συμπληρωματικά με το παραπάνω, η αρχική σελίδα ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει συνδέσμους (links) στο υπόλοιπο περιεχόμενο του ΔΔΤ βάσει του κοινού-στόχου κάθε τμήματος περιεχομένου ή υπηρεσίας, ενδεικτικά: Πολίτες, Επιχειρήσεις, Φορείς/ Οργανισμοί.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	31	Ο επισκέπτης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχει τη δυνατότητα μετάβασης στην αρχική σελίδα ενός ΔΔΤ από οποιαδήποτε ιστοσελίδα του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	32	Κάθε Δημόσιος Διαδικτυακός Τόπος ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει: το λογότυπο και την πλήρη επίσημη επωνυμία του φορέα	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	19	Οι διαδικτυακοί τόποι των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνουν: 1) τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης του ΔΤα 2) τις πιο συχνές ερωτήσεις που υποβάλλονται σχετικά με τις υπηρεσίες του φορέα και τις απαντήσεις τους (FAQs) 3) συνδέσμους (links) ανακατεύθυνσης σε δημόσιους διαδικτυακούς τόπους με σχετικό περιεχόμενο 4) στοιχεία σχετικά με την επισκεψιμότητα του διαδικτυακού τόπου ή/ και στοιχεία χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχει	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	33	Η δομή του περιεχομένου του Διαδικτυακού Τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιεί δενδρική δομή καταλόγων αντί για επίπεδη δομή αρχείων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	20	Οι δενδρικές δομές που υποστηρίζουν τη διαχείριση του περιεχομένου ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αναπτύσσονται κατά πλάτος.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	21	Η πρόσβαση στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην απαιτεί περισσότερα από τρία κλικ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	22	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ εφαρμόζουν την τεχνική "bread crumbing", ώστε να παρέχεται η δυνατότητα μετάβασης των χρηστών σε ενδιάμεσα στάδια της δομής ενός ΔΔΤ με ένα click, χωρίς να χρειάζεται να μεταβούν έμμεσα σε αυτά μέσω των κατηγοριών και υποκατηγοριών περιεχομένου του ΔΔΤ.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	34	Το περιεχόμενο του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ: 1) Εξυπηρετεί τη στρατηγική του φορέα-ιδιοκτήτη του 2) Έχει μία σαφή δομή, η οποία διευκολύνει την πλοήγηση των χρηστών 3) Είναι συνεπές στο ύφος και την ακρίβεια 4) Επικοινωνεί αποτελεσματικά τους στόχους του φορέα και να ικανοποιεί τις ανάγκες των χρηστών	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	35	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτει σαφώς προσδιορισμένη διαδικασία παροχής περιεχομένου και υπηρεσιών μέσω του ΔΔΤ. Η διαδικασία αυτή ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθείται τόσο κατά την δημοσίευση όσο και κατά την ενημέρωση/ συντήρηση του περιεχομένου και των υπηρεσιών. Υπεύθυνος για την τήρηση της διαδικασίας είναι ο Υπεύθυνος Περιεχομένου και Υπηρεσιών του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	36	Οι συγγραφείς (ιδιοκτήτες) περιεχομένου του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν ότι: 1) το περιεχόμενο είναι ορθό, επίκαιρο και εξυπηρετεί τους στόχους για τους οποίους αναπτύχθηκε 2) το περιεχόμενο είναι προσαρμοσμένο στο ύψος που καθορίζεται για τον ιστοχώρο 3) τα σημεία επαφής (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλέφωνο) που περιλαμβάνονται σε αυτό ισχύουν 4) το περιεχόμενο αρχειοθετείται στα σημεία που ορίζονται από τις διαδικασίες 5) το περιεχόμενο ανταποκρίνεται σε όλα τα εκδοτικά πρότυπα που έχει καθορίσει ο Υπεύθυνος Περιεχομένου και Υπηρεσιών	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	23	Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στο ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αποθηκεύεται σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων. Παλαιότερες εκδόσεις του περιεχομένου (οι οποίες δεν χρησιμοποιούνται πλέον αλλά τηρούνται για λόγους ιστορικότητας) ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ αποθηκεύονται σε άλλα μέσα/ συστήματα. Η τήρηση της ιστορικότητας του περιεχομένου ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ εξετάζεται από τους φορείς σε συνδυασμό με την πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας που ακολουθεί κάθε φορέας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	37	Η ενημέρωση ή προσθήκη νέου περιεχομένου στο ΔΔΤ και γενικά κάθε ενέργεια τροποποίησης του περιεχομένου και των υπηρεσιών που παρέχονται από το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταγράφεται στα αρχεία καταγραφής (log files) του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	38	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ τηρεί αρχείο με το περιεχόμενο που ήταν αναρτημένο κάθε χρονική στιγμή στο ΔΔΤ (για εύλογο χρονικό διάστημα).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	39	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ κατατάσσουν το πληροφοριακό υλικό και τις υπηρεσίες που παρέχουν μέσω του ΔΔΤ τους σε αντιπροσωπευτικές κατηγορίες. Οι κατηγορίες αυτές ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ανήκουν στην ισχύουσα Λίστα Κυβερνητικών Κατηγοριών (GCL - Government Category List).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	40	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταχωρεί μεταδεδομένα για το πληροφοριακό υλικό και τις υπηρεσίες που παρέχει ηλεκτρονικά μέσω του ΔΔΤ του. Τα μεταδεδομένα αυτά ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σύμφωνα με τις πολιτικές, τα πρότυπα και τις προδιαγραφές του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	41	Οι φορείς που δημιουργούν πρωτότυπο περιεχόμενο, το οποίο δημοσιεύεται στους διαδικτυακούς τόπους τους, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ το τεκμηριώνουν με κατάλληλα μεταδεδομένα ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί από άλλους ΔΔΤ και να υποστηρίζονται δυνατότητες συγκέντρωσης (aggregation) και χρήσης (syndication) περιεχομένου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	42	Τα μεταδεδομένα που τηρούνται για το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να εξαχθούν σε μορφή XML.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	43	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταχωρούν μεταδεδομένα για τους διαδικτυακούς τους τόπους, καθώς και για το περιεχόμενο που δημοσιεύουν σε αυτούς σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πίνακα 4-2 της Ενότητας 4 (Πρότυπο Μεταδεδομένων) του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	44	Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στο ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ελέγχεται για ορθογραφικά και συντακτικά λάθη, ανακρίβειες και ασάφειες πριν τη δημοσίευσή του.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	45	Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στο ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αντικατοπτρίζει την ισχύουσα κατάσταση του θέματος στο οποίο αναφέρεται.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	46	Ο φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζει ότι το περιεχόμενο του ΔΔΤ ενημερώνεται με συγκεκριμένη διαδικασία και με την εμπλοκή των κατάλληλων ρόλων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	24	Για κάθε θέμα ή σελίδα ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δημοσιεύεται η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης του περιεχομένου.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	47	Όλο το περιεχόμενο του Διαδικτυακού Τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι στην ελληνική γλώσσα. Αν απαιτείται να προστεθεί και ένα τμήμα του περιεχομένου σε κάποια δεύτερη γλώσσα αυτή θα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι η αγγλική.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	25	Αν επιλέγεται και τρίτη, τέταρτη κλπ. γλώσσα στην οποία θα δημοσιεύεται περιεχόμενο σε ένα ΔΔΤ, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ αυτό ΝΑ γίνεται με βάση το κοινό στο οποίο απευθύνονται οι υπηρεσίες των δημοσίων φορέων π.χ. οικονομικοί μετανάστες, τουρίστες, φορείς του εξωτερικού κλπ.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	48	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ενσωματώνουν στους ΔΔΤ τους μηχανή αναζήτησης στο περιεχόμενο των ΔΔΤ.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	49	Η μηχανή αναζήτησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προσφέρει στον επισκέπτη τουλάχιστον τη δυνατότητα απλής αναζήτησης στο περιεχόμενο του ΔΔΤ	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	50	Η μηχανή αναζήτησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι προσβάσιμη από κάθε ιστοσελίδα του ΔΔΤ.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	26	Η μηχανή αναζήτησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ προσφέρει τις παρακάτω δυνατότητες στον επισκέπτη: • Αναζήτηση με λέξεις-κλειδιά επί του περιεχομένου (full-text), με οποιεσδήποτε λέξεις ή φράσεις. • Σύνθετη αναζήτηση, με συνδυασμό σε στοιχεία όπως ημερομηνία, κατηγορία ή θέμα, λέξεις ή φράσεις.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	51	Οι διαδικτυακοί τόποι των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτουν χάρτη πλοήγησης στο περιεχόμενό τους.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	52	Ο χάρτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι προσβάσιμος από κάθε ιστοσελίδα του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	27	Οι θεματικές κατηγορίες στις οποίες οργανώνεται το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ είναι προσβάσιμες από οποιαδήποτε ιστοσελίδα του ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	53	Καμία ιστοσελίδα ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει μηνύματα του τύπου «υπό κατασκευή». Σε περίπτωση που μία σελίδα είναι «υπό κατασκευή» (under construction), το γεγονός αυτό ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται εξαρχής και ο σχετικός σύνδεσμος ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ανενεργός.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	54	Οι σύνδεσμοι που περιλαμβάνονται σε ένα δημόσιο διαδικτυακό τόπο και οδηγούν σε άλλα σημεία του τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ελέγχονται τακτικά ώστε να διασφαλίζεται ότι οδηγούν στο κατάλληλο περιεχόμενο.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	55	Ο ΔΔΤ ενός φορέα της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχει σαφείς πληροφορίες για τις διαδικασίες επικοινωνίας των επισκεπτών με τις υπηρεσίες του φορέα.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	28	Ο ΔΔΤ ενός φορέα της δημόσιας διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει τις πληροφορίες σχετικά με τα ονόματα, τηλέφωνα και αριθμούς τηλεομοιοτυπίας των σημείων επαφής για συγκεκριμένα θέματα ή υπηρεσίες του φορέα.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	56	Ο ΔΔΤ ενός φορέα της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ηλεκτρονικές φόρμες, μέσω των οποίων οι επισκέπτες του τόπου θα έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνήσουν με το φορέα υποβάλλοντας ερωτήσεις για διάφορα θέματα του φορέα.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δομή και περιεχόμενο δημόσιων Διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	29	Ο ΔΔΤ ενός φορέα της δημόσιας διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει πληροφορίες για τη διαδικασία και τους τρόπους υποβολής παραπόνων σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει ο φορέας.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προσβασιμότητα	Υποχρεωτικός	57	Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνονται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 1.0, στο επίπεδο «Α».	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προσβασιμότητα	Προαιρετικός	30	Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ συμμορφώνονται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 1.0, στο επίπεδο «ΑΑ».	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προσβασιμότητα	Υπό διαμόρφωση	3	Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ συμμορφώνονται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 1.0, στο επίπεδο «ΑΑΑ».	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προσβασιμότητα	Υπό διαμόρφωση	4	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ λαμβάνουν υπόψη τους το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0, κατά το σχεδιασμό, ανάπτυξη και αναβάθμιση των διαδικτυακών τους τόπων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προσβασιμότητα	Προαιρετικός	31	Κατά το στάδιο ανάπτυξης διαδικτυακών τόπων, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ εκτελούν τους παρακάτω ελέγχους: 1) Έλεγχο συμμόρφωσης της σύνταξης HTML που περιλαμβάνεται στις ιστοσελίδες σύμφωνα με τα πρότυπα του W3C. 2) Έλεγχο επικύρωσης της σωστής χρήσης Cascading Style Sheets (CSS). 3) Έλεγχο ποιότητας, προσβασιμότητας και ιδιωτικότητας του περιεχομένου των ιστοσελίδων του ΔΔΤ. 4) Οι παραπάνω έλεγχοι ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκτελούνται με εργαλεία ή υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη ενότητα 4 του διαδικτυακού τόπου του W3C και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους χρήσης τους.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προσβασιμότητα	Υποχρεωτικός	58	Το περιεχόμενο κάθε Δημόσιου Διαδικτυακού Τόπου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναπτύσσεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην απαιτείται η χρήση συγκεκριμένου φυλλομετρητή ιστού για την πρόσβαση σε αυτό. Κάθε ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι προσβάσιμος τουλάχιστον με Internet Explorer (έκδοση 6) και Mozilla Firefox (έκδοση 1.5).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Προσβασιμότητα	Προαιρετικός	32	Το περιεχόμενο κάθε Δημόσιου Διαδικτυακού Τόπου ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αναπτύσσεται με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι προσβάσιμο από εναλλακτικές συσκευές όπως PDAs και κινητά τηλέφωνα..	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Πολλαπλοί Δικτυακοί τόποι	Υποχρεωτικός	59	Κάθε 'επίσημος' διαδικτυακός τόπος κάθε φορέα της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Δομή και Οργάνωση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Πολλαπλοί Δικτυακοί τόποι	Υποχρεωτικός	60	Οι 'εναλλακτικοί' διαδικτυακοί τόποι ενός δημόσιου φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παραπέμπουν ή να κατευθύνουν τους επισκέπτες σε ένα 'επίσημο' διαδικτυακό τόπο του φορέα. Κάθε 'εναλλακτικός' διαδικτυακός τόπος ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ενημερώνει τους επισκέπτες σχετικά με την ανακατεύθυνση τους σε ένα 'επίσημο' διαδικτυακό τόπο (εάν ακολουθείται η συγκεκριμένη τακτική), η οποία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ολοκληρώνεται εντός 5 δευτερολέπτων από την εμφάνιση του σχετικού μηνύματος.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

3) 1.3) Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται;	Αξιολογείται;	Βαθμός συμμόρφωσης
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικός	61	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προσφέρουν υπηρεσίες επιπέδου 1 ή 2 για το σύνολο των συναλλαγών τους με πολίτες και επιχειρήσεις. Για κάθε υπηρεσία αυτού του επιπέδου 1 ή 2 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχονται τα εξής στοιχεία: 1) Ονομασία της υπηρεσίας 2) Διαδικασία εξυπηρέτησης 3) Εναλλακτικοί τρόποι εξυπηρέτησης 4) Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσει ο ενδιαφερόμενος 5) Έντυπα σχετικά με τη διαδικασία εξυπηρέτησης και οδηγίες συμπλήρωσης 6) Εκτιμώμενος χρόνος εξυπηρέτησης 7) Κόστος συναλλαγής (εάν υφίσταται)	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικός	62	Τα έντυπα σχετικά με τη διαδικασία εξυπηρέτησης που δημοσιεύονται στους ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να αποθηκεύονται τοπικά (download), να συμπληρώνονται με επεξεργαστή κειμένου και να εκτυπώνονται.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Προαιρετικός	33	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ προσφέρουν υπηρεσίες επιπέδων 3 και 4, μέσω των διαδικτυακών τους τόπων, για όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό συναλλαγών τους με πολίτες και επιχειρήσεις.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικός	63	Για κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία επιπέδου 3 και 4 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχονται τα εξής στοιχεία (εκτός των όσων παρέχονται για τις υπηρεσίες των επιπέδων 1 και 2 : 1) Οι ηλεκτρονικές φόρμες που πρέπει να συμπληρώσει ο ενδιαφερόμενος για την παροχή της υπηρεσίας, μαζί με οδηγίες συμπλήρωσης 2) Οι όροι και οι προϋποθέσεις χρήσης της υπηρεσίας 3) Το κόστος συναλλαγής (εάν υφίσταται) και ο τρόπος πληρωμής 4) Επιπλέον, για κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία επιπέδου 3 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται ο τρόπος ολοκλήρωσης της διαδικασίας εξυπηρέτησης και παραλαβής του αποτελέσμάτος της.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικός	64	Η παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στα επίπεδα 3 και 4 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προϋποθέτει τη δήλωση της ταυτότητας του χρήστη και την εξακρίβωσή της από το σύστημα, εάν αυτό απαιτείται από το είδος των δεδομένων που αξιοποιούνται από τις υπηρεσίες. Η εγγραφή, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικός	65	Τα στοιχεία που αποθηκεύονται στα συστήματα του φορέα και σχετίζονται με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να εξαχθούν σε μορφή XML.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Προαιρετικός	34	Εάν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή το περιεχόμενο ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει ένας χρήστης ή την ταυτότητά του ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υποστηρίζονται από την υποδομή του ΔΔΤ δυνατότητες προσωποποίησης (personalization) του περιεχομένου και των υπηρεσιών.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικός	66	Η υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί τα πρότυπα και να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικός	67	Η ολοκλήρωση μιας πληρωμής με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύεται από την απόδοση ενός αριθμού συναλλαγής στο χρήστη. Επίσης, ο χρήστης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης και τοπικής αποθήκευσης της απόδειξης εκτέλεσης της ηλεκτρονικής πληρωμής.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Προαιρετικός	35	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ δίνουν στους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν την πρόοδο της διαδικασίας εξυπηρέτησης των υποθέσεών τους, τουλάχιστον μέσω των διαδικτυακών τους τόπων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για κάθε στάδιο της διαδικασίας εξυπηρέτησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ παρέχονται στο χρήστη πρόσθετα στοιχεία επικοινωνίας της οργανωτικής μονάδας ή του στελέχους του φορέα από όπου ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες για την υπόθεσή του.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υπό διαμόρφωση	5	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ ενημερώνουν, μέσω κινητής τηλεφωνίας, τους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρουν για τη ολοκλήρωση της διαδικασίας εξυπηρέτησης ή κάποιου σταδίου αυτής.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικός	68	Το περιεχόμενο των ιστοσελίδων ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορεί να εκτυπωθεί, διατηρώντας τα χαρακτηριστικά μορφοποίησής του.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικός	69	Το υλικό που προσφέρεται για τοπική αποθήκευση (download) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύεται από επαρκείς πληροφορίες όσον αφορά τον τύπο (format) και το μέγεθός του.Αν ο τύπος του υλικού είναι αναγνώσιμος με δωρεάν (freeware) ή ελεύθερο (open source) λογισμικό ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υπάρχει σύνδεσμος που να οδηγεί σε τόπο από όπου μπορεί να γίνει download το σχετικό λογισμικό.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Υπό διαμόρφωση	6	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχουν ενημέρωση στους χρήστες του διαδικτυακού τους τόπου μέσω newsletters και RSS.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υποχρεωτικός	70	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν ενημέρωση στους χρήστες των διαδικτυακών τους τόπων μέσω ενημερωτικών δελτίων (newsletters) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ: 1) Ορίσουν ένα στέλεχος ως υπεύθυνο σύνταξης των ενημερωτικών δελτίων. Το στέλεχος αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες από όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη του φορέα στη συγγραφή των δελτίων και θα είναι συνολικά υπεύθυνο για τη σύνταξη των δελτίων. 2) Μεριμνήσουν για την όσο το δυνατό μεγαλύτερη τυποποίηση των κατηγοριών νέων που θα περιλαμβάνονται στα δελτία και να προσδιορίσουν ποια στελέχη του φορέα θα είναι υπεύθυνα για την παροχή στοιχείων για κάθε κατηγορία νέων του δελτίου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υποχρεωτικός	71	Τα ενημερωτικά δελτία (newsletters) των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία: 1) Την επωνυμία του φορέα που το εκδίδει 2) Το θέμα του ενημερωτικού δελτίου 3) την ημερομηνία ή το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται το ενημερωτικό δελτίο 4) στοιχεία επικοινωνίας με το φορέα (π.χ. διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και URL διαδικτυακού τόπου σε μορφή υπερσυνδέσμου)	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υποχρεωτικός	72	Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τα οποία αποστέλλονται τα ενημερωτικά δελτία στους αποδέκτες ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ πληρούν τις εξής προδιαγραφές: 1) Στο πεδίο 'αποστολέας' ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αναφέρονται κάποια στοιχεία του φορέα (π.χ. επωνυμία φορέα, ονομασία οργανωτικής μονάδας φορέα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). 2) Στο πεδίο 'αποδέκτης' ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται είτε μόνο η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αποδέκτη του δελτίου είτε να είναι κενό ή να αναφέρεται ότι η λίστα των αποδεκτών δεν είναι ανακοινώσιμη ('undisclosed recipients'). Σε καμία περίπτωση ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι φανερά στους αποδέκτες του δελτίου τα στοιχεία των υπολοίπων αποδεκτών. 3) Στο θέμα (subject) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται το θέμα του δελτίου και η ημερομηνία έκδοσης ή το χρονικό διάστημα που καλύπτουν τα νέα του δελτίου. 4) Στο σώμα του δελτίου, εκτός των νέων που περιλαμβάνει, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται ο τρόπος διαγραφής του χρήστη από την υπηρεσία πληροφόρησης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Προαιρετικός	36	Για την εγγραφή ενός χρήστη στην υπηρεσία πληροφόρησης μέσω ενημερωτικών δελτίων (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ απαιτείται μόνο η συμπλήρωση της επιθυμητής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία θα αποστέλλεται το δελτίο.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Προαιρετικός	37	Για τη διαγραφή ενός χρήστη από την υπηρεσία πληροφόρησης μέσω ενημερωτικών δελτίων (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ απαιτείται μόνο η απλή επιλογή ενός υπερσυνδέσμου (hyperlink) που θα περιλαμβάνεται στο δελτίο.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Προαιρετικός	38	Τα ενημερωτικά δελτία (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αποστέλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, όχι λιγότερο από 2 φορές το μήνα, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα ορίσει ο χρήστης.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Προαιρετικός	39	Τα ενημερωτικά δελτία (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ είναι προσβάσιμα και από το διαδικτυακό τόπο του φορέα.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Προαιρετικός	40	Για τη διαχείριση των ενημερωτικών δελτίων (newsletters) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται ειδικές εφαρμογές, οι οποίες επιτρέπουν: 1) τη διαχείριση των παραληπτών ή ομάδων παραληπτών των δελτίων 2) τη διαχείριση περισσοτέρων του ενός ενημερωτικών δελτίων που αποστέλλονται σε διαφορετικές ομάδες παραληπτών 3) τη διαχείριση μη παραληφθέντων (bounced) μηνυμάτων	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υποχρεωτικός	73	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν ενημέρωση στους χρήστες των διαδικτυακών τους τόπων μέσω RSS feeds ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ: 1) Ορίσουν ένα στέλεχος ως υπεύθυνο για τη συλλογή των πληροφοριών και τη δημιουργία των νέων στην κατάλληλη μορφή/ πρότυπο. Το στέλεχος αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες από κάθε άλλη πηγή ή εμπλεκόμενο. 2) Μεριμνήσουν για την όσο το δυνατό μεγαλύτερη τυποποίηση των κατηγοριών νέων που θα περιλαμβάνονται στα RSS feeds και να προσδιορίσουν ποια στελέχη του φορέα θα είναι υπεύθυνα για την παροχή στοιχείων για κάθε κατηγορία νέων.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υποχρεωτικός	74	Σε περίπτωση που για την ανάγνωση των νέων που λαμβάνονται μέσω RSS υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. απαιτείται η χρήση ειδικού λογισμικού), οι δημόσιοι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχουν στο διαδικτυακό τους τόπο σχετικές οδηγίες στους χρήστες της υπηρεσίας και να τους κατευθύνουν, μέσω συνδέσμων, σε δικτυακούς τόπους από τους οποίους θα μπορέσουν να κάνουν download το σχετικό λογισμικό.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Προαιρετικός	41	Η χρήση της υπηρεσίας πληροφόρησης μέσω RSS ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην απαιτεί κάποιου είδους εγγραφή του χρήστη στην υπηρεσία.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υπό διαμόρφωση	7	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχουν μέσω των ΔΔΤ τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής απόψεων μεταξύ των χρηστών για θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχει ο φορέας-ιδιοκτήτης του ΔΔΤ. Η δυνατότητα αυτή ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχεται σε συγκεκριμένους χώρους συζήτησης (fora), οι οποίοι θα είναι προσβάσιμοι μέσω του διαδικτυακού τόπου του φορέα.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	Υποχρεωτικός	75	Σε περίπτωση που ένας φορέας υποστηρίζει μέσω του διαδικτυακού του τόπου χώρο συζήτησης των χρηστών (forum) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτει τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους: 1) Διαχειριστή (administrator), ο οποίος θα έχει την ευθύνη τεχνικής διαχείρισης του χώρου. 2) Υποκινητή (motivator), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία θεμάτων συζήτησης, θα συμμετέχει σε συζητήσεις και γενικά θα ενεργεί με σκοπό την προσέλκυση χρηστών στο χώρο συζήτησης. 3) Συντονιστή (moderator), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και τον έλεγχο του περιεχομένου του χώρου, έτσι ώστε τα θέματα συζήτησης να σχετίζονται με το φορέα και τις υπηρεσίες του και να μην περιλαμβάνουν προσβλητικές και άσεμνες απόψεις.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Υποχρεωτικός	76	Οι διαδικτυακοί τόποι των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασυνδέονται με τα back-office συστήματα των φορέων που υποστηρίζουν την εκτέλεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Η διαλειτουργικότητα των ΔΔΤ με τα back-office συστήματα των φορέων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί τα πρότυπα και να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Υποχρεωτικός	77	Η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των ΔΔΤ και των back-office συστημάτων και η διαδικασία εξυπηρέτησης μιας υπόθεσης του πολίτη από τα back-office συστήματα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με διαφανή για το χρήστη τρόπο.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Υποχρεωτικός	78	Οι ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχουν τη δυνατότητα συγκέντρωσης και παρουσίασης περιεχομένου που περιλαμβάνεται σε άλλους διαδικτυακούς τόπους.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Υποχρεωτικός	79	Οι ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχουν τη δυνατότητα χρήσης περιεχομένου που περιλαμβάνεται σε άλλους διαδικτυακούς τόπους.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Υποχρεωτικός	80	Εάν ένας φορέας της δημόσιας διοίκησης παρουσιάζει στο διαδικτυακό του τόπο περιεχόμενο που συγκεντρώνει ή αντλεί από άλλους διαδικτυακούς τόπους ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρει σαφώς την πηγή παροχής του περιεχομένου. Ειδικά στην περίπτωση της συγκέντρωσης και παρουσίασης περιεχομένου από άλλους διαδικτυακούς τόπους, εκτός από την πηγή, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται και η ημερομηνία και ώρα συγκέντρωσης (άντλησης) του περιεχομένου από την πηγή του.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Υποχρεωτικός	81	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, κατά το σχεδιασμό και ανάπτυξη νέων διαδικτυακών τόπων, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν ότι το περιεχόμενο που δημοσιεύουν στους ΔΤ θα μπορεί να αξιοποιηθεί από κεντρικές διαδικτυακές πύλες της δημόσιας διοίκησης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Υποχρεωτικός	82	Οι πολιτικές, πρότυπα και τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν είτε για τη συγκέντρωση είτε για τη χρήση περιεχομένου από άλλους διαδικτυακούς τόπους ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Προαιρετικός	42	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δίνουν στους χρήστες του διαδικτυακού τους τόπου τη δυνατότητα να αξιολογούν την ποιότητα των παρεχόμενων επιχειρησιακών πληροφοριών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Προαιρετικός	43	Για την αξιολόγηση της ποιότητας των επιχειρησιακών πληροφοριών ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να συμπληρώνουν έτοιμες ηλεκτρονικές φόρμες πολλαπλών επιλογών, οι οποίες θα παρουσιάζονται σε κάθε σελίδα του διαδικτυακού τόπου. Επίσης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υπάρχει και δυνατότητα υποβολής σχολίων σχετικά με την αξιολόγηση της ποιότητας των επιχειρησιακών πληροφοριών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/ και γενικών ηλεκτρονικών φορμών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Προαιρετικός	44	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δίνουν στους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρουν μέσω του διαδικτυακού τους τόπου τη δυνατότητα να αξιολογούν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα διαδικτυακού τόπου με back-office συστήματα	Προαιρετικός	45	Για την αξιολόγηση της ποιότητας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να συμπληρώνουν έτοιμες ηλεκτρονικές φόρμες πολλαπλών επιλογών ή/ και ερωτήσεων μετά την ολοκλήρωση κάθε συναλλαγής. Επίσης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υπάρχει και δυνατότητα υποβολής σχολίων σχετικά με την αξιολόγηση της ποιότητας των υπηρεσιών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/ και γενικών ηλεκτρονικών φορμών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

4) 1.4) Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται:	Αξιολογείται:	Βαθμός συμμόρφωσης
Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων	Αξιολόγηση Λειτουργίας Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	83	Ο φορέας-ιδιοκτήτης ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτει θεσμοθετημένη διαδικασία αξιολόγησης της λειτουργίας του ΔΔΤ. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος προσδιορίζει και είναι κύριος της συγκεκριμένης διαδικασίας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων	Αξιολόγηση Λειτουργίας Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υποχρεωτικός	84	Η διαδικασία αξιολόγησης της λειτουργίας ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής: 1) τις ελάχιστες πληροφορίες που θα συλλέγονται κατά τη λειτουργία του ΔΔΤ 2) τους δείκτες αξιολόγησης της λειτουργίας του ΔΔΤ 3) τη συχνότητα συλλογής στοιχείων για τον υπολογισμό των δεικτών αξιολόγησης 4) τον τρόπο υπολογισμού των δεικτών αξιολόγησης από τα στοιχεία λειτουργίας του ΔΔΤ που συλλέγονται 5) τον τρόπο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για τη βελτίωση του ΔΔΤ	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Αξιολόγηση δημόσιων διαδικτυακών Τόπων	Αξιολόγηση Λειτουργίας Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Υπό διαμόρφωση	8	Για την αξιολόγηση της λειτουργίας ενός ΔΔΤ ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρακολουθούνται οι παρακάτω δείκτες: Δ1: Αποδοχή του ΔΔΤ - Υπολογίζεται βάσει των παρακάτω στοιχείων επισκεψιμότητας που καταγράφονται από την υποδομή του ΔΔΤ: • Αριθμός μεμονωμένων χρηστών • Αριθμός επισκέψεων • Διάρκεια επισκέψεων Δ2: Αξιοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών - Υπολογίζεται βάσει των παρακάτω στοιχείων πρόσβασης σε περιεχόμενο και υπηρεσίες του φορέα που παρέχονται ηλεκτρονικά: • Σελίδες με τις περισσότερες επισκέψεις • Σελίδες με τις λιγότερες επισκέψεις • Ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τις περισσότερες συναλλαγές • Ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τις λιγότερες συναλλαγές Δ3: Απόδοση ΔΔΤ - Υπολογίζεται βάσει των παρακάτω στοιχείων απόδοσης: • Αριθμός επιτυχών αιτημάτων/ συναλλαγών χρηστών • Αριθμός ανεπιτυχών αιτημάτων/ συναλλαγών χρηστών • Αριθμός υποβληθέντων παραπόνων/ ερωτήσεων χρηστών • Αριθμός ερωτήσεων χρηστών που απαντήθηκαν • Αριθμός προβλημάτων, λαθών ή δυσλειτουργιών του ΔΔΤ • Χρόνος απόκρισης • Διαθεσιμότητα ΔΔΤ Πέραν των παραπάνω δεικτών ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ συλλέγονται επιπλέον στοιχεία σχετικά με την τεχνολογική υποδομή των χρηστών του ΔΔΤ όπως ο τύπος και η έκδοση του φυλλομετρητή και το λειτουργικό σύστημα του σταθμού εργασίας του χρήστη. Όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των παραπάνω δεικτών ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ τηρούνται στα αρχεία καταγραφής (log files) των συστημάτων του διαδικτυακού τόπου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

5) 1.5) Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται:	Αξιολογείται:	Βαθμός συμμόρφωσης
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Πολιτικές ασφαλείας	Υποχρεωτικός	85	Οι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν σαφώς ορισμένες και εγκεκριμένες από τη Διοίκηση/ Ηγεσία τους πολιτικές σχετικά με την ασφάλεια των Διαδικτυακών τους Τόπων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Πολιτικές ασφαλείας	Υποχρεωτικός	86	Για θέματα εγγραφής, ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, οι πολιτικές ασφαλείας που ακολουθούν οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Πολιτικές ασφαλείας	Προαιρετικός	46	Οι πολιτικές ασφαλείας ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αποτελούν μέρος ενός συνολικότερου πλάνου διαχείρισης της ασφάλειας του φορέα.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση	Υποχρεωτικός	87	Το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες που διατίθενται μέσω ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ κατηγοριοποιούνται ανάλογα με το επίπεδο διαβάθμισης/ ευαισθησίας τους και τις κατηγορίες χρηστών στις οποίες απευθύνονται.Ειδικά για την κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών ανάλογα με το επίπεδο διαβάθμισης/ ευαισθησίας των δεδομένων που αξιοποιούν, οι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ λαμβάνουν υπόψη τις σχετικές κατευθύνσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (Κεφάλαιο 4 της τρέχουσας έκδοσης του ΠΨΑ).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση	Προαιρετικός	47	Για την πρόσβαση σε δημόσια πληροφορία και υπηρεσίες επιπέδων 1 και 2 ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην απαιτείται η ταυτοποίηση των χρηστών, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση	Υποχρεωτικός	88	Η πρόσβαση ενός πολίτη, επιχείρησης, φορέα κλπ. στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επιτρέπεται μόνο στο τμήμα εκείνο της πληροφορίας ή των υπηρεσιών στο οποίο έχει δικαίωμα πρόσβασης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση	Υποχρεωτικός	89	Η πρόσβαση στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επιτρέπεται κατόπιν κατάλληλης εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη. Αντίστοιχα, προτού επιτραπεί η πρόσβαση, είναι απαραίτητη η αυθεντικοποίηση των χρηστών από το ΔΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση	Υποχρεωτικός	90	Η πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιπέδων 3 ή 4 που παρέχονται από ένα ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επιτρέπεται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες του ΔΔΤ, κατόπιν δήλωσης και εξακρίβωσης της ταυτότητάς τους, εφόσον οι υπηρεσίες αξιοποιούν δεδομένα που σχετίζονται με τους χρήστες. Οι μέθοδοι αυθεντικοποίησης που χρησιμοποιούνται ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούν τις σχετικές απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (Ενότητα 7.3 της τρέχουσας έκδοσης του ΠΨΑ).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Πρόσβαση Αυθεντικοποίηση	Υποχρεωτικός	91	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν ότι τα στοιχεία που υποβάλλει ο πολίτης για την πρόσβασή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω των ΔΔΤ επαρκούν για την εξακρίβωση της ταυτότητάς του και τη διεκπεραίωση των υπηρεσιών.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Μετάδοση	Υποχρεωτικός	92	Τα στοιχεία που ανταλλάσσονται κατά την επικοινωνία ενός χρήστη με ένα ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προστατεύονται μέσω χρήσης του πρωτοκόλλου HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure), όταν αυτό απαιτείται από τη φύση των στοιχείων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Αποθήκευση	Υποχρεωτικός	93	Τα συστήματα αποθήκευσης του περιεχομένου και των δεδομένων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι διαφορετικά από το σύστημα στο οποίο λειτουργεί ο ΔΔΤ (web server).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Αποθήκευση	Υποχρεωτικός	94	Τα στοιχεία του ΔΔΤ που αποθηκεύονται στα συστήματα αποθήκευσης του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διατηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή για χρονικό διάστημα ίσο τουλάχιστον με το χρονικό διάστημα διατήρησης των αντίστοιχων στοιχείων σε έντυπη μορφή, όπως αυτό ορίζεται από τις διάφορες διατάξεις του νομικού ή κανονιστικού πλαισίου σχετικά με τη διατήρηση δημοσίων εγγράφων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Αποθήκευση	Υποχρεωτικός	95	Τα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα στελέχη του φορέα (π.χ. διαχειριστές συστημάτων) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ λαμβάνουν αντίγραφα ασφαλείας (backup) των στοιχείων του ΔΔΤ σύμφωνα με τη σχετική πολιτική που εφαρμόζει ο φορέας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Ακεραιότητα Συναλλαγών	Υποχρεωτικός	96	Όλες οι συναλλαγές που πραγματοποιεί ένας χρήστης με το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταγράφονται αναλυτικά στα αρχεία του συστήματος (log files).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Ακεραιότητα Συναλλαγών	Προαιρετικός	48	Οι συναλλαγές που πραγματοποιεί ένας χρήστης με το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υπογράφονται με την ψηφιακή υπογραφή του χρήστη.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Ακεραιότητα Συναλλαγών	Προαιρετικός	49	Οι συναλλαγές που πραγματοποιεί ένας χρήστης με το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ λαμβάνουν σφραγίδα του χρόνου εκτέλεσής τους. Για συναλλαγές που εκτελούνται μέσω της Κεντρικής Κυβερνητικής Διαδικτυακής Πύλης ΕΡΜΗΣ, η χρονοσφραγίδα ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχεται από τα συστήματα της Πύλης.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Ακεραιότητα Συναλλαγών	Υποχρεωτικός	97	Η επιτυχία ή αποτυχία ολοκλήρωσης μιας συναλλαγής του χρήστη με το ΔΔΤ ενός φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύεται από την εμφάνιση μηνύματος επιβεβαίωσης στην οθόνη του χρήστη. Εάν η συναλλαγή περιλαμβάνει την πρωτοκόλληση υποβληθέντων από το χρήστη στοιχείων, το μήνυμα επιβεβαίωσης της συναλλαγής ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει στοιχεία καταχώρησης της συναλλαγής στα συστήματα του φορέα, τα οποία να μπορούν να εκτυπωθούν από το χρήστη ή να αποθηκευτούν σε τοπική μονάδα αποθήκευσης.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων	Υποχρεωτικός	98	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για τη μέγιστη δυνατή διαθεσιμότητα των διαδικτυακών τους τόπων, λαμβάνοντας υπόψη τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτών και το μέγεθος του κοινού στο οποίο απευθύνονται.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων	Υποχρεωτικός	99	Η δομημένη καλωδίωση του φορέα που χρησιμοποιείται για τη διασύνδεση του ΔΔΤ με τα υποστηρικτικά συστήματα του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί το πρότυπο ANSI/TIA/EIA 568A.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων	Υποχρεωτικός	100	Τα ενεργά στοιχεία του εσωτερικού δικτύου του φορέα που εξυπηρετούν τη διασύνδεση του ΔΔΤ με τα υποστηρικτικά συστήματα του φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες του φορέα, σε επίπεδο αριθμού χρηστών και όγκου διακινούμενων δεδομένων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων	Προαιρετικός	50	Το εσωτερικό δίκτυο του φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει πλεονάζοντα ενεργά στοιχεία για τη διασύνδεση του ΔΔΤ με τα υποστηρικτικά συστήματα του φορέα, σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων	Προαιρετικός	51	Η υποδομή ενός φορέα ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνει πλεονάζοντες εξυπηρετητές για τη λειτουργία του ΔΔΤ, σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας ή/ και κάνοντας χρήση τεχνικών εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων	Υποχρεωτικός	101	Οι εξυπηρετητές που υποστηρίζουν λειτουργία ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες του φορέα και των επισκεπτών του τόπου, σε επίπεδο αριθμού επισκεπτών-χρηστών και όγκου διακινούμενων δεδομένων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων	Υποχρεωτικός	102	Τα συστήματα που υποστηρίζουν τη λειτουργία ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ φιλοξενούνται σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους (computer rooms), οι οποίοι πληρούν τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις: 1) Διαθέτουν επαρκή εξαερισμό και κλιματισμό. 2) Διαθέτουν μέσα πυρόσβεσης (π.χ. πυροσβεστήρες). 3) Κλειδώνουν έτσι ώστε να μην είναι εφικτή η πρόσβαση σε όλους. 4) Τα υπολογιστικά συστήματα είναι τοποθετημένα σε ικριώματα (racks). 5) Τα υπολογιστικά συστήματα υποστηρίζονται από λύσεις αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας (UPS) με ισχύ ικανή να καλύψει τις συνολικές ανάγκες των συστημάτων για τουλάχιστον 20 λεπτά από τη στιγμή διακοπής της τροφοδοσίας τους με ηλεκτρική ενέργεια.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων	Προαιρετικός	52	Τα συστήματα που υποστηρίζουν την λειτουργία ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ φιλοξενούνται σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους (computer rooms), οι οποίοι πληρούν, πλέον των παραπάνω, τις παρακάτω απαιτήσεις: 1) Διαθέτουν συστήματα πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης. 2) Διαθέτουν ψευδοροφές και υπερυψωμένο δάπεδο 3) Διαθέτουν ηλεκτρονικό σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης. 4) Υποστηρίζονται από γεννήτριες στην περίπτωση διακοπής της κανονικής τροφοδοσίας σε ηλεκτρική ενέργεια.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαθεσιμότητα και Απόδοση Συστημάτων	Προαιρετικός	53	Οι φορείς ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ δημιουργήσουν/ διαθέτουν εναλλακτική τοποθεσία στην οποία να φιλοξενείται ακριβές αντίγραφο του ΔΔΤ και των εφαρμογών που τον υποστηρίζουν.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Φιλοξενία ΔΔΤ σε υποδομές ιδιωτικών φορέων	Υποχρεωτικός	103	Οι όροι και τα ελάχιστα επίπεδα εξυπηρέτησης που συμφωνούνται μεταξύ του δημόσιου φορέα και του παρόχου υπηρεσιών φιλοξενίας του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποτυπώνονται σε κατάλληλο συμβόλαιο, το οποίο επικυρώνεται και από τις δύο πλευρές και οριοθετεί πλήρως τη μεταξύ τους συνεργασία στο συγκεκριμένο θέμα.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων	Φιλοξενία ΔΔΤ σε υποδομές ιδιωτικών φορέων	Υποχρεωτικός	104	Η συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement) για τη φιλοξενία ενός ΔΔΤ στις υποδομές ενός παρόχου υπηρεσιών φιλοξενίας του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει και να οριοθετεί κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα: 1) Απαιτήσεις φιλοξενίας του ΔΔΤ: π.χ. σε ιδιόκτητο διακομιστή του φορέα (co- location), σε μεμονωμένο διακομιστή (dedicated server) ή σε διαμοιραζόμενο διακομιστή (shared hosting). 2) Απαιτήσεις διασύνδεσης ΔΔΤ με τα υποστηρικτικά συστήματα του φορέα, τα οποία χρησιμοποιούνται για την παροχή περιεχομένου και ηλεκτρονικών υπηρεσιών: περιλαμβάνουν τις ανάγκες διασύνδεσης, την περιγραφή των μέσων διασύνδεσης (π.χ. εικονικά ιδιωτικά δίκτυα – VPN), το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο που απαιτείται για την επικοινωνία μεταξύ ΔΔΤ και υποστηρικτικών συστημάτων κλπ. 3) Απαιτήσεις λειτουργίας του ΔΔΤ: π.χ. 24 ώρες την ημέρα επί 365 ημέρες το χρόνο. 4) Απαιτήσεις απόκρισης του ΔΔΤ: π.χ. μέγιστος επιτρεπτός χρόνος εμφάνισης αρχικής σελίδας – 5 δευτερόλεπτα. 5) Απαιτήσεις αποθήκευσης, δηλαδή το μέγιστο μέγεθος του αποθηκευτικού χώρου του παρόχου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση των σελίδων του φορέα. 6) Διαδικασία ενημέρωσης του περιεχομένου του ΔΔΤ: περιλαμβάνει θέματα που σχετίζονται με τον τρόπο ενημέρωσης του περιεχομένου του ΔΔΤ και εάν αυτή γίνεται από το φορέα ή από τον πάροχο, κατ' εντολή του φορέα. 7) Δείκτες και εργαλεία μέτρησης του επιπέδου εξυπηρέτησης. 8) Ασφάλεια του ΔΔΤ: περιλαμβάνει πολιτικές και μέτρα ασφάλειας που πρέπει να εφαρμόζει ο πάροχος (π.χ. SSL, κρυπτογράφηση, firewalls, προσωπικά δεδομένα, φυσική ασφάλεια computer room), απαιτήσεις λήψης αντιγράφων ασφαλείας (π.χ. σε καθημερινή βάση) κλπ. 9) Οικονομικό τίμημα παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας και τρόπος πληρωμής. 10) Οικονομικοί όροι για επεκτάσεις – μελλοντικές αναπροσαρμογές απαιτήσεων και επιπέδων εξυπηρέτησης. 11) Ποινικές ρήτρες (σε περίπτωση μη επίτευξης του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης) και τρόπος υπολογισμού τους.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

6) 1.6) Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται;	Αξιολογείται;	Βαθμός συμμόρφωσης
Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δικαιώματα Χρηστών	Υποχρεωτικός	105	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, ανάλογα με το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες που παρέχουν μέσω του διαδικτυακού τους τόπου και τις κατηγορίες χρηστών στις οποίες απευθύνονται, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προσδιορίσουν ρόλους, τους οποίους θα αποδίδουν στους χρήστες του ΔΤ, κατά την επιτυχή ολοκλήρωση της εγγραφής τους. Σε κάθε ρόλο χρήστη ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποδίδονται συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του ΔΤ.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εγγραφή Χρηστών	Υποχρεωτικός	106	Οι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καθορίσουν και να δημοσιεύσουν στους ΔΔΤ τη διαδικασία εγγραφής των χρηστών στις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Εγγραφή Χρηστών	Υποχρεωτικός	107	Η διαδικασία εγγραφής των χρηστών σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχονται μέσω των διαδικτυακών τους τόπων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί τις πολιτικές, πρότυπα και κατευθύνσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

7) 1.7) Νομικά Θέματα

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται:	Αξιολογείται:	Βαθμός συμμόρφωσης
Νομικά Θέματα	Προσωπικά Δεδομένα	Υποχρεωτικός	108	Σε περίπτωση που η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω του διαδικτυακού τόπου ενός φορέα περιλαμβάνει τη χρήση προσωπικών δεδομένων του αιτούντος, ο ΔΔΤ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρει τις πολιτικές που εφαρμόζει ο φορέας για τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση και προστασία προσωπικών δεδομένων. Ο φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, και τις κατευθύνσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Νομικά Θέματα	Προσωπικά Δεδομένα	Υποχρεωτικός	109	Το περιεχόμενο και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν την ιδιωτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Νομικά Θέματα	Πνευματικά Δικαιώματα	Υποχρεωτικός	110	Κάθε ΔΔΤ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ενημερώνει τους χρήστες του σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα του περιεχομένου που δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο τη δεδομένη χρονική στιγμή.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Νομικά Θέματα	Όροι Χρήσεις - Αποκηρύξεις	Προαιρετικός	54	Οι όροι και οι περιορισμοί χρήσης ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνονται σε συγκεκριμένο σύνδεσμο (link) του ΔΔΤ, ο οποίος είναι τοποθετημένος σε εμφανές σημείο του ΔΔΤ.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Νομικά Θέματα	Όροι Χρήσεις - Αποκηρύξεις	Προαιρετικός	55	Οι δηλώσεις αποκήρυξης ευθύνης (disclaimers) του φορέα για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία προσδιορίζονται ρητά, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνονται σε συγκεκριμένο σύνδεσμο (link) του ΔΔΤ, ο οποίος είναι τοποθετημένος σε εμφανές σημείο του ΔΔΤ.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

8) 1.8) Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται:	Αξιολογείται:	Βαθμός συμμόρφωσης
Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Καταχώρηση σε μηχανές αναζήτησης και καταλόγους διαδικτυακών τόπων	Υποχρεωτικός	111	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την εγγραφή του Διαδικτυακού Τόπου σε μηχανές αναζήτησης και καταλόγους διαδικτυακών τόπων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Καταχώρηση σε μηχανές αναζήτησης και καταλόγους διαδικτυακών τόπων	Προαιρετικός	56	Για την επίτευξη της εμφάνισης ενός ΔΔΤ σε όσο το δυνατό καλύτερη θέση ανάμεσα στα αποτελέσματα μιας αναζήτησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ: 1) δοθεί μεγάλη σημασία στην επιλογή των λέξεων-κλειδιών που θα αναζητούσε το κοινό στο οποίο απευθύνεται ο ΔΤ 2) εμφανίζονται οι λέξεις-κλειδιά στις σημαντικές θέσεις των ιστοσελίδων του ΔΤ, με σημαντικότερη το Title Tag των HTML σελίδων. Η μη τοποθέτηση λέξεων- κλειδιών στο Title Tag είναι ο κύριος λόγος της μη εμφάνισης σε καλή θέση ενός πολύ σχετικού με την αναζήτηση ΔΤ 3) σχετίζονται οι λέξεις-κλειδιά με το περιεχόμενο των σελίδων, το οποίο σημαίνει ότι πρέπει να χρησιμοποιείται κείμενο HTML στις σελίδες και όχι απεικόνιση μέσω γραφικών.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Καταχώρηση σε συναφείς διαδικτυακούς τόπους	Προαιρετικός	57	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μεριμνούν για την εμφάνιση του Διαδικτυακού τους Τόπου σε διαδικτυακούς τόπους άλλων φορέων.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δράσεις προώθησης διαδικτυακού τόπου	Προαιρετικός	58	Όλα τα έντυπα που εκδίδουν οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνουν το URL του διαδικτυακού τους τόπου.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δράσεις προώθησης διαδικτυακού τόπου	Υπό διαμόρφωση	9	Για την προώθηση ενός νέου διαδικτυακού τόπου ή μιας νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται συμβατικά μέσα προβολής όπως η τηλεόραση, το ραδιόφωνο και τα έντυπα διαφημιστικά φυλλάδια.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δράσεις προώθησης διαδικτυακού τόπου	Υπό διαμόρφωση	10	Για την προώθηση ενός διαδικτυακού τόπου ή μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ γίνεται χρήση banners σε διαδικτυακούς τόπους υψηλής επισκεψιμότητας ή με συναφές αντικείμενο.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	Δράσεις προώθησης διαδικτυακού τόπου	Προαιρετικός	59	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πλάνο προώθησης του διαδικτυακού τους τόπου και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχουν.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

9) 2) Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών 2.1)Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υ.Η.Σ. 2.1.1) Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται;	Αξιολογείται;	Βαθμός συμμόρφωσης
Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας	Θεσμική κατοχύρωση των διαδικασιών και υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης	Υποχρεωτικός	112	Οι νομικές διατάξεις που διέπουν κάθε διαδικασία ή υπηρεσία της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρονται σαφώς στην τεκμηρίωσή της.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας	Θεσμική κατοχύρωση των διαδικασιών και υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης	Υποχρεωτικός	113	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την υλοποίηση των κατάλληλων αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει κάθε διαδικασία/ υπηρεσία που εκτελούν/ παρέχουν, έτσι ώστε η διαδικασία/ υπηρεσία να εκτελείται/ παρέχεται σύννομα και να διασφαλίζεται η νομική ισχύς των αποτελεσμάτων της.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας	Θεσμική κατοχύρωση των διαδικασιών και υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης	Υποχρεωτικός	114	Κάθε φορέας της δημόσιας διοίκησης θα πρέπει να εκδίδει πολιτική διάθεσης δεδομένων και παροχής υπηρεσιών που θα πρέπει να καθορίζει: 1) τις άδειες διάθεσης και περαιτέρω χρήσης δημοσίων δεδομένων 2) τη διαδικασία εκκαθάρισης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων για πληροφορία που διατίθεται με υπηρεσίες του φορέα της δημόσιας διοίκησης 3) την πολιτική επεξεργασίας, διαμοιρασμού και περαιτέρω διάθεσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα 4) το ελάχιστο επίπεδο υπηρεσιών που θα παρέχει ο φορέας του δημοσίου σε άλλους φορείς του δημοσίου και τρίτων 5) πρότυπα μνημόνια συνεργασίας για τους φορείς που θέλουν να χρησιμοποιήσουν τα δεδομένα του φορέα	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας	Εναρμόνιση θεσμικού πλαισίου	Υποχρεωτικός	115	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης που συνεργάζονται/ διαλειτουργούν για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την κατάλληλη προσαρμογή των νομικών διατάξεων που περιγράφουν τις διαδικασίες που εκτελούνται σε κάθε φορέα για την παροχή της σύνθετης υπηρεσίας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας	Εναρμόνιση θεσμικού πλαισίου	Υποχρεωτικός	116	Η προσαρμογή των διατάξεων του νομικού πλαισίου για την παροχή μιας σύνθετης υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας	Διασφάλιση της ιδιωτικότητας & προστασία προσωπικών δεδομένων	Υποχρεωτικός	117	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης που παρέχουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την προστασία της ιδιωτικότητας της πληροφορίας και των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων των αποδεκτών των υπηρεσιών. Οι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκπληρώνουν τις σχετικές υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, όπως αναφέρονται στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

10) 2.1.2) Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται:	Αξιολογείται:	Βαθμός συμμόρφωσης
Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης	Υποχρεωτικός	118	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτουν λεπτομερή αποτύπωση των υπηρεσιών που παρέχουν σε πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις τεκμηρίωσης του παρόντος και του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης	Υποχρεωτικός	119	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ορίσουν ένα στέλεχος ως «Επιχειρησιακό Υπεύθυνο» για κάθε υπηρεσία που παρέχουν προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης	Προαιρετικός	60	Ο ρόλος του «Επιχειρησιακού Υπεύθυνου» μιας υπηρεσίας ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ αποδίδεται στον προϊστάμενο της οργανωτικής μονάδας του φορέα (Τμήματος ή Διεύθυνσης) που έχει την κύρια ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης	Προαιρετικός	61	Εάν η παροχή μιας υπηρεσίας απαιτεί την εκτέλεση περισσότερων του ενός διαδικασιών, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ προσδιορίσουν επιπλέον στελέχη ως «Υπευθύνους Διαδικασιών».	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης	Υποχρεωτικός	120	Οι οργανωτικές μονάδες και οι ρόλοι που εμπλέκονται στην παροχή μιας υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρονται σαφώς στην τεκμηρίωση της υπηρεσίας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση	Υποχρεωτικός	121	Για κάθε υπηρεσία που παρέχουν προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γνωρίζουν με ποιους φορείς επικοινωνούν, το σκοπό της επικοινωνίας και τις πληροφορίες που ανταλλάσσουν. Τα επιχειρησιακά σημεία επαφής μεταξύ φορέων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ορίζονται σε επίπεδο οργανωτικών μονάδων των φορέων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση	Υποχρεωτικός	122	Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει στοιχεία του επιπέδου ποιότητας παροχής (Service Level Agreement – SLA), τον τρόπο χρήσης με παραδείγματα. Σε περίπτωση αλλαγής των χαρακτηριστικών μιας υπηρεσίας (νέα έκδοση), ο Επιχειρησιακός Υπεύθυνος ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προειδοποιεί εγκαίρως τους χρήστες της για τις επικείμενες αλλαγές. Η ενημέρωση αυτή ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει περιγραφή του σκοπού της αλλαγής και των πιθανών νέων χαρακτηριστικών, το χρονοδιάγραμμα μετάπτωσης και επικαιροποιημένη τεκμηρίωση της υπηρεσίας, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Τέλος η τεκμηρίωση ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρει στοιχεία σε σχέση με τη συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση	Υποχρεωτικός	123	Η τεκμηρίωση των σύνθετων υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει, εκτός από τις διαδικασίες και τα βήματα παροχής μιας υπηρεσίας, τα επιχειρησιακά σημεία επαφής μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και την πληροφορία που ανταλλάσσουν.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση	Υπό Διαμόρφωση	11	Για την παροχή σύνθετων υπηρεσιών, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ συνάπτουν συμφωνίες μεταξύ τους ώστε να περιγράφονται και να διασφαλίζονται οι όροι της μεταξύ τους συνεργασίας, με τελικό στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των αποδεκτών των υπηρεσιών. 1) Τα επιχειρησιακά σημεία επαφής μεταξύ των φορέων. 2) Την πληροφορία που ανταλλάσσεται. 3) Τους χρόνους απόκρισης κάθε μέλους της συμφωνίας στα αιτήματα που λαμβάνει από το άλλο μέλος. 4) Τα μέτρα που λαμβάνονται από κάθε μέλος για τη διασφάλιση της ποιότητας και την προστασία των στοιχείων που ανταλλάσσονται.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Προϋποθέσεις επίτευξης οργανωσιακής διαλειτουργικότητας στη Δημόσια Διοίκηση	Υποχρεωτικός	124	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν τελικές υπηρεσίες σε πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την απεμπλοκή των αιτούντων από την ολοκλήρωση ενδιάμεσων υπηρεσιών που απαιτούνται για την παροχή των τελικών υπηρεσιών.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

11) 2.1.3) Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται:	Αξιολογείται:	Βαθμός συμμόρφωσης
Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Υποχρεωτικός	125	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν την υβριδική προσέγγιση για τη δημιουργία σημασιολογικών μοντέλων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Υποχρεωτικός	126	Η αναπαράσταση δεδομένων και γενικότερα σημασιολογικής πληροφορίας ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να γίνεται με τη χρήση Σχημάτων Δεδομένων βασισμένων σε XML που ακολουθούν τη λογική των XML core components. Τα XML σχήματα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναπτύσσονται βάσει των προδιαγραφών του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Υπό Διαμόρφωση	12	Η αναπαράσταση δεδομένων και γενικότερα σημασιολογικής πληροφορίας ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ γίνεται με τη χρήση οντολογιών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Υποχρεωτικός	127	Οι δημόσιοι φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επαναχρησιμοποιούν και να επεκτείνουν υπάρχοντα μοντέλα αναπαράστασης σημασιολογικής πληροφορίας, όπου υπάρχουν.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Υποχρεωτικός	128	Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούν κοινή γλώσσα για την αναπαράσταση της σημασιολογικής πληροφορίας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Υποχρεωτικός	129	Οι σημασιολογικές περιγραφές και τα μοντέλα που αφορούν την ανταλλασσόμενη πληροφορία στο πλαίσιο των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ τηρούνται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Αρχές Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	Υπό Διαμόρφωση	13	Για κάθε θεματική περιοχή της δημόσιας διοίκησης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ οριστεί ένας κεντρικός φορέας, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση του καθολικού σημασιολογικού μοντέλου για τη συγκεκριμένη περιοχή.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

12) 2.1.4) Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται;	Αξιολογείται;	Βαθμός συμμόρφωσης
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	62	Unified Modelling Language v.2 - Από το σύνολο των οριζόμενων διαγραμμάτων της UML 2.0, κατά την αντικειμενοστραφή μοντελοποίηση έργων πληροφορικής μεγάλης έκτασης, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται οι εξής τέσσερις (4) τύποι διαγραμμάτων: 1) τα Διαγράμματα Δομικών Μονάδων Λογισμικού (Component Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Δομής και παρουσιάζουν τις δομικές μονάδες λογισμικού ενός συστήματος, καθώς επίσης και τις συσχετίσεις και τις εξαρτήσεις μεταξύ τους 2) τα Διαγράμματα Μελέτης Περίπτωσης (Use Case Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Συμπεριφοράς και αποτελούν ένα σύνολο σεναρίων που περιγράφουν μία αλληλεπίδραση μεταξύ ενός χρήστη και του συστήματος 3) τα Διαγράμματα Δραστηριοτήτων (Activity Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Συμπεριφοράς και περιγράφουν τη συμπεριφορά των εσωτερικών ροών εργασίας 4) τα Διαγράμματα Αλληλουχίας (Sequence Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Αλληλεπίδρασης και καταδεικνύουν τη συμπεριφορά των αντικειμένων λογισμικού (objects) του συστήματος σε μια Περίπτωση Χρήσης με την περιγραφή των αντικειμένων και των μηνυμάτων που ανταλλάσσουν	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	63	XML Metadata Interchange - Για το σχολιασμό και την ανταλλαγή σε XML των βασισμένων στο πρότυπο OMG MetaObject Facility (MOF) μοντέλων ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται η έκδοση 2.1.1 του προτύπου XMI.	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	130	Business Process Modelling Notation - BPMN - Η απεικόνιση, η προδιαγραφή και η τεκμηρίωση των διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ πραγματοποιείται με βάση το πρότυπο BPMN, όπως ορίστηκε αρχικά από το Business Process Management Initiative (BPMI) και συντηρείται από το Object Management Group (OMG). Η BPMN ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που περιλαμβάνονται στο Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	131	Unified Modelling Language, Activity Diagrams v.2 - Τα Διαγράμματα Δραστηριοτήτων (Activity Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Συμπεριφοράς της UML, περιγράφουν τη συμπεριφορά των εσωτερικών ροών εργασίας και ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται για τη μοντελοποίηση των υπηρεσιών εναλλακτικά με τη BPMN.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	64	Business Process Modelling Notation - BPMN - Η έκδοση 1.2 της BPMN δημοσιεύτηκε το Μάρτιο του 2009 από το Object Management Group (OMG). Η χρήση της έκδοσης 1.2 του προτύπου ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την απεικόνιση, την προδιαγραφή και την τεκμηρίωση των διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα..	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	65	Business Process Modelling Notation - Η έκδοση 2.0 της BPMN δημοσιεύτηκε τον Μάρτιο του 2011 από το Object Management Group (OMG). Η χρήση της έκδοσης 1.2 του προτύπου ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την απεικόνιση, την προδιαγραφή και την τεκμηρίωση των διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	66	Business Process Execution Language - BP EL v.1.1 - Η γλώσσα BP EL ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση επιχειρησιακών διαδικασιών. Έτσι, επιχειρησιακές διαδικασίες που έχουν μοντελοποιηθεί με το πρότυπο BP MN μπορούν εύκολα να απεικονιστούν σε BP EL	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	67	Η έκδοση 2.0 της γλώσσας BP EL δημοσιεύτηκε τον Ιανουάριο του 2007 από το μηκερδοσκοπικό οργανισμό ανάπτυξης και υιοθέτησης προτύπων ηλεκτρονικού επιχειρείν OASIS (http://www.oasis-open.org/) και αποτελεί τη νεότερη έκδοση του προτύπου. Η χρήση της έκδοσης 2.0 της γλώσσας BP EL ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση επιχειρησιακών διαδικασιών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	132	Entity-Relation Diagram (Διάγραμμα Οντοτήτων-Συσχετίσεων) - ERD N/A- Ένα Διάγραμμα Οντοτήτων-Συσχετίσεων αποτελεί ένα εξειδικευμένο γράφημα, το οποίο απεικονίζει τις συσχετίσεις μεταξύ των οντοτήτων μιας βάσης δεδομένων και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανάπτυξη σχημάτων (schema) Σχισιακών Βάσεων Δεδομένων (Relational Database).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	133	Unified Modelling Language v.2- Η UML ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη μοντελοποίηση δεδομένων για αντικειμενοστραφείς εφαρμογές. Πιο συγκεκριμένα, τα Διαγράμματα Κλάσεων (Class Diagrams) της UML 2.0, τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Δομής και χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν τους τύπους των αντικειμένων (objects) σε ένα σύστημα και των συσχετίσεων μεταξύ τους, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται στη μοντελοποίηση δεδομένων για αντικειμενοστραφείς εφαρμογές.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	134	XML Schema Definition - XSD v.1- Τα σχήματα XML (XML Schemas) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται για την περιγραφή της δομής των δεδομένων. Τα σχήματα XML ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνονται με την προδιαγραφή XML Schema Definition (XSD) v1.0 που έχει δημοσιοποιηθεί από το World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	68	ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται XML Metadata Interchange - v2.1	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	69	ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται XML Metadata Interchange -XMI v2.4	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	135	Extensible Markup Language v1.0 (Τέταρτη Έκδοση) 1) Η XML v1.0 αποτελεί άλλη μια γλώσσα - πρότυπο που έχει δημοσιοποιηθεί από το World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org) και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη δομημένη περιγραφή των δεδομένων. 2) Η XML εξυπηρετεί ως ένα κανονικό και πρωτεύον πρότυπο για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ όλων των πληροφοριακών συστημάτων. Τα νέα, προς εγκατάσταση συστήματα ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχουν τη δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με χρήση της XML. Για την ανταλλαγή δεδομένων, η γλώσσα XML v1.0 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων (XML Schemas).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	70	Extensible Markup Language v1.1 (Second Edition) - XML 1) Η XML v1.1 ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για τη δομημένη περιγραφή των δεδομένων, καθώς η XML v1.1 διαθέτει προς το παρόν μικρότερη υποστήριξη από εργαλεία λογισμικού από την XML v1.0. 2) Η XML εξυπηρετεί ως ένα κανονικό και πρωτεύον πρότυπο για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ όλων των πληροφοριακών συστημάτων. Τα νέα, προς εγκατάσταση συστήματα ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχουν τη δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με χρήση της XML. Για την ανταλλαγή δεδομένων, η γλώσσα XML v1.0 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων (XML Schemas).	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	136	Extensible Stylesheet Language Transformations v1.0 - XSLT. Στην περίπτωση όπου δύο εφαρμογές / συστήματα χρησιμοποιούν διαφορετικά σχήματα XML, η μετατροπή των δεδομένων από το ένα σχήμα στο άλλο είναι απαραίτητη για λόγους διαλειτουργικότητας δεδομένων. Αυτή η λειτουργία μετατροπής σχήματος ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκτελείται από τη γλώσσα μετασχηματισμού σχήματος δεδομένων XSLT, η οποία έχει οριστεί και δημοσιοποιηθεί από το World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org) ως τμήμα της XSL (Extensible Stylesheet Language).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	137	Extensible Stylesheet Language v1.1 - XSL - Η γλώσσα XSL ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στο μετασχηματισμό και την παρουσίαση των XML εγγράφων σε HTML αρχεία. Ειδικότερα, για το μετασχηματισμό και την παρουσίαση XML εγγράφων σε HTML αρχεία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται η γλώσσα XSLT και για την προσπέλαση ή την αναφορά σε XML έγγραφα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται η γλώσσα XPath.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	71	Extensible Stylesheet Language Transformations v2.0 - XSLT - Πρόκειται για την πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου XSLT, η οποία ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ να αποτελέσει μελλοντικό προαιρετικό ή υποχρεωτικό πρότυπο του Πλαισίου για το μετασχηματισμό των σχημάτων δεδομένων.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	138	Dublin Core Metadata Element Set v1.1 - Dublin Core 1) Το Dublin Core ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή των μεταδεδομένων των ιστοσελίδων, των υπηρεσιών και των εγγράφων. 2) Το πρότυπο Dublin Core ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σύμφωνα με το Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	139	Resource Description Framework - RDF v1.0 1) Η RDF ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί στην περιγραφή των μεταδεδομένων για πηγές πληροφοριών του Διαδικτύου. 2) Η RDF ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σύμφωνα με το Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Αρχές Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	72	Web Ontology Language (OWL) - Η OWL ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων. 1) W3C Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 -WCAG 2) Το WCAG v2.0 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη Διαδικτυακών Τόπων και Εφαρμογών. 3) Οι οδηγίες WCAG ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	140	Hypertext Markup Language v4.01 - HTML - Η HTML ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την έκδοση υπερκειμένου (hypertext) στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web). Επιπλέον, η χρήση της HTML v4.01 είναι απαραίτητη για την τεχνική υλοποίηση των οδηγιών Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0, καθώς ο διαχωρισμός της δομής ενός εγγράφου από την παρουσίασή του έχει βελτιωθεί αισθητά. Υπό αυτήν την έννοια, ενθαρρύνεται η χρήση stylesheets αντί για τα κλασικά στοιχεία και τις ιδιότητες παρουσίασης της HTML.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	73	Hypertext Markup Language v5.0 - Η HTML ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την έκδοση υπερκειμένου (hypertext) στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web).	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	74	Extensible Hypertext Markup Language v1.0 - Η XHTML v1.0 διατυπώνει την HTML v4.01 σαν μία εφαρμογή XML. Η XHTML v1.0 ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την έκδοση υπερκειμένου (hypertext) στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web).	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	141	Cascading Style Sheets Language Level 2 - Η CSS2 έχει αναπτυχθεί και δημοσιοποιείται από τη σχετική ομάδα εργασίας του World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org) και ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στο σχεδιασμό σελίδων HTML.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	142	Extensible Stylesheet Language v1.1 - UTF-8 - Προκειμένου μια διαδικτυακή εφαρμογή να παρέχει έναν επαρκή αριθμό χαρακτήρων για τους διαφορετικούς χαρακτήρες, αριθμούς και σύμβολα που χρησιμοποιούνται παγκοσμίως, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται το πρότυπο ISO 10646:2003 (γνωστό και ως Unicode v4.x) με UTF-8 κωδικοποίηση ως το σύνολο χαρακτήρων σε ένα σχήμα HTML.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	75	Unicode v4.x UTF-16 - Το πρότυπο ISO 10646:2003 (γνωστό και ως Unicode v4.x) ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται με UTF-16 κωδικοποίηση για ειδικές περιπτώσεις εγγράφων σε μη ευρωπαϊκές γλώσσες.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	76	Unicode v5.x UTF-8 - Η έκδοση 5.x αποτελεί τη νεότερη έκδοση του προτύπου UTF και ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται με UTF-8 κωδικοποίηση για την αναπαράσταση ενός συνόλου χαρακτήρων σε ένα σχήμα HTML. Ειδικότερα, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ η χρήση της έκδοσης 5.1 του προτύπου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	77	Unicode v5.x UTF-16 - Το πρότυπο Unicode v5.x (έκδοση 5.1) ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται με UTF-16 κωδικοποίηση για ειδικές περιπτώσεις εγγράφων σε μη ευρωπαϊκές γλώσσες.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	78	Unicode v6.0 - Το πρότυπο Unicode v6.0.0 ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για ειδικές περιπτώσεις εγγράφων σε μη ευρωπαϊκές γλώσσες.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	143	Multipurpose Internet Mail Extensions - MIME Έκδοση RFC 2045 - RFC 2049 - Το σχήμα MIME ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για τον προτυποποιημένο ορισμό του τύπου της διαμόρφωσης αρχείου (file format) ή ενός τμήματός του. Το σχήμα MIME διευκολύνει την εφαρμογή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail client) ή το φυλλομετρητή ιστού (web browser) να αναγνωρίσει με σαφήνεια τον τύπο της διαμόρφωσης ενός αρχείου και αναφέρεται στα RFC 2045 έως και RFC 2049, τα οποία έχουν αναπτυχθεί από τις ομάδες εργασίας του «The Internet Engineering Task Force» (IETF) (www.ietf.org).	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	144	Portable Document Format v1.4 - PDF - Η διαμόρφωση αρχείου κειμένου PDF (.pdf), το οποίο έχει αναπτυχθεί από την Adobe (www.adobe.com), ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για έγγραφα κειμένου, στην περίπτωση όπου δεν προβλέπεται περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμός και αλλαγές στο έγγραφο και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υποστηρίζει φόρμες και προσβάσιμα έγγραφα κειμένου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	79	Open Document Format v1.0 - Το ODF ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και ανταλλαγή εγγράφων εφαρμογών γραφείου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	80	Portable Document Format v1.5 - Η έκδοση 6 του Adobe Acrobat είναι η πλέον διαδεδομένη και υποστηρίζει την προδιαγραφή PDF v1.5. Επομένως, ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί η προδιαγραφή PDF v1.5 για τη διαμόρφωση εγγράφων κειμένου που δεν απαιτούν περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμό και αλλαγές.	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	81	Open Document Format v1.1 - Η έκδοση 1.1 αποτελεί τη νεότερη έκδοση του προτύπου ODF και ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και ανταλλαγή εγγράφων εφαρμογών γραφείου.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	82	Portable Document Format v1.6 ή v1.7 - οι νεότερες εκδόσεις της προδιαγραφής PDF v1.6 (Νοέμβριος 2004) και v1.7 (Νοέμβριος 2006), οι οποίες ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθούν για τη διαμόρφωση εγγράφων κειμένου που δεν απαιτούν περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμό και αλλαγές.	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	83	Office Open XML - OOXML. Το πρότυπο Office Open XML (OOXML) είναι ένα ανοιχτό πρότυπο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αναπαράσταση εγγράφων εφαρμογών γραφείου (κείμενα, λογιστικά φύλλα, διαγράμματα, παρουσιάσεις). Το συγκεκριμένο πρότυπο αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από την Microsoft, καθώς και πολλές άλλες μεγάλες εταιρίες (ενδεικτικά: Apple, Barclays Capital, BP, The British Library, Essilor, Intel, NextPage, Novell, Toshiba). Το πρότυπο OOXML έχει γίνει αποδεκτό από το διεθνή οργανισμό ISO, ως πρότυπο ISO/IEC DIS 2950024.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	145	Text (.txt) - TXT 1) Τα απλά αρχεία κειμένου, για τα οποία προβλέπεται περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμός και αλλαγές, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ανταλλάσσονται με χρήση της ευρέως γνωστής διαμόρφωσης «plain text» (.txt), προκειμένου να διασφαλιστεί η καθολική προσβασιμότητα και αναγνωσιμότητα του εγγράφου. 2) Το σύνολο χαρακτήρων (character set) που ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί σε αυτά τα αρχεία κειμένου ορίζεται στην Ενότητα "Κωδικοποίηση Συνόλου Χαρακτήρων " Το αναγνωριστικό κατά MIME (βλ. 3.7.3.4.5) του τύπου διαμόρφωσης αρχείων κειμένου TXT είναι το «text/plain».	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	146	Graphics Interchange Format - Το πρότυπο διαμόρφωσης αρχείων γραφημάτων και εικόνων GIF (.gif), το οποίο αναπτύχθηκε και δημοσιεύθηκε από την CompuServe Incorporated, λόγω διαδεδομένης χρήσης του, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί κατά την ανταλλαγή αρχείων γραφημάτων και διαγραμμάτων. Το πρότυπο GIF συμπίεζει τα αρχεία γραφημάτων με ένα χρωματικό βάθος (colour depth) 256 χρωμάτων (8 bits ανά pixel).	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	147	Joint Photographic Experts Group v1.02- Το πρότυπο JPEG ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή αρχείων εικόνων και φωτογραφιών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	84	Portable Network Graphics - Second Edition. Το πρότυπο PNG (.png) ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή αρχείων γραφημάτων όπου αυτό είναι δυνατό.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	85	Tagged Image File Format v6.0 - Το πρότυπο TIFF ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση δυαδικών αρχείων γραφημάτων και εικόνων (bitmap).	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	148	QuickTime v7.x (.qt, .mov) - Το πρότυπο QuickTime αποτελεί ένα πλαίσιο πολυμέσων που έχει αναπτυχθεί από την Apple Inc. (www.apple.com) και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή ακολουθιών βίντεο (video sequences). Ένα κατάλληλο plug-in επιτρέπει στους φυλλομετρητές ιστού να αναπαράγουν τέτοιου τύπου αρχεία. Επιπλέον, προκειμένου να επιτευχθεί ο μέγιστος δυνατός βαθμός συμβατότητας μεταξύ του σήματος streaming και των συχνά χρησιμοποιούμενων φυλλομετρητών ιστού, πολυμεσικών εφαρμογών και plug-ins, η διαμόρφωση QuickTime ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	149	MPEG-4 Part 14 (MP4) v21- Το πρότυπο MPEG-4 ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή πολυμεσικών αρχείων βίντεο και για τη μετάδοση video streaming και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται ως κωδικοποιητής- αποκωδικοποιητής πολυμεσικού περιεχομένου (codec).	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	150	ZIP v2.0 - Τα συμπιεσμένα δεδομένα ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ανταλλάσσονται ως αρχεία .zip με βάση τη προδιαγραφή συμπίεσης δεδομένων ZIP.	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	151	Simple Object Access Protocol v1.2 (First Edition) - SOAP 1) Το πρωτόκολλο SOAP ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ του εμπλεκόμενου μέρους που παρέχει μια υπηρεσία μέσω του διαδικτύου και του χρήστη της υπηρεσίας αυτής, στα πλαίσια της Υπηρεσιοστραφούς Αρχιτεκτονικής. 2) Το SOAP ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στην ανταλλαγή δομημένων δεδομένων ως XML αντικειμένων μεταξύ των εμπλεκόμενων εφαρμογών ή των αυτόνομων δομικών μονάδων εφαρμογών, μέσω ενός διαδικτυακού πρωτοκόλλου (π.χ. μέσω HTTP).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	152	Web Services Description Language v1.1 - Η γλώσσα WSDL ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή και τον ορισμό της προκαθορισμένης λειτουργικότητας των Υπηρεσιών Ιστού (Web Services).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	153	Universal Description, Discovery and Integration v2 - Το πρωτόκολλο UDDI ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί ως τεχνική βάση για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη μιας προτυποποιημένης πλατφόρμας διαλειτουργικότητας, η οποία θα επιτρέπει την απλή, γρήγορη και δυναμική καταχώρηση, αναζήτηση και ανάκτηση Υπηρεσιών Ιστού. Το πρωτόκολλο UDDI ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τα πρότυπα XML, SOAP, και WSDL.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	86	Simple Object Access Protocol v1.1 - Η χρήση της παλαιότερης έκδοσης του προτύπου SOAP ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ επιλέγεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η νεότερη έκδοσή του.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	87	Web Services Description Language v2.0 - Η έκδοση v2.0 της γλώσσας WSDL ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί στο μέλλον και να αντικαταστήσει την WSDL v1.1 στην περιγραφή της προκαθορισμένης λειτουργικότητας των Υπηρεσιών Ιστού. Προς το παρόν διαθέτει περιορισμένη υποστήριξη από τεχνικά εργαλεία.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	88	Universal Description, Discovery and Integration v3 - Η έκδοση v3 του πρωτοκόλλου ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί στο μέλλον και να αντικαταστήσει το UDDI v2 στην υλοποίηση μιας κεντροποιημένης πλατφόρμας καταχώρησης, αναζήτησης και ανάκτησης Υπηρεσιών Ιστού.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	89	WS-I Basic Profile - Το WS-I Basic Profile ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη βελτιστοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ Υπηρεσιών Ιστού.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	154	Internet Protocol v4 - Συντομογραφία IP v4 Πρωτεύων Σύνδεσμος www.ietf.org/ 1) Το περιβάλλον δικτυακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιεί και να συμμορφώνεται με το πρωτόκολλο IP v4 (RFC 0791), το οποίο χρησιμοποιεί διευθύνσεις δικτύου με μήκος 32-bit (4-byte). 2) Το πρωτόκολλο IP v4 ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το πρωτόκολλο TCP (Transmission Control Protocol, RFC 793) ή το πρωτόκολλο UDP (User Datagram Protocol, RFC 768).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	155	Domain Name System - Το πρότυπο ονοματολογίας DNS ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθείται από τις Διαδικτυακές Εφαρμογές και Ιστοτόπους των φορέων Δημόσιας Διοίκησης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	90	Internet Protocol v6 - Το πρωτόκολλο IP v6 ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ αντικαταστήσει στο μέλλον το πρωτόκολλο IP v4 στην απόδοση διευθύνσεων στα δίκτυα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	156	File Transfer Protocol (FTP) - Το πρωτόκολλο FTP (RFC 959, RFC 1123, RFC 2228, RFC 2640) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται ως το τυπικό πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	157	Hypertext Transfer Protocol (HTTP) v1.1 - Το πρωτόκολλο HTTP v1.1 (RFC 2616) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ μιας εφαρμογής πελάτη (client) και ενός διαδικτυακού εξυπηρετητή. Ωστόσο, οι διαδικτυακοί εξυπηρετητές ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υποστηρίζουν επιπροσθέτως και το πρωτόκολλο HTTP v1.0 (RFC 1945).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	158	Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) / Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) - SMTP / MIME 1) Η αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν πρωτόκολλα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία συμμορφώνονται με την προδιαγραφή SMTP / MIME (RFC 821, RFC 822, RFC 2045, RFC 2046, RFC 2047, RFC 2048, RFC 2049). 2) Η αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν πρωτόκολλα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία συμμορφώνονται με την προδιαγραφή SMTP / MIME (RFC 821, RFC 822, RFC 2045, RFC 2046, RFC 2047, RFC 2048, RFC 2049).	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	159	Post Office Protocol (POP3) - POP3 . Το πρότυπο αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	160	Internet Message Access Protocol v4 rev. 1 - IMAP Το πρότυπο αυτό ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την πρόσβαση ή/και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	161	Lightweight Directory Access Protocol - v3.0 Το πρότυπο LDAP ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την υλοποίηση υπηρεσιών καταλόγου.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	162	Really Simple Syndication v2.0 - To RSS ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για διανομή περιεχομένου.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	91	Atom Syndication Format v1.0 - Το πρότυπο Atom είναι μια δομή XML που επιτρέπει τη δυναμική διανομή περιεχομένου. Το Atom ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για διανομή περιεχομένου.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	163	Web Services Security (WS-Security) 1.0 - Το πρωτόκολλο WS-Security ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ακεραιότητας, της εμπιστευτικότητας και της επικύρωσης των Υπηρεσιών Ιστού που παρέχονται από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	92	Web Services Security (WS-Security) 1.1 - Η έκδοση v1.1 είναι η πιο πρόσφατη έκδοση του πρωτοκόλλου WS-Security και ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ακεραιότητας, της εμπιστευτικότητας και της επικύρωσης των Υπηρεσιών Ιστού που παρέχονται από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	93	WS-I Basic Security Profile - Το WS-I Basic Security Profile 1.0 αποτελείται από ένα σύνολο προδιαγραφών για την ασφάλεια των Υπηρεσιών Ιστού (Web services). Το WS-I Basic Security Profile ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την ασφάλεια των Υπηρεσιών Ιστού.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	94	Security Assertions Markup Language v2.0 - Το πρότυπο SAML προσδιορίζει ένα πλαίσιο προδιαγραφών για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με τα διαπιστευτήρια (credentials) που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες και συστήματα, επιτρέποντας κατ' αυτόν τον τρόπο τη χρήση μηχανισμών single sign-on. Το SAML ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την αναπαράσταση των διαπιστευτηρίων ασφάλειας σε γλώσσα XML, κατά την επικοινωνία και διακίνησή τους μεταξύ συστημάτων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	95	Security Assertions Markup Language - Η έκδοση 1.1 αποτελεί την προηγούμενη έκδοση του προτύπου SAML και ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την αναπαράσταση των διαπιστευτηρίων ασφάλειας σε γλώσσα XML, κατά την επικοινωνία και διακίνησή τους μεταξύ συστημάτων. Η χρήση της συγκεκριμένης έκδοσης του προτύπου SAML ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με προσοχή, καθώς η έκδοση δεν είναι απόλυτα συμβατή με τη νέα έκδοση 2.0 του προτύπου (κυρίως σε θέματα σύνταξης των XML σχημάτων).	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	164	Transport Layer Security 1.1 - Το πρωτόκολλο TLS ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά τη μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων, καθώς επιτρέπει στις διάφορες εφαρμογές να επικοινωνούν διαμέσου ενός δικτύου κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγεται η κακόβουλη πρόσβαση και παραποίηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	165	Secure Socket Layer 3.0 - Το πρωτόκολλο SSL ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά τη μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων, καθώς επιτρέπει – όπως και το πρωτόκολλο TLS – στις διάφορες εφαρμογές να επικοινωνούν διαμέσου ενός δικτύου κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγεται η κακόβουλη πρόσβαση και παραποίηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	166	HyperText Transfer Protocol Secure - Το πρωτόκολλο μεταφοράς HTTPS ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά την ασφαλή μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων πάνω από το πρωτόκολλα TLS και SSL.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	167	IP Security - Το πρωτόκολλο IPsec, το οποίο λειτουργεί στο Επίπεδο Δικτύου (Network Layer) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά την ασφαλή μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων για την αυθεντικοποίηση ή/και κρυπτογράφηση κάθε πακέτου IP.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Προαιρετικός	96	XML Signature - Το πρωτόκολλο XML-Dsig ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την αναπαράσταση της ψηφιακής υπογραφής εγγράφων XML ή μέρους αυτών, ώστε να καλύψει καίρια ζητήματα για την επίτευξη ασφαλών εφαρμογών στο διαδίκτυο, την πιστοποίηση του αποστολέα ενός μηνύματος μιας διαδικτυακής υπηρεσίας και την ακεραιότητα των δεδομένων, σε συνδυασμό με επιπρόσθετες απαιτήσεις για κλειδιά, αλγορίθμους κρυπτογράφησης, επεξεργασία και ερμηνεία των μηνυμάτων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεχνολογικά πρότυπα, Πολιτικές και κατευθύνσεις	Τεχνολογικά Πρότυπα	Υποχρεωτικός	168	XML Encryption Syntax and Processing - Το πρότυπο XML Encryption περιλαμβάνει ένα XML σχήμα και ένα σύνολο προδιαγραφών και κανόνων επεξεργασίας που υποστηρίζουν την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση ολόκληρων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων XML documents και XML elements. Το πρότυπο XML Encryption ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση δεδομένων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

13) 2.2) Ειδικές προδιαγραφές ΠΔ&ΥΗΣ 2.2.1) Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται:	Αξιολογείται:	Βαθμός συμμόρφωσης
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Μέθοδοι και μέσα ηλεκτρονικών πληρωμών	Υποχρεωτικός	169	Σε περίπτωση που ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από φορείς της Δημόσιας Διοίκησης περιλαμβάνουν την εκτέλεση οικονομικών συναλλαγών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχεται η δυνατότητα στο συναλλασσόμενο πολίτη, επιχείρηση ή φορέα να ολοκληρώνει τις συναλλαγές αυτές με τη υπηρεσιών πληρωμών (π.χ. κάρτες πληρωμών, μεταφορές πίστωσης, άμεσες χρεώσεις, εμβάσματα, κλπ), όπως εκάστοτε αυτές ισχύουν, και οι οποίες μπορούν να παρέχονται και από συστήματα ηλεκτρονικής πληρωμών που έχουν αναπτύξει φορείς παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργούν και εποπτεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ευρωπαϊκή Νομοθεσία για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Μέθοδοι και μέσα ηλεκτρονικών πληρωμών	Υπό Διαμόρφωση	14	Η εκτέλεση οικονομικών συναλλαγών με τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης με ηλεκτρονικά μέσα ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ πραγματοποιείται μέσω υπηρεσιών πληρωμών του Ενιαίου Χώρου Πληρωμών σε Ευρώ (ΕΧΠΕ) / Single Euro Payment Area (SEPA).	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Μέθοδοι και μέσα ηλεκτρονικών πληρωμών	Υποχρεωτικός	170	Εάν υποστηρίζεται η εκτέλεση οικονομικών συναλλαγών με τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης μέσω υπηρεσιών πληρωμών του ΕΧΠΕ, οι συναλλαγές ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν τις τεχνικές απαιτήσεις και τους επιχειρηματικούς κανόνες του ΕΧΠΕ, όπως εκάστοτε ισχύουν.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Κανάλια πρόσβασης σε υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών	Υποχρεωτικός	171	Η εκτέλεση οικονομικών συναλλαγών με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών των δημοσίων φορέων με ηλεκτρονικά μέσα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι δυνατή μέσω του Διαδικτύου.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Διασύνδεση συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης με πληροφοριακά συστήματα του χρηματοπιστωτικού τομέα	Υποχρεωτικός	172	Η διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με πληροφοριακά συστήματα φορέων παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργούν και εποπτεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 2007/64/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει, για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά για την ανταλλαγή στοιχείων κατά την εκτέλεση ηλεκτρονικών πληρωμών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται είτε με τη χρήση Υπηρεσιών Ιστού (Web Services), είτε με τη χρήση Virtual Private Network (VPN).	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Διασύνδεση συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης με πληροφοριακά συστήματα του χρηματοπιστωτικού τομέα	Υποχρεωτικός	173	Τα στοιχεία για μία ηλεκτρονική οικονομική συναλλαγή που επιστρέφονται από ένα φορέα παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργεί και εποπτεύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 2007/64/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όπως αυτή κάθε φορά ισχύει, για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά στο φορέα της δημόσιας διοίκησης που παρέχει την υπηρεσία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα απαραίτητα στοιχεία για την ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης της συναλλαγής, έναν μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό για τη συναλλαγή και το ποσό της συναλλαγής.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Διασύνδεση συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης με πληροφοριακά συστήματα του χρηματοπιστωτικού τομέα	Υποχρεωτικός	174	Οι φορείς παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργούν και εποπτεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 2007/64/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όπως αυτή κάθε φορά ισχύει, για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά και που συμβάλλονται με τους φορείς της δημόσιας διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών οικονομικών συναλλαγών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ θέτουν στη διάθεση των φορέων Δημόσιας Διοίκησης οποιαδήποτε πληροφορία έχει συμφωνηθεί συμβατικά, όπως αναλυτικές καταστάσεις με τις κινήσεις των λογαριασμών τους. Ο χρόνος, το είδος και ο τρόπος (π.χ. με ηλεκτρονικά ή/και έντυπα μέσα) της παρεχόμενης πληροφόρησης θα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καλύπτεται συμβατικά.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Κόστος υποστήριξης ηλεκτρονικών πληρωμών	Προαιρετικός	97	Η υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ γίνεται αζημίως για τους συναλλασσόμενους. Προς το σκοπό αυτό οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ φροντίζουν για την κάλυψη όλων των απαιτούμενων εξόδων/αμοιβών υποστήριξης ηλεκτρονικών πληρωμών με τους συμβεβλημένους φορείς παροχής υπηρεσιών πληρωμών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Κόστος υποστήριξης ηλεκτρονικών πληρωμών	Υπό Διαμόρφωση	16	Κατά το σχεδιασμό υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που περιλαμβάνουν οικονομικές συναλλαγές, οι δημόσιοι φορείς ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ εκπονούν μελέτες ανάλυσης κόστους-οφέλους (cost-benefit) προτού υποστηρίξουν την εκτέλεση των οικονομικών συναλλαγών με ηλεκτρονικά μέσα.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Ασφάλεια συναλλαγών	Υποχρεωτικός	175	Η εξακρίβωση της ταυτότητας ενός χρήστη (αυθεντικοποίηση) που επιθυμεί να εκτελέσει μια ηλεκτρονική πληρωμή, καθώς και η αδυναμία να αποποιηθεί την εκτέλεση της συναλλαγής (μη αποποίηση) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζονται με την εφαρμογή των κανόνων και οδηγιών του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Ασφάλεια συναλλαγών	Υποχρεωτικός	176	Οι εξυπηρετητές που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι εφοδιασμένοι με SSL πιστοποιητικά, η έκδοση των οποίων να έχει γίνει από έμπιστη τρίτη οντότητα.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Ασφάλεια συναλλαγών	Υποχρεωτικός	177	Η συμπλήρωση και μετάδοση οικονομικών πληροφοριών σε ένα διαδικτυακό τόπο (ενός δημόσιου φορέα ή ενός συμβεβλημένου με αυτόν φορέα παροχής υπηρεσιών πληρωμών που λειτουργεί και εποπτεύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 2007/64/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όπως αυτή κάθε φορά ισχύει, για τις υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκτελούνται μόνον εφόσον έχει εγκαθιδρυθεί ασφαλής σύνδεσος επικοινωνίας μεταξύ του φυλλομετρητή του χρήστη και του διαδικτυακού τόπου. Η δημιουργία ασφαλούς συνόδου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζεται με τη χρήση του πρωτοκόλλου HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) και ισχυρών αλγορίθμων κρυπτογράφησης (cipher).	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου
Ηλεκτρονικές Πληρωμές	Ασφάλεια συναλλαγών	Υπό Διαμόρφωση	17	Για την ασφάλεια των ηλεκτρονικών πληρωμών που περιλαμβάνονται σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και οι οποίες εκτελούνται με κάρτες πληρωμών ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ ενεργοποιούνται οι υπηρεσίες του πρωτοκόλλου 3D Secure, όπως αυτές έχουν υλοποιηθεί από τους διεθνείς οργανισμούς καρτών.	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☐ Μερικώς ☐ Πλήρως ☒ Καθόλου

14) 3) Μοντέλο Τεκμηρίωσης 3.1) Μοντελοποίηση Υπηρεσιών

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται;	Αξιολογείται;	Βαθμός συμμόρφωσης
Μοντελοποίηση Υπηρεσιών		Υποχρεωτικός	178	Οι υπηρεσίες πρέπει να καταγράφονται με βάση τα μεταδεδομένα περιγραφής υπηρεσιών του Μοντέλου Τεκμηρίωσης	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Υπηρεσιών		Υποχρεωτικός	179	Η απεικόνιση, η προδιαγραφή και η τεκμηρίωση της ροής των διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα πρέπει να πραγματοποιείται με βάση το πρότυπο BPMN (Business Process Modeling Notation) (ή εναλλακτικά το πρότυπο Unified Modelling Language – UML) και τις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Υπηρεσιών		Υποχρεωτικός	180	Τα διαγράμματα υπηρεσιών πρέπει να συμμορφώνονται στις συμβάσεις ονοματολογίας και απεικόνισης και στη διαχείριση εκδόσεων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Μοντελοποίηση Υπηρεσιών	Υποχρεωτικός	181	Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης που συνεργάζονται/ διαλειτουργούν για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνούν για την κατάλληλη προσαρμογή των νομικών διατάξεων που περιγράφουν τις διαδικασίες που εκτελούνται σε κάθε φορέα για την παροχή της σύνθετης υπηρεσίας.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Υπηρεσιών	Υποχρεωτικός	182	Το Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης (Use Case Diagram) της UML πρέπει να χρησιμοποιείται όταν απαιτείται υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος για να απεικονίσει το περιβάλλον του υπό ανάπτυξη συστήματος.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Υπηρεσιών	Υποχρεωτικός	183	Τα μεταδεδομένα υπηρεσιών και τα BPMN μοντέλα πρέπει να δημοσιεύονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

15) 3.2) Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται;	Αξιολογείται;	Βαθμός συμμόρφωσης
Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων		Υποχρεωτικός	184	Τα έγγραφα πρέπει να καταγράφονται με βάση τα μεταδεδομένα του Μοντέλου Τεκμηρίωσης	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων		Υποχρεωτικός	185	Η δημιουργία XML Σχημάτων πρέπει να συμμορφώνεται στις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων		Υποχρεωτικός	186	Τα XML Σχήματα πρέπει να επαναχρησιμοποιούν τα Δομικά Συστατικά (Core Components) του Ληξιαρχείου Διαλειτουργικότητας	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων		Υποχρεωτικός	187	Τα XML Core Components πρέπει να ακολουθούν τη μεθοδολογία Core Components Technical Specification (CCTS) που προτείνει το United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business (UN/CEFACT), όπως έχει προσαρμοστεί στο Μοντέλο Τεκμηρίωσης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων		Υποχρεωτικός	188	Τα κωδικολόγια πρέπει να συμμορφώνονται στις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης και να χρησιμοποιούνται μόνο αφού έχουν δημοσιευτεί στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων		Υποχρεωτικός	189	Οι τύποι δεδομένων που χρησιμοποιούνται πρέπει να συμμορφώνονται στις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

Σύστημα Αυτοματοποιημένης Αξιολόγησης της Διαλειτουργικότητας και της τήρησης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δημόσιων Υπηρεσιών

Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων	Υποχρεωτικός	190	Τα XML Έγγραφα που συμμορφώνονται σε Σχήματα που έχουν ήδη υλοποιηθεί θα πρέπει να μετασχηματίζονται σε XML Έγγραφα που συμμορφώνονται στα προτεινόμενα XML σχήματα του ΠΗΔ με βάση τη σύσταση του W3C XSL Transformations (XSLT)	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων	Υποχρεωτικός	191	Τα μεταδεδομένα εγγράφων και τα XML Σχήματα πρέπει να δημοσιεύονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Μοντελοποίηση Εγγράφων & Δεδομένων	Υποχρεωτικός	192	Τα XML Σχήματα, τα Core Components και τα Μεταδεδομένα πρέπει να συμμορφώνονται στις συμβάσεις ονοματολογίας και στη διαχείριση εκδόσεων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

16) 3.3) Πρότυπο Μεταδεδομένων

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται;	Αξιολογείται;	Βαθμός συμμόρφωσης
Πρότυπο Μεταδεδομένων		Υποχρεωτικός	193	Τα Μεταδεδομένα περιγραφής πόρων πρέπει να συμμορφώνονται στις αρχές και τις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Πρότυπο Μεταδεδομένων		Υποχρεωτικός	194	Τα μεταδεδομένα πρέπει να εκφράζονται σε RDF/XML	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Πρότυπο Μεταδεδομένων		Υποχρεωτικός	195	Εφόσον πρόκειται για διαδικτυακή σελίδα, τα μεταδεδομένα συνιστάται να ενσωματώνονται και στην επικεφαλίδα των HTML αρχείων.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Πρότυπο Μεταδεδομένων		Υποχρεωτικός	196	Τα μεταδεδομένα περιγραφής πόρων πρέπει να ακολουθούν τις συμβάσεις ονοματολογίας και στη διαχείριση εκδόσεων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

17) 3.4) Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών

Υποκατηγορία	Παράγραφος	Τύπος κανόνα	Αριθμός Κανόνα	Κανόνας	Εφαρμόζεται	Αξιολογείται	Βαθμός συμμόρφωσης
Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών		Υποχρεωτικός	197	Η υλοποίηση Διαδικτυακών Υπηρεσιών πρέπει να συμμορφώνεται στα πρότυπα, τις οδηγίες και τη μεθοδολογία του Μοντέλου Τεκμηρίωσης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών		Υποχρεωτικός	198	Η τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών για την καταχώρηση στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας πρέπει να περιέχει τουλάχιστον: 1) Το πλήρες WSDL αρχείο της, με την περιγραφή διεπαφής και υλοποίησης, και τη διεύθυνση που λειτουργεί το web service στο Διαδίκτυο. 2) Μεταδεδομένα που σχετίζονται με τον ιδιοκτήτη της 3) Μοντέλο και Μεταδεδομένα της υπηρεσίας στην οποία εντάσσεται 4) XML Σχήματα για τα ανταλλασσόμενα έγγραφα 5) Το UML Ακολουθιακό Διάγραμμα (Sequence Diagram) που αποτυπώνει αναλυτικά τη ροή της	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Ναι ☒ Όχι	☒ Μερικώς ☐ Πλήρως ☐ Καθόλου
Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών		Υποχρεωτικός	199	Οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες πρέπει να συμμορφώνονται στις συμβάσεις ονοματολογίας και στη διαχείριση εκδόσεων που προτείνει το Μοντέλο Τεκμηρίωσης.	☒ Ναι ☐ Όχι	☒ Ναι ☐ Όχι	☐ Μερικώς ☒ Πλήρως ☐ Καθόλου

8. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Χαράλαμπος, Αλεξόπουλος. *Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων-Ανάλυση Πεδίου Και Θεωρητική Τεκμηρίωση*. Καρλόβασι : Πανεπιστήμιο Αιγαίου Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών Και Επικοινωνιακών Συστημάτων Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων, 2011.
2. IDABC. EIF - European Interoperability Framework for pan-European eGovernment services. [Ηλεκτρονικό] June 2009. <https://wayback.archive-it.org/12090/20200212132355/https://ec.europa.eu/idabc/en/document/2319/5644.html>.
3. Wiki Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. [Ηλεκτρονικό] 2015. <https://icsdweb.aegean.gr/project/egov-wiki/index.php>.
4. ΣΤΑΘΑΚΟΠΟΥΛΟΥ, ΡΟΥΜΠΙΝΗ. *Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα στους ΟΤΑ α' βαθμού: Ανάδειξη και αντιμετώπιση προβλημάτων μέσω*. Κόρινθος : Διαπανεπιστημιακό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση», 2017.
5. Mannot, Pascal. *Interoperability Maturity Model*. [Ηλεκτρονικό] 27 March 2016. <https://joinup.ec.europa.eu/collection/semantic-interoperability-community-semic/document/interoperability-maturity-model>.
6. Commission, European. *New European Interoperability Framework*. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2017.
7. joinup.ec.europa.eu. [Ηλεκτρονικό] <https://joinup.ec.europa.eu/collection/nifo-national-interoperability-framework-observatory/solution/eif-toolbox/recommendations>.
8. Commission, European. IMAPS. [Ηλεκτρονικό] https://ec.europa.eu/isa2/solutions/imaps_en.
9. Releases for IMAPS. [Ηλεκτρονικό] <https://joinup.ec.europa.eu/collection/imaps-interoperability-maturity-assessment-public-service/solution/imaps/releases>.
10. Greek e-Government Interoperability Framework. [Ηλεκτρονικό] <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.
11. Commission, European. ISA². [Ηλεκτρονικό] 2016. https://ec.europa.eu/eip/ageing/funding/ISA2_en.html.

12. Commission, European. COMMUNICATION FROM THE COMMISSION TO THE EUROPEAN PARLIAMENT, THE COUNCIL, THE EUROPEAN ECONOMIC AND SOCIAL COMMITTEE AND THE COMMITTEE OF THE REGIONS. Brussels : European Commission, 2017.

13. —. The New European Interoperability Framework. [Ηλεκτρονικό] 23 March 2017. https://ec.europa.eu/isa2/eif_en.

14. joinup-IMAPS (Interoperability Maturity Assessment of a Public Service). [Ηλεκτρονικό] <https://joinup.ec.europa.eu/collection/imaps-interoperability-maturity-assessment-public-service/about>.

15. Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. [Ηλεκτρονικό] January 2013. https://www.ekdd.gr/images/tekmiriosi/ekthesi_plaisiou_elektronikis.pdf.

16. Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών. [Ηλεκτρονικό] March 2012. <http://docman.damt.gov.gr/documents/106/2452/%CE%A0%CE%BB%CE%B1%CE%AF%CF%83%CE%B9%CE%BF%20%CE%94%CE%B9%CE%B1%CE%BB%CE%B5%CE%B9%CF%84%CE%BF%CF%85%CF%81%CE%B3%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%B1%CF%82%20%CE%BA%CE%B1%CE%B9%20%CE%A5%CF%80%CE%B7%CF%81%CE>.

17. Αλίκη, Καραγιάνη. Αξιολόγηση Διαδικτυακών τρόπων τοπικής αυτοδιοίκησης με βάση το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. [Ηλεκτρονικό] 2008. https://www.ekdd.gr/ekdda/files/ergasies_esdd/19/026/1273.pdf.

18. Μοντέλο Τεκμηρίωσης. [Ηλεκτρονικό] March 2012. [http://docman.damt.gov.gr/documents/106/2453/%CE%9C%CE%BF%CE%BD%CF%84%CE%AD%CE%BB%CE%BF%20%CE%A4%CE%B5%CE%BA%CE%BC%CE%B7%CF%81%CE%AF%CF%89%CF%83%CE%B7%CF%82%20%20\(v4\).PDF](http://docman.damt.gov.gr/documents/106/2453/%CE%9C%CE%BF%CE%BD%CF%84%CE%AD%CE%BB%CE%BF%20%CE%A4%CE%B5%CE%BA%CE%BC%CE%B7%CF%81%CE%AF%CF%89%CF%83%CE%B7%CF%82%20%20(v4).PDF).

19. Μοντέλο Τεκμηρίωσης έκδοση 3,00. [Ηλεκτρονικό] November 2008. <http://docman.damt.gov.gr/documents/106/2449/Montelo-Tekmiriosis-v3.0.pdf>.

20. INTEROPERABILITY MATURITY MODEL (2016.37). [Ηλεκτρονικό] https://ec.europa.eu/isa2/sites/default/files/interoperability_maturity_model.pdf.